



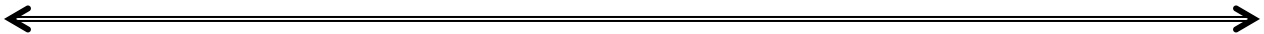
INFORME 003 – AF - 2015

INFORME TÉCNICO

A: Ing. Daniel Romero Ojeda

Asunto: Baja de Bienes Muebles, Equipos Médicos, Informáticos y Vehículos Motorizados del Hospital Provincial Puyo

Fecha: Mayo – Junio del 2015



ANTECEDENTES:

Una vez realizado los trámites y procesos de donación de los Bienes considerados en buen estado que poseía el Hospital Provincial Puyo a las diferentes casas de Salud e instituciones de beneficio social. Se solicita a la Máxima Autoridad se autorice la conformación de los miembros o delegados para la comisión del proceso de las bajas de los bienes del hospital antiguo según memorando N° MSP-CZ3-HPP-GAF-GA-2015-0736-M del 20 de mayo del 2015.

Teniendo como respuesta favorable según Memorando N° MSP-CZ3-HPP-2015-2676-M del veinte y siete de Mayo del 2015 se constituyen en el Hospital Provincial Puyo la autorización y conformación de los miembros de la Comisión integrada por la Lcda. Tania Criollo Merchán Analista Administrativa Financiera (E), Lcda. Karina Quinteros Parra Analista de Contabilidad, Abg. Alex Yugcha Vilema Analista Jurídico, Lcda. Gloria Arizo Bravo Guardamacén, Ing. Juan Villagómez Reinoso Analista de Mantenimiento, Ing. Sandra Piedra Analista de Activos Fijos, Ing. Ana Michelena Rosero Analista de Servicios Generales, Ing. Clay Guadalupe Analista de TIC funcionarios designados para llevar efecto los procesos de chatarrización y baja de bienes.

OBJETIVO

Realizar el procedimiento administrativo correspondiente al egreso chatarrización y baja de los bienes que se encuentran inservibles, obsoletos que han dejado de usarse y que de su operación o mantenimiento resultan antieconómicos para la entidad, de conformidad con las disposiciones legales según el Art. 13 del Capítulo IV del Egreso de Bienes del Reglamento General Sustitutivo para el Manejo y Administración de Bienes del Sector Público.

HOSPITAL GENERAL PUYO

PROCEDIMIENTO:

ALTA	
BAJA	X

1. DATOS GENERALES:

NOMBRE DE LA ENTIDAD:	Hospital Provincial Puyo
UBICACIÓN DE LA ENTIDAD:	Calle Ramiro Fernández y Eugenio Espejo

2. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

- 1) MEMORANDO DEL LISTADO EN FISICO DE LOS BIENES QUE SE ENCUENTRAN PARA LA BAJAS N° MSP-CZ3-HPP-GAF-GA-2015-0736-M. (20/05/2015).
- 2) MEMORANDO CONFORMACIÓN COMISIÓN PARA PROCESO DE BAJAS N° MSP-CZ3-HPP-GAJ-2015-0116-M (27/05/2015)
- 3) MEMORANDO AUTORIZACIÓN POR PARTE DE GERENCIA N° MSP-CZ3-HPP-2015-2676-M (27/05//2015)
- 4) INFORME TÉCNICO DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO BAJA EQUIPOS Y BIENES DE CONTROL
 - MSP-HPP-MTTO-2015-011
 - MSP-HPP-MTTO-2015-012
 - MSP-HPP-MTTO-2015-013
 - MSP-HPP-MTTO-2015-014
- 5) INFORME TÉCNICO DEPARTAMENTO TIC N° 1 - 61
- 6) ACTA DE BAJAS CONSIDERADOS COMO ACTIVOS FIJOS N° 03938
- 7) ACTA DE BAJAS BIENES DE CONTROL N° 03939
- 8) Anexo 1 fotografías
- 9) OTROS

3. BASE LEGAL

Acuerdo de la Contraloría General del Estado, publicado en el Registro Oficial 378 del 17 de octubre del 2006.

Reglamento General Sustitutivo para el Manejo y administración de los Bienes del sector público. Art. 13, 79, 80, 81.

4. DEFINICIONES

- **Donación:** Es transferir de manera gratuita e irrevocablemente un bien mueble de su propiedad a otra persona jurídica de derecho público, o instituciones de labor social que lo acepta.
- **Baja de bienes por obsolescencia:** Es el retiro definitivo del patrimonio de la Entidad de aquellos bienes muebles que estando en buenas condiciones de funcionamiento presentan una tecnología inadecuada a las circunstancias actuales, generando altos costos de mantenimiento o que estos no se justifiquen en relación con el servicio que prestan o que las condiciones tecnológicas del bien no garantizan la idónea prestación del servicio.
- **Destrucción de bienes:** Reducir a pedazos o a cenizas los bienes muebles objeto de la baja.
- **Chatarrización.-** Es a la destrucción de los bienes, se procederá a su desmantelamiento para fines de reciclaje. Los desechos resultantes de dicha destrucción serán depositados finalmente en los rellenos sanitarios designados para el efecto, en cada jurisdicción, salvo que se optare por la chatarrización. Es el metal sobrante de una producción o el metal que puede reciclarse en mal estado o inservible se le dice chatarra.

5. OBSERVACIONES O COMENTARIOS

Los bienes asignados en el listado del Anexo N° 2 adjunto se encontraban registrados en la Matriz de levantamiento de Activos Fijos ASSA según los códigos contables 141.01.03 141.01.04 141.01.05 141.01.07 con su valor Histórico de adquisición y la depreciación de los mismos.



Ministerio
de Salud Pública

HOSPITAL GENERAL PUYO



ATENTAMENTE,


Ing. Daniel Romero Ojeda

GERENTE HOSPITAL PROVINCIAL PUYO




Lcda. Tania Criollo Merchan

COORDINADORA ADMINISTRATIVA
FINANCIERA (E)




Lcda. Karina Quinteros Parra

DELEGADA DIRECCIÓN FINANCIERA




Lcda. Gloria Arizo Bravo

GUARDALMACEN




Abg. Alex Yugcha Vilema

ASESORÍA JURÍDICA


Ing. Sandra Piedra Lascano

ANALISTA DE ACTIVOS FIJOS

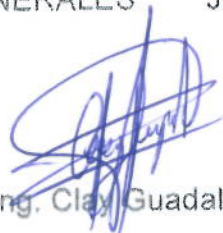



Ing. Ana Michelena Rosero

ANALISTA SERVICIOS GENERALES


Ing. Juan Carlos Villagomez Reinoso

JEFE DE MANTENIMIENTO


Ing. Clay Guadalupe Abad

ANALISTA TIC

ANEXO 1



