

PLAN HOSPITALARIO DE RESPUESTA PARA EMERGENCIAS Y DESASTRES

HOSPITAL GENERAL PUYO

2021

Lenín



PERSONAL QUE ELABORÓ EL PLAN

SERVICIO	FUNCIONARIO (A)
Coordinadora de enfermería	Lcda. Irma Naveda
Control de infecciones	M.Sc. Martha Núñez
Líder de emergencia	Lcda. Rosa Vásconez
Tecnologías de la información y comunicación	Ing. Clay Guadalupe
Gestión de calidad	Lcda. María Gavilema
Líder de consulta externa	Lcda. Yolanda Santacruz
Líder de medicina interna	Lcda. Jessica Cárdenas
Epidemiólogo	Lcdo. Reinaldo Quintana
Analista de Seguridad Ocupacional	Psic. Org. Alejandro Peralta E.
Punto focal de Gestion de Riesgos	Lcdo. Reinaldo Quintana

PRESENTACIÓN

Los desastres naturales o provocados por el hombre constituyen una constante amenaza a la población, lo que hace necesario que las instituciones de salud y su personal tengan presente que al estar preparados para atender las emergencias, se disminuirán los daños a la población, y la única manera de lograrlo es mediante la planificación y organización de las acciones a desarrollar antes, durante y después de un desastre, las cuales deben ser del conocimiento de todos los actores que participan en el sector salud, para de esta manera dar una respuesta a las necesidades más apremiantes de la población.

En atención a esta situación, los hospitales deben implementar esfuerzos que propicien cambios significativos en la prevención y mitigación de desastres hospitalarios, considerando: En un primer momento, que los hospitales desempeñan un rol trascendental en la atención de salud de la población, que son instituciones altamente vulnerables, con niveles de complejidad e índices de ocupación muy altos.

En un segundo momento, que se puede elevar la protección contra las amenazas de un fenómeno al modificar o eliminar sus causas o mitigar sus efectos, reduciendo la vulnerabilidad estructural, no estructural y funcional; y, en un tercer momento, que los costos de las medidas de prevención y mitigación antes de un desastre son relativamente bajas en comparación a la relevancia de la prevención de las vidas humanas de los trabajadores y pacientes del hospital, lo que podría marcar la diferencia en la intensidad del impacto de un desastre, severo o moderado, ante un evento de grandes proporciones, es la capacidad de prevención y mitigación de los desastres dirigido por un Comité Hospitalario.

En ese sentido nuestro Plan Hospitalario de respuesta para Emergencias y Desastres constituye un instrumento fundamental para organizar las acciones de preparación,



respuesta y recuperación, que se deben ejecutar en el hospital, tomando en cuenta su nivel de complejidad y capacidad de resolución, con el objeto de estar preparados para situaciones de emergencias y desastres internos y externos en beneficio de la población afectada.



Puyo, 07 de enero de 2021

El presente Plan Hospitalario de respuesta para emergencias y desastres, ha sido actualizado en base a la coordinación con el personal de la Coordinación Zonal 3 de Salud – Dirección de Planificación- Gestión de Riesgos, por lo cual es reconocido oficialmente como herramienta para coordinar las acciones de preparativos y respuesta que compete al área geográfica del Hospital General Puyo y a la vez la integración a nivel Provincial en la Prevención y Mitigación frente a situaciones de Emergencias y Desastres.

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Elaborado por:



Lcdo. Reinaldo Quintana Carbonell
RESPONSABLE DE GESTION DE RIESGOS
HOSPITAL GENERAL PUYO

Revisado y aprobado por:

Dra. Ximena Viera
DIRECTOR MEDICO ASISTENCIAL
HOSPITAL GENERAL PUYO

Ing. Daniela Peralta Noriega
GERENTE
HOSPITAL GENERAL PUYO

5

DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

Registro Único de Contribuyentes (RUC)

1660003510001

Razón Social

Hospital General Puyo

Actividad Económica

Prestación de servicios hospitalarios

Representante Legal

Ing. Daniela Karina Peralta Noriega

Centros de Trabajo

Existe un único centro de trabajo que se ubica en la parroquia Puyo, Cantón Pastaza, provincia de Pastaza.

Tamaño de la Empresa/Institución

- Población total: 401 funcionarios
- Menores de edad: no aplica
- Personas con discapacidad: 7 funcionarios
- Extranjeros: 24 funcionarios

Nivel de atención

Segundo Nivel

Numero de camas

125 camas

Empresas externalizadas

Empresas de limpieza, seguridad física, alimentación y lavandería hospitalaria.

Dirección

Provincia de Pastaza, cantón Pastaza, parroquia Puyo - Avenida 9 de octubre y Bolívar Feicán

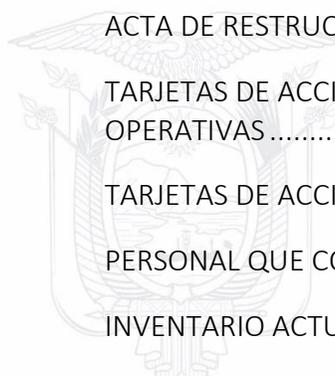
Teléfono

(032) 892-466 / (032) 892-467 / (032)892-469

INDICE

Contenido	
PRESENTACIÓN	3
DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN	6
INDICE	7
ALCANCE	9
MARCO LEGAL.....	9
JUSTIFICACIÓN	10
OBJETIVO GENERAL.....	11
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	11
INFORMACIÓN DE CAPACIDADES	12
CARACTERISITCAS DE LA CONSTRUCCIÓN	14
ANÁLISIS DE RIESGO.....	15
ANÁLISIS DE LA VULNERABILIDAD.....	16
HIPÓTESIS.....	18
ACCIONES DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA	18
COMITÉ HOSPITALARIO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES COE-H.....	19
EQUIPO EDAN´s.....	20
FUNCIONES GENERALES DEL COE-H	20
EQUIPOS MÉDICOS DE ATENCIÓN	23
PROCEDIMIENTOS PARA LA HABILITACIÓN DE ESPACIOS.....	27
FLUJOGRAMAS Y PROTOCOLOS PARA LA ATENCIÓN DE VÍCTIMAS EN MASA	31
TRAYECTO DE CAMILLAS.....	31
CIRCULACIÓN VEHICULAR.....	34
ESTADOS DE ALERTA Y ALARMA A UTILIZARSE ANTE LA OCURRENCIA DE UN EVENTO ADVERSO.....	34
MECANISMOS PARA LA NOTIFICACIÓN DEL EVENTO ADVERSO	35

