

Memorando Nro. MSP-CZ3-HPP-GAJ-2015-0116-M

Puyo, 27 de mayo de 2015

**PARA:** Sr. Ing. Daniel Romero Ojeda  
Gerente Hospital Provincial Puyo

**ASUNTO:** COMISIÓN PARA EL PROCESO DE BAJAS.

De mi consideración:

Reciba un Cordial saludo; por medio del presente me permito extender el siguiente criterio Jurídico sobre el Proceso de Bajas de Bienes del Hospital Provincial Puyo:

De conformidad al Artículo 25 del Reglamento para Administración y Control de Activos del Ministerio de Salud Pública, que determina la Modalidad de egreso por bajas de bienes inservibles u obsoletos preceptuó en su numeral 25.3.3 que: *"(...)El Jefe de Activos Fijos o quien haga sus veces, conjuntamente con un servidor de la Dirección Financiera, remitirán este informe al Director de Gestión Administrativa y en el Sistema Desconcentrado y entidades adscritas a la máxima autoridad, quien lo evaluará y dispondrá la baja de bienes, si es del caso, o conformará una comisión, la misma que estará integrada por delegados de la Dirección Jurídica, Dirección Financiera, Auditoría Interna y Dirección de Gestión Administrativa representada por el Jefe de la Unidad de Activos Fijos, y analizará la mejor alternativa de enajenación de los bienes, de acuerdo a los intereses institucionales y costo beneficio que implica cada procedimiento de enajenación y baja, mediante las modalidades de remate al martillo, sobre cerrado, venta directa en privado o transferencia gratuita."* (las negrillas y cursivas son mías), disposición que nos rige como funcionario del Ministerio de Salud Pública por intermedio del Hospital Hospital Provincial Puyo. El presente reglamento guarda conformidad con el Reglamento General sustitutivo de Bienes del Sector Público, emitido mediante acuerdo de la Contraloría General del Estado, inscrito en el Registro Oficial 378, el 17-oct- 2006, última modificación: 07-jun-2013, en lo que respecta a egreso de bienes y bajas en sus Artículos Nros. 13, 79, 80 y 81.

Por lo expuesto y de conformidad a lo que determinan los reglamentos a fines a la materia, debo indicar que este departamento de Asesoría Jurídica sugiere que la máxima autoridad de la institución conforme una comisión, con la finalidad de establecer mediante el listado de bienes proporcionado por el Jefe de Activos fijos, su existencia, custodio y su estado.

La comisión conforme lo determina el reglamento estará conformada por los siguientes funcionarios:

- 1.- Abg. Alex Paúl Yugcha Vilema - Delegado de la Asesoría Jurídica.
- 2.- Lcda. Ivonne Karina Quinteros Parra – Delegada de la Dirección Financiera
- 3.- Lcda. Tania Marilu Criollo Merchan – Auditoria Interna como, como Coordinadora

**Memorando Nro. MSP-CZ3-HPP-GAJ-2015-0116-M**

**Puyo, 27 de mayo de 2015**

Administrativa Financiera encargada de la Institución.

4.- Lcda. Gloria Anita Arizo Bravo - Guardalmacén

5.- Ing. Sandra Maribel Piedra Lascano - Analista de Activos Fijos

6.- Ing. Ana Cristina Michelena Rosero – Analista de Servicios Generales

6.- Ing. Juan Carlos Villagomez Reinoso - Jefe de Mantenimiento

Por existir bienes que merecen contar con ayuda técnica en sus respectivas ramas, conformarán parte de la comisión el Ing. Clay Arturo Guadalupe Abad – Analista TIC, por existir bienes informáticos.

Además por ser necesario el traslado y clasificación de los bienes a dar de bajo por su tipo y composición, su autoridad designará dos funcionarios del área de mantenimiento para que brinden su apoyo; y, en vista de las eventualidades que se han venido generando con respecto a los robos de bienes, se solicita que su autoridad disponga la inspección los días 28 y 29 de Mayo de 2015, dentro de sus jornadas laborales diarias, por existir muchos bienes que se deben dar de baja y más con la finalidad de finalizar el trámite definitivamente.