MECANISMO Y RESPONSABLE DE LA ACTIVACIÓN DEL PLAN	36
CÓDIGOS DE ACTIVACIÓN DEL PLAN	37
CADENA DE LLAMADA.....	37
PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA PROVISIÓN DE RECURSOS DURANTE LA RESPUESTA AL EVENTO	37
INDICACIONES GENERALES PARA TODO EL PERSONAL.....	38
MECANISMO Y RESPONSABLE DE LA DECLARATORIA DEL FINAL DE LA EMERGENCIA.....	38
VOCERÍA OFICIAL	39
MATRIZ DE RED DE REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA.....	39
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN HOSPITALARIO.....	43
ANEXOS	48
ACTA DE RESTRUCTURACIÓN DEL COE-H	48
TARJETAS DE ACCIÓN PARA EL PERSONAL DE EQUIPOS DE ATENCIÓN Y BRIGADAS OPERATIVAS	48
TARJETAS DE ACCIÓN ANTE DESASTRES INTERNOS O EXTERNOS	52
PERSONAL QUE CONFORMA LAS BRIGADAS DEL HOSPITAL.....	71
INVENTARIO ACTUALIZADO DE RECURSOS DISPONIBLES	74
RECURSOS CONTRA INCENDIO Y/O EXPLOSIONES.....	98
PRINCIPALES CAUSAS DE MORBILIDAD.....	99
CLASIFICACION DE ALERTAS.....	103
MAPA DE BLOQUES HOSPITALARIOS	104
MAPAS DE RIESGOS DEL ESTABLECIMIENTO	105
MAPA DE RUTAS DE EVACUACIÓN INTERNA Y EXTERNA Y SITIOS SEGUROS.....	106



ALCANCE

Tiempo: El Plan Hospitalario se ejecuta en las fases de **Reducción** que es el tiempo de preparación y la mitigación, pasando a la **Respuesta** que comprende el intervalo desde el impacto hasta el nudo crítico (primeras 72 horas) y la **Recuperación** ante el evento adverso, que ocasione una emergencia o desastre.

Calidad: El Plan Hospitalario en la recuperación aplicará la política y programa de Hospital Seguro, garantizando las medidas básicas de la normativa de Índice de Seguridad Hospitalaria ISH.

En este Plan se asignan las responsabilidades de las autoridades, funcionarios de Salud del Hospital, y se establecen las medidas a tomar y las acciones a seguir.

Costo: Dentro del presupuesto de la entidad Hospitalaria no existe un rubro específico para el presente Plan, por lo que las actividades a desarrollarse se realizarán bajo la cooperación e intervención de la reprogramación presupuestaria de así considerarse y la solicitud a los diferentes niveles de complejidad de acuerdo al evento adverso a suscitarse.

MARCO LEGAL

El presente Plan Hospitalario para la respuesta a Emergencias y Desastres se fundamenta sobre la siguiente base legal:

La Constitución Política del Estado Ecuatoriano contempla, en varios de sus articulados, las actividades que las instituciones correspondientes deben realizar para enfrentar situaciones que amenacen la salud a causa de emergencias y desastres.

- **Art. 32.-** Establece la salud como un derecho.
- **Art. 35.-** establece la atención preferente a grupos prioritarios de atención y de doble vulnerabilidad ante desastres naturales y antropogénicos.
- **Art. 42.-** Se prohíbe todo desplazamiento arbitrario. Las personas que hayan sido desplazadas tendrán derecho a recibir protección y asistencia humanitaria emergente de las autoridades, que asegure el acceso a alimentos, alojamiento, vivienda y servicios médicos y sanitarios. Las niñas, niños, adolescentes, mujeres embarazadas, madres con hijas o hijos menores, personas adultas mayores y personas con discapacidad recibirán asistencia humanitaria preferente y especializada. Todas las personas y grupos desplazados tienen derecho a retornar a su lugar de origen de forma voluntaria, segura y digna.

- **Art. 389 y 390.-** Establece la obligatoriedad de aplicar la gestión de riesgos en las actividades administrativas diarias.
- La ley Orgánica del Sistema Nacional de Salud, en su Capítulo II, Art. 6, Literales 11 y 13, así como en Capítulo VI, Arts. 35, 36 y 37.
- Ley de Seguridad Pública y del estado.
- El Reglamento a la Ley de Seguridad Pública y del Estado.
- Sistema Nacional de Gestión de Riesgos.
- Ac. Ministerial No. 526 – R. Of. No. 347 (02-06-04).
- Ac. Ministerial No. 1187 – 11-10-04.
- Ac. Ministerial No. 753 – 20-12-05.
- Ac. Ministerial No. 476 – 14-08-07.
- Ac. Ministerial No. 550 – 27-09-07.
- Ac. Ministerial No. 825 – 15-09-11.

JUSTIFICACIÓN

Los desastres naturales o provocados por el hombre constituyen una constante amenaza a la población. En la provincia de Pastaza los desastres naturales a que se expone la población son: posibles terremotos, inundaciones, deslizamientos, erupciones volcánicas (caída de ceniza) y epidemias. Los desastres generados por la actividad humana son: Accidentes de tránsito, accidentes aéreos, violencia social, incendios, explosiones e intoxicaciones (por agentes químicos, derrames, alimentarios).

Muchos desastres naturales son inevitables, pero es posible adoptar medidas que disminuyan nuestra vulnerabilidad y que permitan reducir el número de víctimas.

Cada evento destructivo por sus características de impacto genera diferentes efectos sobre la salud: sean estos físicos, psicológicos, sociales y ambientales, y los daños a presentarse (funcionales, estructurales y no estructurales) varían en importancia según la zona afectada.

Con un buen análisis de riesgo y para dar respuesta inmediata a esta problemática, es necesario realizar acciones de prevención, mitigación, preparación y atención para que al

momento de suceder cualquier evento adverso se ejecute una respuesta eficiente, eficaz y oportuna.

OBJETIVO GENERAL

Garantizar la prestación de servicios de salud mediante la Implementación de acciones para dar respuesta a situaciones de emergencia y desastre, brindando atención integral al mayor número de usuarios (internos y externos) en coordinación con los diferentes actores de salud, logrando así reducir la mortalidad, invalidez y obtener la pronta recuperación de las posibles víctimas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Actualizar el comité de emergencia que actúen en las diferentes actividades que se desarrollan en reducción, respuesta y recuperación de un evento adversos.
- Garantizar los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades contempladas por el Comité Hospitalario de Emergencia.
- Garantizar la recuperación del funcionamiento del hospital de forma inmediata.
- Garantizar la continuidad de atención por emergencia al usuario.
- Contar con planes de contingencia para eventos internos y externos y plan de salud mental.
- Mantener recurso humano capacitado en Gestión de Riesgo.
- Disponer de suministros médicos, medicamentos y equipo necesario para cualquier situación de emergencia.
- Disponer de un sistema de comunicación y estadístico efectivo y oportuno.
- Mantener la infraestructura en condiciones operativas ante eventos adversos.
- Cumplir una adecuada vigilancia epidemiológica para evitar la propagación de enfermedades como impacto de los eventos adversos con la adopción de medidas que mejoren las condiciones de saneamiento ambiental.



- Verificar la funcionalidad del plan hospitalario.

INFORMACIÓN DE CAPACIDADES

El Hospital Provincial Puyo inicia sus actividades asistenciales el 12 de mayo de 1986; Como Centro de Salud Hospital, con una dotación normal de 35 camas, pero contaba con una dotación estadística de 30 camas, sin el respectivo incremento presupuestario. La edificación actual se inaugura el 28 de marzo del 2013, y cambia de Hospital Provincial Puyo a Hospital General Puyo. En la actualidad la estructura física, logística y de alta tecnología cuenta con los servicios de: Emergencia, Terapia Intensiva, Terapia Física, Laboratorio Clínico, Farmacia, Neurología, Odontología, Nutrición, Anestesiología, Psicología, Psiquiatría, Gastroenterología, Cirugía, Dermatología, Otorrinolaringología, Oftalmología, Urología, Neonatología, Audiología, Hemodiálisis, Medicina Interna, Cardiología Imagenología, Ginecología, Obstetricia, Pediatría, Traumatología y sus anexos.

Tabla Nº 1. Portafolio de Servicios

Servicio	Camas actuales (funcionales)	Capacidad Adicional	Observaciones
Hospitalización 1	0	6	Inhabilitada
Pediatría y Ginecología (Hospitalización 2)	16	0	
Cirugía General y Traumatología (Hospitalización 3)	34	0	
Medicina Interna (Hospitalización 4)	30	0	
Aislamiento COVID-19 (Hospitalización 5)	16	0	
Cuidados Intensivos	0	4	
Neonatología	8	5	
TOTAL	104	31	

FUENTE: Censo HGP / Elaborado por: Lic. Irma Naveda

Tabla Nº 2- Emergencia Hospital General Puyo

Servicio	Camas (Actuales)
Triaje	1

Unidad de Trauma	2
Valoración de Ginecología	1
Sala de Yesos (Emergencia)	1
Sala de Presión Negativa	3
Sala de Observación Hombres	6
Sala de Observación Mujeres	6
Sala de Observación Niños	6
Sala de Quemaduras (cuidados intermedios)	1
TOTAL	27

FUENTE: Censo HGP / Elaborado por: Lic. Irma Naveda

Tabla Nº 3- Quirófanos. HGP.

Tipo	Número	Capacidad Adicional	Observaciones
Cirugía Séptica	1	-	
Cirugía Traumatología	1	-	
Cirugía General	1	-	
Total	3	-	

FUENTE: Censo HGP / Elaborado por: Lic. Irma Naveda

Tabla Nº 4- Consulta Externa HGP.

ESPECIALIDAD	CONSULTA EXTERNA			OBSERVACIONES
	1	2	3	
Medicina Interna	2			
Cirugía	1			
Pediatría	2			
Ginecología	3			
Audiología	1			
Alergología – Espirometría	1			
Anestesiología		1		
Nutrición		1		
Gastroenterología		2		
Dermatología		1		
Psiquiatría		1		
Cardiología		1		
Sala de Educación	1			
Psicología			1	
Traumatología			2	
Otorrinolaringología			1	
Oftalmología			1	
Odontología			1	

Nefrología			2	
Terapia Física			1	
Imagenología			2	
Neurología		1		
Urología		1		
Neonatología	1			
TOTAL	12	9	11	

FUENTE: Censo HGP / Elaborado por: Lic. Irma Naveda

CARACTERÍSTICAS DE LA CONSTRUCCIÓN

La infraestructura del Hospital General Puyo tiene una construcción de 17.000 m² de forma horizontal, misma que técnicamente se presta para un Hospital General.

Tipo de edificación: El sistema estructural es sobre pilotes, combinado con una cimentación de viga y losa que forma la implantación del hospital: desde su cimentación se aplicó un sistema de pilotaje de sección circular de 250mm de diámetro, los mismos que varían de profundidad de 8.00 m a 13.00 m. aproximadamente, los cuales fueron fundidos in situ de acuerdo al estudio de suelos y a la prueba de carga, sobre este sistema se encuentra un encepado rígido que son los encargados en repartir uniformemente entre los pilotes la carga, los pilotes se unen mediante vigas riostradas de sección que supera los 50 cm. de acuerdo a planos. Sobre estas vigas se ha mejorado las condiciones del suelo colocando una sub base clase 2 y a la vez se ha realizado una losa de cimentación para que soporte las cargas que genera la instalación hospitalaria.

Estado de edificación: Se puede evidenciar algunos puntos de oxidación, ubicadas en las cerchas de las áreas técnicas.

Material predominante: El material de construcción predominante es estructura metálica, vidrios templados, gypsum y vinil.

Número de bloques hospitalarios: 23 bloques que conforman la Unidad Hospitalaria, de una sola planta, numerados alfabéticamente.

Año de construcción: La nueva edificación se inaugura el 28 de marzo del 2013.

Fecha de la última remodelación o intervención: La empresa constructora realiza una intervención de arreglo de filtración de agua lluvia con fecha del 30 de marzo de 2017, y a

partir del 31 de Octubre del 2017 se inicia el trabajo de reconstrucción de asentamiento de loza.

Categoría obtenida en el ISH: Categoría tipo B

ANÁLISIS DE RIESGO

Análisis Histórico del lugar:

La zona donde se encuentra el Hospital no es proclive a inundaciones, huracanes, tsunamis, deslaves o avalanchas, pero si existe el riesgo frente a terremotos. (El 12 de agosto de 2010 06:54:08, se presenta un sismo de 7.2 que afecta a parte de la infraestructura de viviendas), así como a eventos volcánicos (caída de ceniza – volcán Tungurahua). La violencia laboral externa e interna, incendio y/o explosiones son eventos que pueden suscitarse internamente en la unidad hospitalaria y además los eventos externos como, inundaciones a las poblaciones, altercados públicos y los accidentes aéreos ya que en la provincia de Pastaza existen alrededor de 200 pistas de aterrizaje y el aeropuerto Río Amazonas ubicado en la parroquia Shell, cantón Mera de la provincia de Pastaza; es el tercer aeropuerto a nivel nacional que tiene un alto índice de navegación aérea.

Tabla N° 5 Matriz análisis de amenazas, vulnerabilidad y riesgo

ORIGEN	TIPO	Ocurrencia	Nivel de riesgo		
			Poco Probable	Probable	Muy Probable
Externo	Terremoto/Sismos	Ocasional		x	
	Evento Volcánico	Permanente			X
	Accidente de tránsito	Permanente			X
	Accidente aéreo	Ocasional		x	
	Explosiones	Ocasional		x	
	Violencia Social	Permanente		x	
	Deslizamientos	Ocasional			X
	Inundaciones	Ocasional			X
	Robos – asaltos	Ocasional		X	

	Contaminación Ambiental	Ocasional		X	
	Atentados contra los funcionarios	Ocasional		X	
	Epidemias	Ocasional		X	
Interno	Incendio	Ocasional	X		
	Explosiones	Ocasional	X		
	Ruptura del sistema de vapor	Ocasional.	X		
	Colapso Estructural	Ocasional		x	
	Violencia Laboral	Ocasional		x	

FUENTE: Hospital General Puyo.



ANÁLISIS DE LA VULNERABILIDAD

Tabla N° 6.- Amenazas internas

Amenazas	Vulnerabilidad	Riesgos
Incendios	Áreas de calderos, lavandería, bodega, alimentación y dietas, farmacia, laboratorio, cafetería, estadística, central de esterilizaciones, UCI, Hospitalizaciones.	Pérdida de vidas humanas y materiales.
Explosiones	Depósito de GLP, Cuarto de gases médicos, Calderos, alimentación y dietas, central de esterilizaciones, sala de operaciones, mantenimiento y Laboratorio Clínico.	Pérdidas de vidas humanas y materiales.
Violencia laboral y social	Dentro y fuera del Hospital.	Pérdidas de vidas humanas, y lesionados.
Desabastecimiento de medicamentos, Insumos y equipos.	Ausencia de presupuesto	Deficiencia en la atención de pacientes, perdidas de vidas humanas.