Lo que comunico y sugiero para los fines consiguientes, salvo su mejor criterio.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Abg. Alex Paul Yugcha Vilema  
**ANALISTA JURÍDICO**



Ministerio  
de Salud Pública

Coordinación Zonal 3 - Salud  
HOSPITAL PROVINCIAL PUYO



Memorando Nro. MSP-CZ3-HPP-2015-2676-M

Puyo, 27 de mayo de 2015

**PARA:** Sr. Abg. Alex Paul Yugcha Vilema  
Analista Jurídico

**ASUNTO:** COMISIÓN PARA EL PROCESO DE BAJAS.

SE AUTORIZA LO SOLICITADO

De mi consideración:

Reciba un Cordial saludo; por medio del presente me permito extender el siguiente criterio Jurídico sobre el Proceso de Bajas de Bienes del Hospital Provincial Puyo:

De conformidad al Artículo 25 del Reglamento para Administración y Control de Activos del Ministerio de Salud Pública, que determina la Modalidad de egreso por bajas de bienes inservibles u obsoletos preceptúa en su numeral 25.3.3 que: "(...)El Jefe de Activos Fijos o quien haga sus veces, conjuntamente con un servidor de la Dirección Financiera, remitirán este informe al Director de Gestión Administrativa y en el Sistema Desconcentrado y entidades adscritas a la máxima autoridad, quien lo evaluará y dispondrá la baja de bienes, si es del caso, o conformará una comisión, la misma que estará integrada por delegados de la Dirección Jurídica, Dirección Financiera, Auditoría Interna y Dirección de Gestión Administrativa representada por el Jefe de la Unidad de Activos Fijos, y analizará la mejor alternativa de enajenación de los bienes, de acuerdo a los intereses institucionales y costo beneficio que implica cada procedimiento de enajenación y baja, mediante las modalidades de remate al martillo, sobre cerrado, venta directa en privado o transferencia gratuita." (las negrillas y cursivas son mías), disposición que nos rige como funcionario del Ministerio de Salud Pública por intermedio del Hospital Hospital Provincial Puyo. El presente reglamento guarda conformidad con el Reglamento General sustitutivo de Bienes del Sector Público, emitido mediante acuerdo de la Contraloría General del Estado, inscrito en el Registro Oficial 378, el 17-oct- 2006, última modificación: 07-jun-2013, en lo que respecta a egreso de bienes y bajas en sus Artículos Nros. 13, 79, 80 y 81.

Por lo expuesto y de conformidad a lo que determinan los reglamentos a fines a la materia, debo indicar que este departamento de Asesoría Jurídica sugiere que la máxima autoridad de la institución conforme una comisión, con la finalidad de establecer mediante el listado de bienes proporcionado por el Jefe de Activos fijos, su existencia, custodio y su estado.

La comisión conforme lo determina el reglamento estará conformada por los siguientes funcionarios:





**Memorando Nro. MSP-CZ3-HPP-2015-2676-M**

**Puyo, 27 de mayo de 2015**

- 1.- Abg. Alex Paúl Yugcha Vilema - Delegado de la Asesoría Jurídica.
- 2.- Lcda. Ivonne Karina Quinteros Parra – Delegada de la Dirección Financiera
- 3.- Lcda. Tania Marilu Criollo Merchan – Auditoria Interna como, como Coordinadora Administrativa Financiera encargada de la Institución.
- 4.- Lcda. Gloria Anita Arizo Bravo - Guardalmacén
- 5.- Ing. Sandra Maribel Piedra Lascano - Analista de Activos Fijos
- 6.- Ing. Ana Cristina Michelena Rosero – Analista de Servicios Generales
- 6.- Ing. Juan Carlos Villagomez Reinoso - Jefe de Mantenimiento

Por existir bienes que merecen contar con ayuda técnica en sus respectiva ramas, conformarán parte de la comisión el Ing. Clay Arturo Guadalupe Abad – Analista TIC, por existir bienes informáticos.

Ademas por ser necesario el traslado y clasificación de los bienes a dar de bajo por su tipo y composición, su autoridad designará dos funcionarios del área de mantenimiento para que brinden su apoyo; y, en vista de la eventualidades que se han venido generando con respecto a los robos de bines, se solicita que su autoridad disponga la inspección los días 28 y 29 de Mayo de 2015, dentro de sus jornadas laborales diarias, por existir muchos bines que se deben dar de baja y más con la finalidad de finiquitar el trámite definitivamente.