Ruptura del sistema de vapor	Al no existir personal de mantenimiento en las noches las tuberías se rompen y se corta el sistema.	Pérdidas de vidas humanas, y quemaduras graves.
-------------------------------------	---	---

FUENTE: Hospital General Puyo.

Tabla N° 7.- Amenazas externas

Amenazas	Vulnerabilidad	Riesgos
Terremotos	Fallas placas geológicas y tectónicas, Construcciones de viviendas con materiales inadecuados.	Pérdidas de vidas humanas, materiales, escasez de alimentos y desabastecimiento de servicios básicos.
Incendios y/o explosiones	Gasolineras en zonas urbanas, zonas industriales. Incendios forestales.	Pérdidas de vidas humanas y materiales.
Contaminación Ambiental intoxicaciones	Zonas industriales, agrícolas e hidrocarburífera	Pérdidas de vidas humanas y morbilidad.
Deslizamientos	Tipos de suelo, zonas de alta pendiente, deforestación, manejo inadecuado de cuencas, urbanizaciones.	Pérdidas de vidas humanas, materiales y escasez de alimentos.
Accidentes de tránsito	Impericia de Conductores falta de señalización vial, carreteras y vehículos en mal estado, alto tráfico vehicular.	Pérdidas de vidas Humanas y materiales.
Accidentes de aéreos	Impericia de Pilotos, falta de mantenimiento de las aeronaves, condiciones climáticas y pista inadecuadas.	Pérdidas de vidas Humanas y materiales.
Eventos Volcánicas	Cercanía de asentamientos humanos al volcán Tungurahua,	Pérdidas de vidas humanas, materiales y escasez de alimentos.

Inundaciones rápidas	Urbanizaciones asentadas a las riveras de las cuencas hídricas y en quebradas. Desbordamiento de ríos.	Pérdidas de vidas humanas y materiales, e incremento de la morbilidad.
Epidemias	Deficiencias en prácticas sanitarias. Deficiencias socioeconómicas y culturales.	Incremento de los índices de morbilidad y mortalidad.

FUENTE: Hospital General Puyo.

HIPÓTESIS

Hipótesis frente a eventos internos

A raíz de un evento adverso se produce daños en los ambientes del Hospital produciéndose heridos entre el personal y pacientes.

Hipótesis frente a los eventos externos

Por la situación geográfica de la Provincia de Pastaza, el Hospital General Puyo se ve expuesto a diferentes amenazas que generan una gran cantidad de víctimas.

- **Evento Interno:** Son alteraciones intensas producidas en el interior del hospital que afectan seriamente a las personas, instalaciones y/o el funcionamiento del mismo (INCENDIOS Y/O EXPLOSIONES, COLAPSO ESTRUCTURAL, VIOLENCIA LABORAL Y/O SOCIAL E INTOXICACIONES).
- **Evento Externo:** Alteración intensa en las personas, el medio ambiente que las rodea o sus bienes, generado por causas naturales o por el hombre (antropica) y que ocasiona un incremento en la demanda de atención médica de emergencia, excediendo o no su capacidad de respuesta.

ACCIONES DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA

Acciones Generales.

- Capacitar, prevenir y mitigar ante un evento adverso al personal del Hospital.
- Preparar y habilitar áreas de contingencia y de atención de víctimas.
- Activación de sistemas de alerta y brigadas operativas internas y externas.

- Coordinación interinstitucional.
- Coordinar suministro de servicios básicos y rehabilitación de los mismos.
- Gestionar procesos de reconstrucción.

COMITÉ HOSPITALARIO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES COE-H

Gerente (e): Ing. Daniela Peralta (**Presidente**)

Director Médico (e): Dra. Ximena Viera (**Coordinador**)

Sub Directora de Gestión de Cuidados

de Enfermería: M. Sc. Irma Naveda (**Secretaria**)

Coordinador de Equipos Operativos: Ing. Diego Miranda

Responsables de Emergencia: Dr. Stalin Mora / Lic. Rosa Vasconez

Responsable de Gestión Ambiental: Ing. Margoth Chariguaman

Responsable de Gestión de Riesgos: Lic. Reinaldo Quintana

Líder Administrativo Financiero: Ing. Tamara Perez

Responsable de Talento Humano: Ing. Elizabeth Yanez

Responsable de Seguridad y Salud

Ocupacional: Psic. Org. Alejandro Peralta E.

Epidemiología: Lcd. Reinaldo Quintana

Responsables de Quirófano: Dr. Andrés Maliza / Lic. Doris Morales

Medicina Interna: Dra. Migdalia Gonzalez / M. Sc Jessica Cárdenas

Líder de Farmacia: B.Q.F. Alex Naranjo

Responsables de Ginecología: Dra. Isis Arbona / Lcda .Silvia Morales

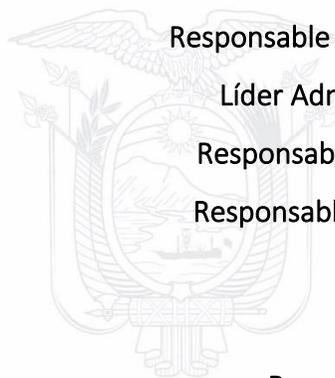
Responsables de Pediatría: Dra. Cecilia Najera / Lcda. Carolina Escudero

TICs: Ing. Clay Guadalupe

Mantenimiento: Ing. Lenin Medina

Laboratorio: Dra. Paulina Velastgui

Responsables de Hemodiálisis: Dr. Milton Paredes / Lcda ViDiana Daquilema



El COE-H: Será el responsable de conducir las acciones de preparación y respuesta hospitalaria ante eventos externos o internos diurnos, nocturnos, días festivos y fines de semana; definidos en el Plan, con la cooperación del equipo EDAN's.

EQUIPO EDAN's

Epidemiología: Lcdo. Reinaldo Quintana (Lider del equipo)

Enfermería: Lcda. Silvia Morales

Médico: Dr. Santiago Pacheco

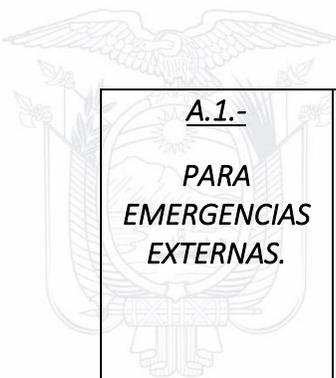
Mantenimiento: Ing. Lenin Medina

Sr. Eddy Mejia

Farmacia: Dra. Mayra Martínez

FUNCIONES GENERALES DEL COE-H

A. Tabla N° 8. FUNCIONES GENERALES DEL COE-H



<p><u>A.1.-</u> PARA EMERGENCIAS EXTERNAS.</p>	<p>REDUCCION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecer un programa de capacitación y educación continua al personal hospitalario. • Coordinar y dirigir la elaboración de los planes hospitalarios para atención de eventos internos y externos con su permanente actualización. • Planificar, ejecutar y socializar el plan hospitalario de preparativos y respuesta para enfrentar emergencias y desastres a todo el personal del Hospital General Puyo. • Elaborar y oficializar el reglamento de funcionamiento del comité. • Definir y gestionar mediante la presentación de proyectos a las instancias necesarias, los recursos económicos para la mitigación de los riesgos ante desastres. • Coordinar con el comité de emergencia Provincial y Zonal, así como con organismos interinstitucionales. • Gestionar y proporcionar equipos e insumos adecuados a las diferentes brigadas. • Elaboración de mapa de riesgo hospitalario y departamental. • Supervisión periódica del área física del hospital en zona de
---	--

<p>A.2.-</p> <p>PARA EMERGENCIAS INTERNAS</p>	<p>peligro.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar y actualizar las áreas vulnerables, amenazas externas e internas y recursos existentes para afrontar situaciones de emergencia y/ o desastres. • Establecer y difundir la cadena de llamadas del COE- H de la unidad de salud. • Formar las brigadas con los integrantes necesarios tomando en cuenta a todo el personal, delegando responsabilidades específicas y la coordinación con las mismas. • Planificar, ejecutar simulaciones y simulacros frecuentes con la finalidad de evaluar el desempeño y realizar los cambios necesarios en el plan de respuesta. • Realizar y actualizar el inventario de Recursos Humanos y materiales de la unidad de salud. • Difundir las actividades a realizarse en boletines educativos con temas preparativos para emergencias y desastres dirigido a la comunidad. • Realizar la planificación anual de actividades en el Plan Operativo Anual e incluirlo en el presupuesto hospitalario. • Coordinar acciones extra-institucionales para la prevención, análisis, reducción, respuesta y recuperación con los organismos de socorro y la red de servicios hospitalarios en el ámbito cantonal y provincial. • Elaborar protocolos de atención, intervención y evacuación en todos los servicios para los eventos adversos más probables. • Mantener actualizada la cadena de llamadas del C.O.E.H. • Conformar los equipos de evaluación de daños y análisis de necesidades (EDAN`S) cuyos miembros serán designados por el COEH ampliado. <p style="text-align: center;">RESPUESTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activar el COE-H y responder al tipo de alerta para enfrentar emergencias y desastres internos y/o externos inmediatamente. • Activar las brigadas de intervención: Evacuación, Incendios, Búsqueda y Rescate, Orden y Seguridad y Comunicación e información de acuerdo a la situación. • Mantener el control y la coordinación permanente durante las crisis hospitalarias. • Ejercer el mando único de la emergencia. • Monitoreo constante de las acciones. • Asegurar el adecuado abordaje médico de los afectados.
---	--



	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar las coordinaciones con la red de servicios de salud y las instancias extrahospitalarias. • Realizar compras de emergencia y las gestiones administrativas de excepción requeridas para la provisión de implementos requeridos. • Asegurar la logística para el cumplimiento de los objetivos en el abordaje de la crisis. • Velar por la seguridad del hospital y la continuidad en la prestación de servicios de salud. • Brindar información veraz y oportuna a los medios y familiares de los afectados directos a través del vocero oficial del hospital. • Cierre de la emergencia e implementación de mejoras al Plan Hospitalario de respuesta para emergencias y desastres. • Ejecutar la redistribución de áreas y/o posibilidad de evacuación. • Ejecutar la habilitación de servicios o ampliación de los mismos de ser necesario. • Coordinar la ayuda externa solicitada de acuerdo con las necesidades identificadas, que llegara en el transcurso de la emergencia. • Recibir informes de los responsables de cada brigada de acuerdo con las decisiones tomadas. <p style="text-align: center;">RECUPERACIÓN</p> <p>El comité debe mantenerse activo hasta que se declare el fin de la fase de respuesta a través de los voceros oficiales Provincial e Institucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activar la brigada de evaluación de daños y análisis de las necesidades (EDAN`S) para la evaluación y realización del informe final. • Restablecer lo faltante en el Inventario. • Evaluar las actividades desarrolladas en la respuesta y recuperación del evento, y realizar los cambios que fueran necesarios en el plan de respuesta hospitalaria. • Evaluación de Plan de respuesta posterior a un evento.
--	--

FUENTE: Hospital General Puyo.

EQUIPOS MÉDICOS DE ATENCIÓN

Tabla N° 9 Equipos Médicos de Atención de acuerdo con la complejidad del hospital

EQUIPO DE ATENCION HOSPITALARIA PARA EMERGENCIAS Y DESASTRES	
<p>En situaciones de emergencia o desastres, cambiará su dinámica de atención, pasando a horarios de 12 horas en el día y noche, mientras se supere el nudo crítico, y solo podrá abandonar su guardia una vez llegue el equipo de relevo.</p> <p>Los equipos de atención hospitalaria se encargarán de realizar procedimientos médicos, cuyo propósito es salvar la mayor cantidad de vidas y brindar el mejor tratamiento que demandan las víctimas con los recursos disponibles.</p>	
EQUIPO	INTEGRANTES.
Equipo de atención Médica Hospitalaria	<p>UNIDAD DE TERAPIA INTENSIVA</p> <p>1 médico Intensivista 1 médico residente 2 enfermeras</p>
	<p>INTERVENCIONES QUIRURGICAS (Personal para dos quirófanos)</p> <p>4 médicos Cirujanos 4 traumatólogos 4 anesestesiólogos tratantes 2 internos de medicina 4 enfermeras 4 auxiliares de enfermería 4 internos rotativos de enfermería</p>
	<p>CENTRO OBSTÉTRICO</p> <p>1 ginecólogo 1 obstetriz 1 enfermera</p>
	<p>HOSPITALIZACIÓN Y ALTAS:</p> <p>Cirugía Medicina Interna Ginecología –Obstetricia, Pediatría, Neonatología.</p> <p>1 médico tratante 1 médico residente del servicio. 1 internos rotativos de medicina 2 enfermeras 1 auxiliar de enfermería 1 IRE</p>
EMERGENCIA	<p>TRIAGE HOSPITALARIO:</p> <p>Clasificar en forma rápida la prioridad de atención de víctimas, tomando como base la gravedad de las lesiones, pronóstico y beneficio que la acción tomada pueda aportar a la recuperación del paciente.</p> <p>1 médico. 1 enfermera/o. 1 estadístico 1 guardia de seguridad</p>
	<p>EMERGENCIA:</p> <p>Equipo de área Roja: Atender a las víctimas de lesiones de extrema gravedad, proporcionando</p> <p>1 Emergenciólogo 3 médicos Residentes de Emergencia 4 enfermeras</p>

<p>soporte vital y estabilización a pacientes graves de trauma.</p> <p>Equipo de área Amarilla: Atender a las víctimas con lesiones de gravedad, las cuales serán ingresadas para su manejo.</p> <p>Equipo de área Verde: Los pacientes de lesiones menores se referirán a Unidades de Salud, las cuales brindan atención de primer nivel.</p> <p><u>Alternativamente</u> en el Hospital se tendrá un área para su atención en el bloque de Hospitalización N° 2, 3, 4.</p>	<p>1 trabajadora Social 1 IRE 1 estadística.</p>
---	--

FUENTE: Hospital General Puyo.