Lo que comunico y sugiero para los fines consiguientes, salvo su mejor criterio.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Daniel Romero Ojeda  
**GERENTE HOSPITAL PROVINCIAL PUYO**

Referencias:

- MSP-CZ3-HPP-GAJ-2015-0116-M

Copia:

Sr. Ing. Efraín Porfirio Tello Benalcázar  
**Analista de Recursos Humanos**





Ministerio  
de Salud Pública

**Coordinación Zonal 3 - Salud  
HOSPITAL PROVINCIAL PUYO**



**Memorando Nro. MSP-CZ3-HPP-GAJ-2015-0117-M**

**Puyo, 27 de mayo de 2015**

**PARA:** Sra. Lcda. Tania Marilu Criollo Merchan  
**Analista de Administración de Caja**

Sra. Lcda. Ivonne Karina Quinteros Parra  
**Analista de Contabilidad**

Sra. Lcda. Gloria Anita Arizo Bravo  
**Guardalmacen**

Sr. Ing. Juan Carlos Villagomez Reinoso  
**Analista de Mantenimiento**

Srta. Ing. Ana Cristina Michelena Rosero  
**Analista de Servicios Generales**

Sra. Ing. Sandra Maribel Piedra Lascano  
**Analista de Activos Fijos**

Sr. Ing. Clay Arturo Guadalupe Abad  
**Analista TIC**

**ASUNTO:** autorización por parte de Gerencia para la conformación de la comisión

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo; por medio del presente me permito informar mediante documento adjunto la autorización por parte de Gerencia para la conformación de la comisión para el proceso de bajas, diligencia que se realizará el 28 y 29 de mayo del presente año, en horas laborables.

Estimado Juan Carlos Villagomez, por favor coordinar con el personal de mantenimiento que colaborará en la diligencia.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Abg. Alex Paul Yugcha Vilema

Memorando Nro. MSP-CZ3-HPP-GAJ-2015-0117-M

Puyo, 27 de mayo de 2015

ANALISTA JURÍDICO



Puyo, 27 de Mayo de 2015

**INVITACION:**

El Hospital Provincial Puyo hace una cordial invitación a las Empresas Registradas y Aprobadas por el Ministerio de Industria y Productividad (MIPRO), para que participe a la licitación del proceso de venta y chatarrización de los bienes en desuso de propiedad del Patrimonio Institucional del Hospital Provincial Puyo, Institución ubicada en la Parroquia Puyo, Provincia de Pastaza, Barrio Intipungo, entre las calles Ramiro Fernández y Eugenio Espejo, Proceso que se realizara los días 28,29 y los días necesarios hasta la culminación de entrega de bienes en desuso.

Esperando contar con su valiosa presencia, se procederá a continuar con este proceso.

Por la atención que dé al presente le extendemos nuestro agradecimiento.

Atentamente,

  
Ing. ~~Donato~~ Vinicio Ojeda  
GERENTE GENERAL  


**REPÚBLICA DEL ECUADOR**  
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL  
IDENTIFICACIÓN Y VOTACIÓN

**CÉDULA DE**  
**CIUDADANÍA**  
IDENTIFICACIÓN Y VOTACIÓN  
N.º 1712653037

**ROMO ALVEAR**  
JAVIER PATRICIO  
LUGAR DE NACIMIENTO:  
PICHINCHA  
QUITO  
SANTA PRISCILA  
FECHA DE NACIMIENTO: 1975-02-25  
NACIONALIDAD: ECUATORIANA  
SEXO: M  
ESTADO CIVIL: Casado  
CARMEN ELENA  
SANTANDER AMAYA

**INSTRUCCIÓN**  
RACHILLERATO  
APellidos y Nombres del Padre  
ROMO ANGEL ENRIQUE  
APellidos y Nombres de la Madre  
ALVEAR MARIA ARCELIA  
LUGAR Y FECHA DE EMISIÓN:  
PASTAZA  
2011-11-25  
FECHA DE EXPIRACIÓN:  
2021-11-20