Tabla N° 10 - FUNCIONES DE LOS EQUIPOS DE ATENCION MÉDICA PARA EMERGENCIAS INTERNAS Y EXTERNAS

COMPONENTES	FUNCIONES.
 <p>REDUCCIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitar a la brigada de atención médica en emergencias para eventos adversos. • Mantener los coches de reanimación debidamente equipados en áreas médicas. • Presentar el informe de necesidades al representante de su brigada dentro del Comité. • Participar en simulaciones y simulacros.
<p>RESPUESTA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar la atención médica pertinente de acuerdo a las necesidades del usuario en los diferentes servicios. • Recepción de pacientes. • Terapia Intensiva. • Intervenciones Quirúrgicas. • Hospitalización de Pacientes. • Manejo de cadáveres en masa. • Sistema de Referencia y Contrareferencia. • Presentar informes diarios de las novedades observadas durante su turno. • Ejecutar inmediatamente las acciones pertinentes en caso de emergencias o desastres. • Coordinar con los diferentes servicios del Hospital para la atención y tratamiento oportuno de los posibles afectados. • Apoyar en la evacuación en caso de ser necesario.

RECUPERACION	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar las actividades desarrolladas en la reducción, respuesta y recuperación del evento luego de la declaratoria de fin de la emergencia a través de los voceros oficiales. • Elaborar y enviar el Informe al COEH. • Restablecer lo faltante en el Inventario.
---------------------	--

FUENTE: Hospital General Puyo.

Tabla N° 11 EQUIPOS DE APOYO DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO

Los servicios de apoyo seguirán con sus mismas acciones, con una dinámica que le permita responder a la emergencia de acuerdo al evento presentado			
EQUIPO	CONFORMACIÓN	TURNO DIA	TURNO NOCHE
DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES	1 radiólogo 2 licenciados en radiología 2 técnicos de radiología	12 horas	12 horas
LABORATORIO	2 bioquímicos 2 licenciados de laboratorio clínico 2 auxiliares de laboratorio	12 horas	12 horas
FARMACIA	1 bioquímicos 3 auxiliares de farmacia	12 horas	12 horas
PSICOSOCIAL	1 psiquiatra 1 psicólogo clínico 1 trabajadora social	12 horas	12 horas
REFERENCIAS HOSPITALARIAS	1 médico residente 1 trabajadora Social 1 chofer de ambulancia 1 responsable del SIREM	12 horas	12 horas
MANEJO DE CADÁVERES	1 abogado. 2 guardia de seguridad. 1 auxiliar de odontalgia	12 horas	12 horas

FUENTE: Hospital General Puyo

Tabla N° 12 EQUIPOS DE APOYO LOGISTICO ADMINISTRATIVO

BRIGADA LOGÍSTICA Y ADMINISTRATIVA			
Encargada de brindar las facilidades para que los equipos de respuesta hospitalaria puedan cumplir con sus funciones:			
BRIGADA	CONFORMACIÓN	TURNO DIA	TURNO NOCHE
	1 nutricionista	12 horas	12 horas

NUTRICION	3 internos de nutrición		
DE COMUNICACIÓN	1 comunicador 2 responsables de TICs.	12 horas	12 horas
EQUIPO DE ORDEN Y SEGURIDAD	1 persona de activos fijos 1 guardia de seguridad por cada área asignada.	12 horas	12 horas
EQUIPOS DE LAVANDERÍA Y ROPERÍA	1 jefe de Equipo 3 auxiliares de Lavandería	12 horas	12 horas
EQUIPO DE RELACIONES INTERNAS PARA EL PERSONAL Y SUS FAMILIAS	1 secretaria de la Gerencia 1 responsable de UATH 1 responsable de Nomina	12 horas	12 horas
EQUIPO DE TRANSPORTE	2 chofer para camioneta	12 horas	12 horas
EQUIPO DE ESTERILIZACIÓN CENTRAL	1 enfermera 5 auxiliares de Enfermería	12 horas	12 horas
EQUIPO DE MANTENIMIENTO	2 ingenieros 1 técnico	12 horas	12 horas
EQUIPOS DE SERVICIOS GENERALES	5 auxiliares de limpieza para todas las áreas	12 horas	12 horas
EQUIPO DE SEGURIDAD Y SALUD CUPACIONAL	1 médico ocupacional 1 analista en seguridad ocupacional	12 horas	12 horas

FUENTE: Hospital General Puyo.

Tabla N° 13 Equipos Operativos

BRIGADAS DE INTERVENCION		
Dependiendo del horario, el personal de guardia asumirá las responsabilidades de las actividades por brigadas (Tarjetas de actividades en anexos).		
BRIGADA	CONFORMACIÓN	TURNOS
EVACUACION	Responsables médico tratante de turno y Líder de Enfermería de Hospitalización 2 (Coordinadores de Brigada). Otros: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Interna Rotativa de enfermería de hospitalización. ✓ Internas de Medicina de hospitalización 4 ✓ Analistas de compras públicas. ✓ Personal de limpieza de turno. ✓ Personal de Activos Fijos 	12 horas

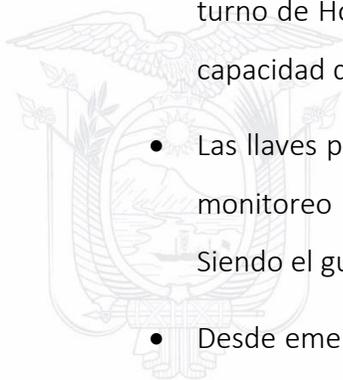
<p>LUCHA CONTRA INCENDIOS</p>	<p>Analista de Mantenimiento-Eléctrico (Coordinador de Brigada)</p> <p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Auxiliar de enfermería de hospitalización 1 ✓ Líder de Enfermería de Hospitalización 3 ✓ Personal técnico de mantenimiento. ✓ Auxiliar de Fisioterapia. ✓ Chofer de turno. ✓ Personal de admisiones (Varones). 	<p>12 horas</p>
<p>BUSQUEDA Y RESCATE</p>	<p>Responsables medico tratante de Medicina Interna y Líder de Enfermería de Hospitalización 4 (Coordinadores de Brigada).</p> <p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Interno de medicina de hospitalización 3. ✓ Líder de Talento Humano. ✓ Personal de fisioterapia y rehabilitación. ✓ Personal de Farmacia. ✓ Enfermera de consulta Externa 1. 	<p>12 horas</p>
<p>ORDEN Y SEGURIDAD</p>	<p>Líder de Enfermería de Consulta Externa (Coordinador de Brigada)</p> <p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Personal de guardianía ✓ Traductor ✓ Personal de Admisiones (mujeres) ✓ Personal de Contabilidad y Financiero ✓ Personal de activos fijos 	<p>12 horas</p>
<p>COMUNICACIÓN E INFORMACION</p>	<p>Líder del Servicio de TIC (Coordinador de Brigada)</p> <p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Jurídico ✓ Secretaria de Gerencia. ✓ Jefe de Admisiones. ✓ Analista de talento humano ✓ TIC's 	<p>12 horas</p>

FUENTE: Hospital General Puyo.