**PROFESIÓN/OCCUPACIÓN**  
EMPLEADO PRIVADO  
V3443V2444

**ASISTENTE**

**REPÚBLICA DEL ECUADOR**  
CONSEJO NACIONAL ELECTORAL  
CERTIFICADO DE VOTACIÓN  
ELECCIONES SECCIONALES 23-FEB-2014

**098**  
098 - 0120  
NÚMERO DE CERTIFICADO  
ROMO ALVEAR JAVIER PATRICIO

**1712653037**  
CÉDULA

**PICHINCHA**  
PROVINCIA  
QUITO  
CANTÓN

**CIRCUNSCRIPCIÓN**  
CHILLOGALLO  
PARROQUIA

**3**  
**1**  
**ZONA**

**1 PRESIDENTE DE LA JUNTA**



**REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES  
PERSONAS NATURALES**



**NUMERO RUC:** 1712653037001

**APELLIDOS Y NOMBRES:** ROMO ALVEAR JAVIER PATRICIO

**NOMBRE COMERCIAL:** RECICLA TODO

**CLASE CONTRIBUYENTE:** OTROS **OBLIGADO LLEVAR CONTABILIDAD:** SI

**CALIFICACIÓN ARTESANAL:** NUMERO:

**FEC. NACIMIENTO:** 25/02/1975 **FEC. ACTUALIZACION:** 18/02/2013

**FEC. INICIO ACTIVIDADES:** 23/10/2002 **FEC. SUSPENSIÓN DEFINITIVA:**

**FEC. INSCRIPCIÓN:** 23/10/2002 **FEC. REINICIO ACTIVIDADES:**

**ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL:**

VENTA AL POR MAYOR DE MATERIALES DE RECICLAMIENTO.

**DOMICILIO TRIBUTARIO:**

Provincia: PASTAZA Cantón: PASTAZA Parroquia: PUYO Calle: VIA A TENA Número: S/N Referencia: SECTOR LAS AMERICAS, A DOSCIENTOS METROS DEL ESPACIO CUBIERTO, CASA DE CEMENTO, DE DOS PISOS, COLOR BLANCO Teléfono: 032533117 Email: javier1712@hotmail.com

**DOMICILIO ESPECIAL:**

**OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:**

- \* ANEXO RELACION DEPENDENCIA
- \* ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO
- \* DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE
- \* DECLARACIÓN MENSUAL DE IVA

**# DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:** del 001 al 001 **ABIERTOS:** 1

**JURISDICCIÓN:** \ REGIONAL CENTRO \ PASTAZA **CERRADOS:** 0



*[Firma manuscrita]*

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

*[Firma manuscrita]*

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Usuario: NIA2010211

Lugar de emisión: PUYO/CESLAO MARIN Y 9 DE Fecha y hora: 18/02/2013 13:45:35

REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES  
PERSONAS NATURALES



NUMERO RUC: 1712653037001  
APELLIDOS Y NOMBRES: ROMO ALVEAR JAVIER PATRICIO

ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:

No. ESTABLECIMIENTO:	001	ESTADO	ABIERTO	MATRIZ	FEC. INICIO ACT.	23/10/2002
NOMBRE COMERCIAL:	RECICLA TODO				FEC. CIERRE:	
ACTIVIDADES ECONÓMICAS:					FEC. REINICIO:	

VENTA AL POR MAYOR DE MATERIALES DE RECICLAMIENTO  
SERVICIOS DE PESAJE DE CAMIONES.

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: PASTAZA Canton: PASTAZA Parroquia: PUYO Barrio: LAS AMERICAS Calle: VIA AL TENA Número: SN Referencia: A  
CINCUENTA METROS DE LA ENTRADA A YANACOCCHA EN LOS TERRENOS DE LOS EBANISTAS Telefono: Domicilio:  
032533117 Celular: 0991490599 Email: javier1712@hotmail.com

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS  
DIRECCION PROVINCIAL DE PASTAZA  
**SRI**  
*...le hace bien al país*  
SERVICIOS TRIBUTARIOS

  
FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

  
SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Usuario: NUA2010211

Lugar de emisión: PUYO CESLAO MARIN Y D DE Fecha y hora: 18/02/2013 13:45:35



Ministerio  
del Ambiente



GOBIERNO AUTÓNOMO  
DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Oficio Nro. MAE-DPAP-2013-0149

Puyo, 20 de febrero de 2013

Asunto: Aprobación de la Ficha y Plan de Manejo Ambiental del Proyecto: PUNTO DE  
RECICLAJE NOVACERO (PRNs) RECICLA TODO.

Señor  
Javier Patricio Romo Alvear  
Representante Legal  
RECICLA TODO  
En su Despacho

De mi consideración:

En respuesta a su Oficio s/n, recibido el 29 de enero de 2013, Referencia N°  
MAE-DPAP-2013-0143; al que se adjunta el comprobante de pago por \$ 130.00 USD, de  
los cuales \$ 50.00 USD corresponden a la Tasa de Revisión y Calificación de Fichas  
Ambientales y Planes de Manejo, y, \$ 80.00 USD a la Tasa de Seguimiento y Monitoreo;  
una vez que se ha procedido con la revisión y análisis de la Ficha y Plan de Manejo  
Ambiental del Proyecto "PUNTO DE RECICLAJE NOVACERO (PRNs) RECICLA  
TODO", propuesto por el Señor: Javier Patricio Romo Alvear, Representante Legal de  
Recicla Todo; según Oficio N° MAE-DPAP-2012-1170, del 29 de noviembre de 2012, se  
determina que el Documento cumple con los requisitos básicos exigidos en el SUMA y  
en el Manual de Procedimientos, para la presentación de Declaratorias Ambientales.

Por lo que, esta Cartera de Estado Aprueba la Ficha Ambiental del Proyecto "PUNTO DE  
RECICLAJE NOVACERO (PRNs) RECICLA TODO", ubicado en el cantón y provincia  
de Pastaza.

El Representante Legal del Proyecto deberá cumplir estrictamente el Plan de Manejo  
Ambiental; del control y seguimiento se encargará la Dirección Provincial de Pastaza a  
través de la Unidad de Calidad Ambiental de este Ministerio.

Para los fines pertinentes.

Atentamente,



Ministerio  
del Ambiente



DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL AMBIENTE DE PASTAZA



Oficio Nro. MAE-DPAP-2013-0149

Puyo, 20 de febrero de 2013

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Jorge Luis León Navas

DIRECTOR PROVINCIAL DEL AMBIENTE DE PASTAZA

Referencia:

- MAE-DPAP-2013-0143

Anexo:

- MAE-DPAP-2013-0143

Copia:

Señora:

Karen Roxana López Lozada

Secretaria - Dirección Provincial del Ambiente de Pastaza

Atte.

## CERTIFICADO

Novacero S.A. **CERTIFICA:**

Que el Señor **ROMO ALVEAR JAVIER PATRICIO** con CI# **1712653037**, mantiene relaciones comerciales desde Julio del 2011 hasta la presente fecha, en la provisión y suministro de desperdicios metálicos ferrosos (chatarra ferrosa).

Dejamos constancia que dichos desperdicios metálicos ferrosos posteriormente serán fundidos en los hornos instalados en nuestra planta industrial ubicada en la parroquia Lasso perteneciente al cantón Latacunga de la provincia de Cotopaxi.

Eso es todo lo que podemos decir en honor a la verdad.

Guayaquil, Enero 15 del 2015.



**COORDINADORA DE PRODUCTOS RECICLABLES**

**Validez: 30 días**

## RECICLA TODO

Dirección: Km. 3 Vía Napo  
Telf.: 032533112 Cel.:0991496698 \* PUYO - ECUADOR

RECIBO N° 0009216

Fecha de Emisión  
DÍA MES AÑO  
29 5 2015

- ☒ CHATARRA ☐ BRONCE  
☐ COBRE ☐ ALUMINIO  
☐ BATERIAS ☐ PET

Nombre:

C.I.

PESO

Cargado:

Vacio:

Neto:

## RECICLA TODO

Dirección: Km. 3 Vía Napo  
Telf.: 032533112 Cel.:0991496698 \* PUYO - ECUADOR

RECIBO N° 0010308

Fecha de Emisión  
DÍA MES AÑO  
30 5 2015

- ☒ CHATARRA ☐ BRONCE  
☐ COBRE ☐ ALUMINIO  
☐ BATERIAS ☐ PET

Nombre:

C.I.

PESO

Cargado:

Vacio:

Neto:

## RECICLA TODO

Dirección: Km. 3 Vía Napo  
Telf.: 032533112 Cel.:0991496698 \* PUYO - ECUADOR

RECIBO N° 0009210

Fecha de Emisión  
DÍA MES AÑO  
29 5 2015

- ☒ CHATARRA ☐ BRONCE  
☐ COBRE ☐ ALUMINIO  
☐ BATERIAS ☐ PET

Nombre:

C.I.