PROCEDIMIENTOS PARA LA HABILITACIÓN DE ESPACIOS

Emergencia

- El procedimiento para habilitar espacios se establecerá de acuerdo a la prioridad de las víctimas clasificadas en base a un triage hospitalario que se lo realizará en el ambiente inmediato a la entrada de emergencia, los clasificados como rojos y amarillos ingresa a emergencia siendo la capacidad de 3 rojos y 17 amarillos, los categorizados como verdes luego del triage pasaran al bloque de Hospitalización 1 los negros a la morgue cuya capacidad es de 4 cadáveres.
- Los pacientes que se encuentran en la sala de observación serán trasladados a las áreas de hospitalización según su diagnóstico y edad, con su historia clínica y exámenes de apoyo diagnóstico; generalmente el 85% de camas permanecen ocupadas en una jornada normal.
- El responsable de habilitar el bloque de Hospitalización 1 será la de enfermera de turno de Hospitalización 5 con el apoyo de las internas de enfermería de turno. La capacidad de atención será de 26 camas.
- Las llaves para habilitar el bloque de Hospitalización 1 permanecerá en el punto de monitoreo de los señores guardias (pasillo de ingreso principal, extensión 526). Siendo el guardia de turno el encargado de abrir las puertas.
- Desde emergencia se ejecutarán: ingresos a servicios dependiendo del estado de la víctima o se procederá con transferencias.
- Los pacientes que se encuentran en observación en emergencia, inmediatamente de recibida la alerta de un evento con víctimas en masa, se trasladaran en las camillas y/o sillas de ruedas y caminando según el estado del paciente hacia los bloques de Hospitalización (Hospitalización 2, 3, 4,5 según corresponda).
- Cuando hay víctimas en masa emergencia recibirá el coche de paro de hemodiálisis y Rayos X; la enfermera de hemodiálisis pasara a emergencia, si es en horario de la noche la líder de enfermería de hemodiálisis recibirá la llamada para que acuda a prestar el apoyo en este servicio.
- Emergencia cuenta con insumos o prendas de protección ante posibles epidemias en



stock suficientes.

- El servicio de emergencia contara con un stock de lencería mínimo para las 20 camas.
- En caso de requerir transfusiones sanguíneas el procedimiento será: la enfermera de turno llevará el pedido a laboratorio con muestras para pruebas cruzadas y tipificación de manera inmediata de acuerdo con el protocolo, el tiempo máximo de entrega del producto será de 5 minutos por parte de laboratorio.
- Si rebasa la capacidad de los bloques de hospitalización se habilitará el bloque de Hospitalización 1, de rebasar la capacidad de respuesta de este bloque habilitado, se procederá con las altas tempranas.
- En Hospitalización 1 se contará con un coche de paro y monitor de signos vitales, además se contará con un mínimo de 10 equipos de curación, 5 sutura y soluciones antisépticas, los que serán retirados desde la central de esterilización que funciona 24 horas.
- Se procederá a activar el SIREM (UGR), previamente se coordinará con los hospitales locales y posteriormente con los Gerentes y/o Directores de Hospitales Provinciales.

Terapia Intensiva

- El servicio de terapia intensiva al momento se encuentra equipado con capacidad para 4 graves, 3 intermedios y 1 séptico. Con la disponibilidad de 11 enfermeras.

Quirófano

- En quirófano se suspenderá las cirugías programadas y se procederá a las cirugías emergentes.
- En quirófano si el evento adverso se presenta en horario normal se cuenta con dos equipos quirúrgicos de atención.
- Se cuenta con medicamentos y dispositivos médicos para enfrentar las 72 horas de una posible emergencia o desastres.

Laboratorio y RX

- Con el equipo que funciona las 24 horas no es suficiente para la atención con víctimas

en masa con lo que se reforzara con personal con un horario de cada equipo de 12 horas para enfrentar exámenes de emergencia. Personal de llamada apoyo externo.

Camilleros

- Al no disponer de camilleros se recibirá apoyo de los servicios de bodega, fisioterapia, limpieza y lavandería. En horarios especiales esta actividad será responsables el personal: 1 fisioterapia, 1 de limpieza, 2 guardias, 1 de albergue. El coordinador de esta actividad será la responsable de Fisioterapia del Hospital.

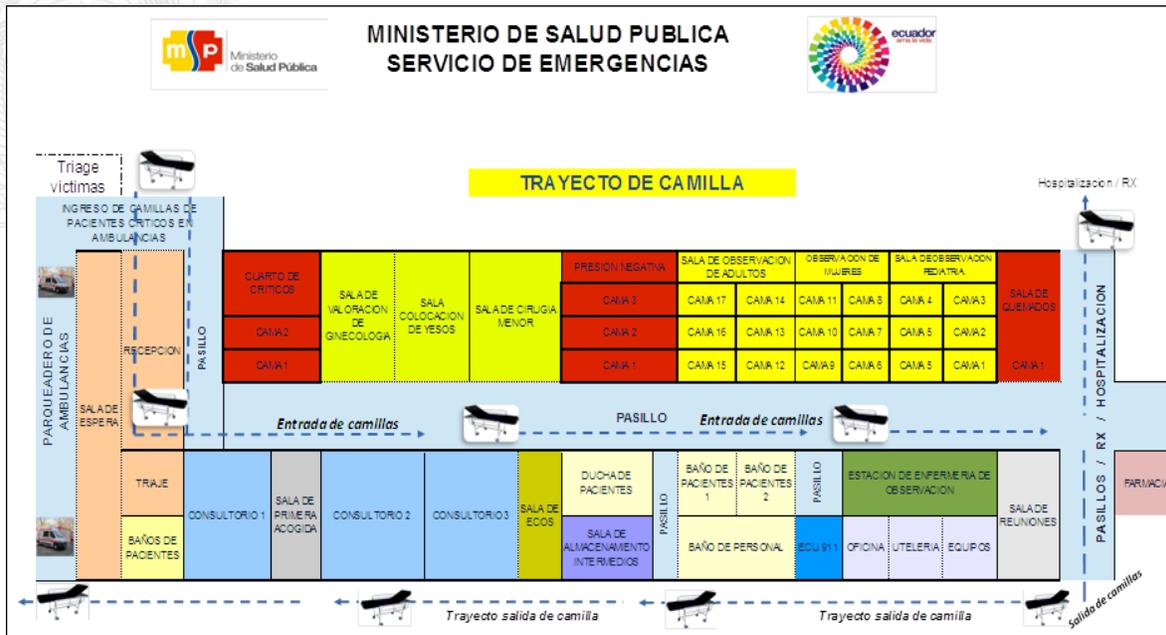
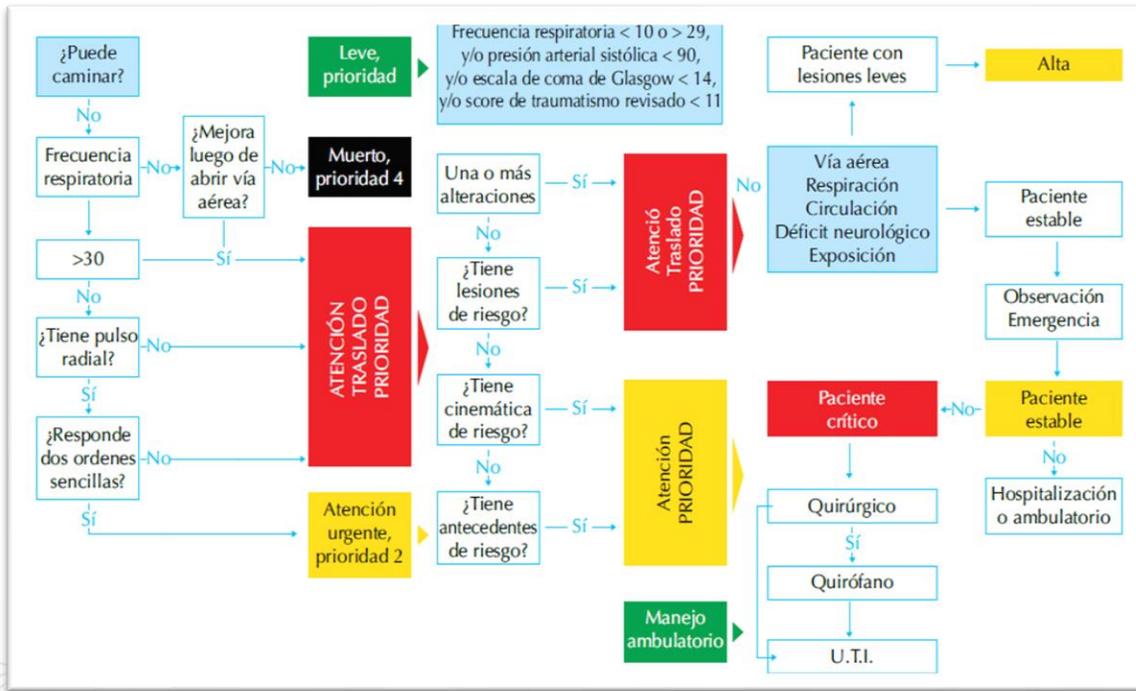
Morgue