PESO

Cargado:

Vacio:

Neto:

## RECICLA TODO

Dirección: Km. 3 Vía Napo  
Telf.: 032533112 Cel.:0991496698 \* PUYO - ECUADOR

RECIBO N° 0010307

Fecha de Emisión  
DÍA MES AÑO  
30 5 2015

- ☒ CHATARRA ☐ BRONCE  
☐ COBRE ☐ ALUMINIO  
☐ BATERIAS ☐ PET

Nombre:

C.I.

PESO

Cargado:

Vacio:

Neto:



**ACTA DE ADJUDICACION Y ENTREGA RECEPCION DE BIENES MUEBLES, EQUIPOS MEDICOS, INFORMATICOS Y VEHICULOS MOTORIZADOS EN ESTADO INSERVIBLE Y OBSOLETOS DEL PROPIEDAD DEL HOSPITAL PROVINCIAL PUYO**

En la Ciudad de Puyo a los 08 días del mes de Junio /2015, a las tres de la tarde se procede a la elaboración del Acta Entrega – Recepción de bienes obsoletos del Hospital Provincial Puyo mediante las siguientes cláusulas:

**PRIMERA COMPARECIENTES:** Comparecen a la celebración de la siguiente Acta, por una parte los Señores: Ing. Daniel Romero Ojeda en calidad de Gerente del Hospital Provincial Puyo, Ab. Alex Paul Yugcha Jurídico del HPP, Lcda. Tania Criollo Merchan Coordinadora Financiera (E), Lcda. Karina Quinteros Parra Analista de Contabilidad, Lcda. Gloria Arizo Guardamacén del HPP, Ing. Sandra Piedra Lascano Analista de Activos Fijos, Ing. Juan Villagómez Reinoso Jefe de Mantenimiento, Ing. Ana Cristina Michelena Analista de Servicios Generales y el Ing. Clay Guadalupe Abad Analista TIC, funcionarios designados para llevar a efecto el proceso de baja y chatarrización de bienes inservibles y obsoletos; y por otra parte el Sr. Javier Patricio Romo Alvear, Representante de la Empresa "Recicla Todo", con Ruc N.- 1712653037001, acreditada en esta Provincia por la Empresa NOVACERO como Micro Empresario oficial en el acopio de desperdicios metálicos.

**SEGUNDA: ANTECEDENTES.-**

1. Con Memorándum N.- MSP-CZ3-HPP-GAF-GA-2015-0736-M, de fecha 20 de Mayo de 2015, la Lcda. Gloria Arizo, guardamacén del HPP, presenta el listado físico de los bienes inservibles y obsoletos que han dejado de usarse que se encuentran en el Hospital antiguo para la baja respectiva; el Ing. Daniel Romero Ojeda Gerente del Hospital Provincial Puyo designa la comisión mediante Memorando N.- MSP-CZ3-HPP-2015-2676-M.
2. Teniendo como antecedente el *"Artículo 1 del Decreto Ejecutivo N° 1791-A, publicado en el Registro Oficial N° 628 del 7 de Julio del 2009, mediante el cual, todas las entidades y organismos de la Administración Pública Central e Institucional deberán disponer la chatarrización de los vehículos, equipo caminero y de transporte, aeronaves, naves, buques, materiales, tuberías, equipos informáticos y todos lo demás bienes de similares características que hubieren sido declarados obsoletos e inservibles y cuya venta o fuere posible o conveniente de conformidad con el Reglamento General de Bienes del Sector*



Ministerio  
de Salud Pública

HOSPITAL PROVINCIAL PUYO



*Publico. Considerando además que, el primer inciso del Artículo 79 del Reglamento General Sustitutivo de Bienes del Sector Publico, publicado en el Registro Oficial N°378 de fecha 17 de Octubre de 2006 dispone que: " Si los bienes fueren inservibles, esto es, que no sean susceptibles de utilización conforme el Art. 13 del mismo reglamento, y en el caso de que no hubiese interesados en la venta ni fuera conveniente la entrega de estos en forma gratuita, se procederá a su destrucción de acuerdo con las normas ambientales vigentes".*

3. En base a la normativa antepuesta y a los informes presentados; el señor Ing. Daniel Romero Ojeda – Gerente del Hospital Provincial Puyo "Autoriza el uso del documento acta de entrega recepción de los bienes objeto de chatarrización", que sustente la transferencia de bienes objeto del proceso de chatarrización de la entidad de conformidad con la Ley.
4. En el artículo 100, del reglamento General de Bienes del sector Publico, relacionados con las ACTAS establece: *"Las actas que se formulen según este reglamento, serán suficientes para los asientos contables respectivos, y en ellas se hará constar el número de orden, la descripción completa de los bienes, los números de las piezas o partes, el valor y otros datos que se juzguen necesarios, tales como marcas, modelos, color y características."*
5. Concluido que fue el Informe de la Comisión designada para el egreso activos fijos para la enajenación y baja, Mediante Informe N° 002-AF-2015; El Ing. Daniel Romero Ojeda Gerente del HPP, pone en consideración del Sr. Javier Patricio Romo Alvear, con N° de Cedula 1712553037, representante de NOVACERO S.A. a través de NOVARED "RECICLA TODO", empresa calificada y registrada por el Ministerio de Industrias y Productividad, un listado de los bienes que ha considerado la comisión conformada para la determinación del estado de los bienes que están en condiciones de ser chatarrizados y dados de baja, para que se proceda a realizar una inspección de los bienes.
6. Una vez realizada la inspección física de los bienes dados en chatarrización y baja, el Sr Patricio Romo, Representante de la Empresa RECICLA TODO – P.R.N. (Punto de reciclaje Novacero), señala que tomando como referencia la tabla de precios emitida por el MIPRO el valor por tonelada de chatarra metálica



desempotrada y retirado de la Institución, se realizara el pago que será en base al peso resultante, el mismo que se hará en las instalaciones de la empresa, para su posterior deposito en la cuenta de la Institución indicada para el efecto.

### **TERCERA: OBJETO DEL ACTA – ENTREGA RECEPCION.-**

Con los antecedentes expuestos, en la fecha y hora señalada en la presente acta, en presencia de los miembros de la comisión, la Lcda. Gloria Arizo Bravo en su calidad de Custodia de los bienes del Hospital Provincial Puyo, Ab. Alex Paul Yugcha Jurídico del HPP, Lcda. Tania Criollo Merchan Coordinadora Financiera (E), Lcda. Karina Quinteros Parra Delegada del Departamento Financiero, Ing. Sandra Piedra Lascano Analista de Activos Fijos, Ing. Juan Villagómez Reinoso Jefe de Mantenimiento, Ing. Ana Cristina Michelena Analista de Servicios Generales y el Ing. Clay Guadalupe Abad Analista TIC, proceden a desalojar los bienes sujetos de chatarrización y baja de las instalaciones del HPP de acuerdo a los listados que constan en el proceso, cargando en los vehículos de la empresa RECICLA TODO, movilizándose hasta las instalaciones de la empresa, en donde los bienes que contienen material ferroso, fueron pesados en la báscula y entregados a la empresa NOVACERO, Punto de reciclaje NOVACERO, Representado por el Sr. Patricio Romo, con RUC N° 1712653037001, determinando su peso y el correspondiente valor, luego con la ayuda de maquinaria fueron convertidos en chatarra; los bienes que en su composición contiene plástico, madera y material contaminante fueron entregados para que la empresa conforme a las normas ambientales proceda a dar el tratamiento adecuado.

Los bienes que fueron chatarrizados y los que fueron destinados para la baja se encuentran detallados en los listados de los informes presentados por la Lic. Gloria Arizo que se adjunta al presente proceso.

### **CUARTA: RECAUDACION.-**

El valor a ser cancelado se depositara en el Banco Internacional, Cuenta Corriente N.- 3200068342 perteneciente al Hospital Provincial Puyo, el comprobante de depósito se entregara a la Institución previo un informe elaborado por la comisión. Se adjunta informe económico firmado por la comisión.

**QUINTA: CONSTANCIA Y RATIFICACION.-**

Para constancia de lo actuado, firman al pie del presente documento los integrantes de la comisión y el Sr. Representante de la empresa RECICLA TODO.

ENTREGA CONFORME  
COMISIÓN DEL HOSPITAL PROVINCIAL PUYO

Ing. Daniel Romero  
GERENTE DEL HPP



Sr. Ab. Alex Yugcha  
ABOGADO DEL HPP

Lcda. Tania Criollo  
COORD. ADM. FINAN.

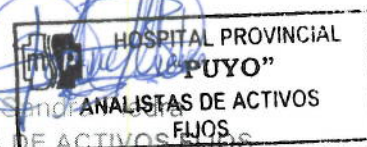


Lcda. Karina Quinteros  
ANALISTA DE CONTABILIDAD  
**HOSPITAL PROVINCIAL PUYO**  
**CONTABILIDAD**

Lcda. Gloria Arizo Bravo  
GUARDALMACEN



Ing. Sandra  
ANALISTA DE ACTIVOS FIJOS



Ing. Ana Carolina Michelena  
ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES  
**HOSPITAL PROVINCIAL PUYO**  
**SERVICIOS GENERALES**

Ing. Juan Villagómez Rocero  
JEFE DE MANTENIMIENTO

Ing. Clay Guadalupe  
ANALISTA TIC

RECIBI CONFORME  
EMPRESA RECICLA TODO

Sr. Patricio Romo  
RUC: 1712653037001



BANCO  
GUAYAQUIL

17-145  
680

OCHOCINCOTRESCUATROCERODOS  
TRECINCO CINCO UNO CERO CERO

0049 CHEQUE 001553

PÁGUESE A  
LA ORDEN DE

Hospital Provincial Puyo

US\$ 1017<sup>60</sup>

LA SUMA DE

mil diecisiete <sup>60</sup>/<sub>100</sub>

DÓLARES

Puyo - 2015 - 07 - 02

CIUDAD

FECHA

CTA. 003720435-8  
CARMEN SANTANDER AMAYA

F23F23

*Carmen Santander*  
FIRMA

(Firmado en tinta azul o negra con posterior validación)

0001553 012145680 0037204358 05

0049

BANCO INTERNACIONAL

0150 -DEPÓSITO CUENTA CORRIENTE  
Numero Cuenta : 3200068342  
Nombre : BCE - CCU - HOSP. PUYO  
Numero Papeleta : 96109787  
Monto Efectivo : 224.42  
Monto Total : 224.42  
Moneda : DOLAR  
Oficina : 0320 EL PUYO  
Cajero : BINBARRC BARROSO R. C  
Fecha : 02-07-2015 13:02  
Control : Sec-00009217

BANCO INTERNACIONAL

0150 -DEPÓSITO CUENTA CORRIENTE  
Numero Cuenta : 3200068342  
Nombre : BCE - CCU - HOSP. PUYO  
Numero Papeleta : 96109788  
Monto Cheque : 1,017.60  
Monto Total : 1,017.60  
Moneda : DOLAR  
Oficina : 0320 EL PUYO  
Cajero : BINBARRC BARROSO R. C  
Fecha : 02-07-2015 13:01  
Control : Sec-00009216



# HOSPITAL PROVINCIAL PUYO

INFORME DE INGRESO ECONOMICO DEL PROCESO DE BAJAS Y CHATARRIZACION

FECHA	N.- DE RECIBO	PESO KG	VALOR X KG	TOTAL	OBSERVACIONES
28/05/2015	9210	610	0,12	73,20	Se vendio a terceros, chatarra
29/05/2015	9216	769,85	0,18	138,57	Venta directa de chatarra, carga carro nuestro.
29/05/2015	9216	63,25	0,20	12,65	Venta directa de acero, carga carro nuestro.
30/05/2015	10307	6190	0,16	990,40	Venta directa de chatarra, carga y transporte de la empresa
30/05/2015	10308	170	0,16	27,20	Venta directa de chatarra, carga y transporte de la empresa
TOTAL:			7803,1	1.242,02	

Entidad Bancaria: Banco Internacional  
Entidad: HOSPITAL PROVINCIAL PUYO  
N° de Cuenta Corriente: 3200068342

EFFECTIVO: 224,42 Deposito N° 96109787  
CHEQUE N.- 1553: 1.017,60 Deposito N° 96109788  
TOTAL POR DEPOSITAR: 1.242,02

Realizado por:  
  
Lcda. Karina Quinteros  
ANALISTA DE CONTABILIDAD

Revisado por:  
  
Lcda. Tania Criollo  
COORD. ADM.-FINANCI



Aprobado por:  
  
Dr. Pedro Bedón  
GERENTE DEL HOSPITAL PROVINCIAL PUYO