- La morgue cuenta con 2 espacios que en caso de requerirse se utilizará contando con 4 ambientes de cámaras de refrigeración y una capacidad de hasta 6 fallecidos.
- El Abogado coordinara con la fiscalía para asesoramiento legal.
- Los cadáveres se entregarán con autorización de la fiscalía o la autoridad competente, sin exceder la capacidad de almacenamiento. El encargado de realizar esta actividad será el guardia de seguridad de esa zona del Hospital.

Farmacia

- Una persona de Farmacia trasladará los medicamentos y dispositivos médicos a la emergencia o los bloques habilitados.
- El personal de turno de la noche dispone de las llaves de bodega para abastecer en caso de romperse el stock en la farmacia general.

FLUJOGRAMAS Y PROTOCOLOS PARA LA ATENCIÓN DE VÍCTIMAS EN MASA



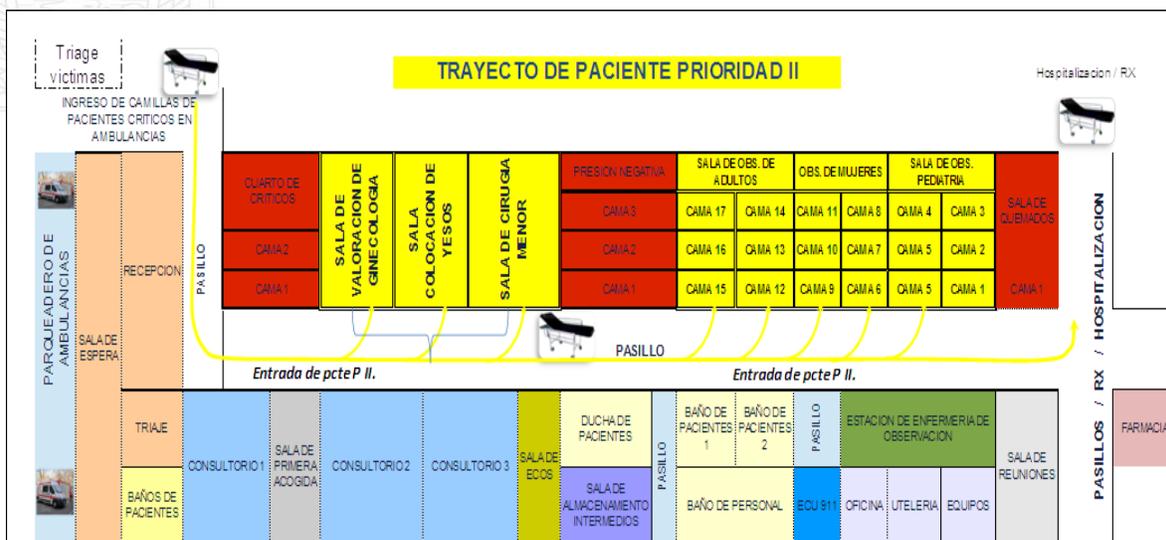
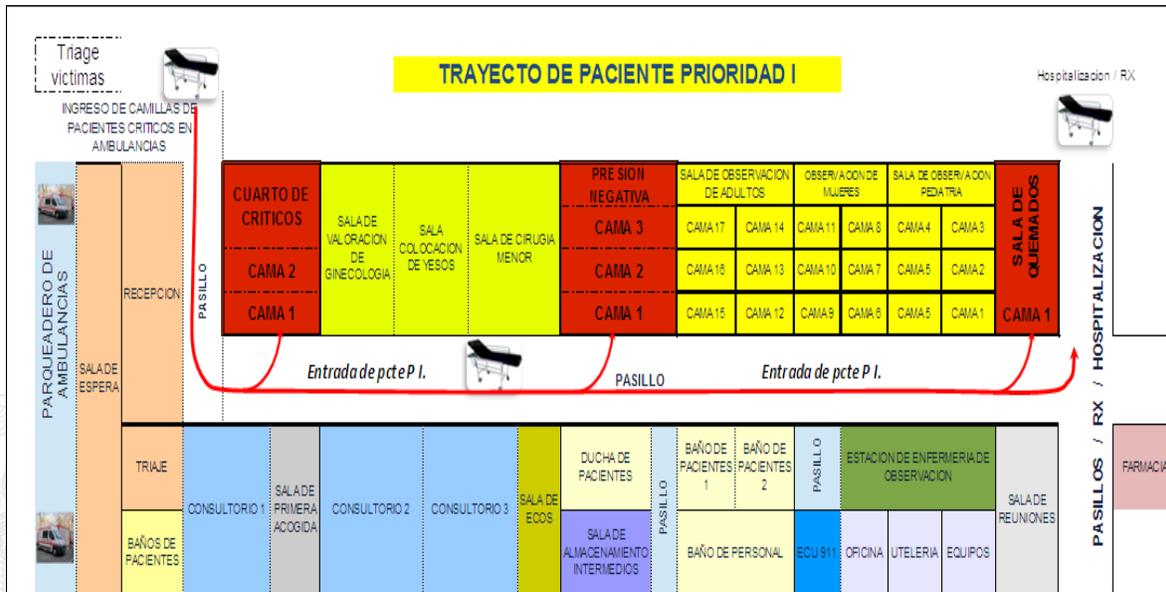
TRAYECTO DE CAMILLAS

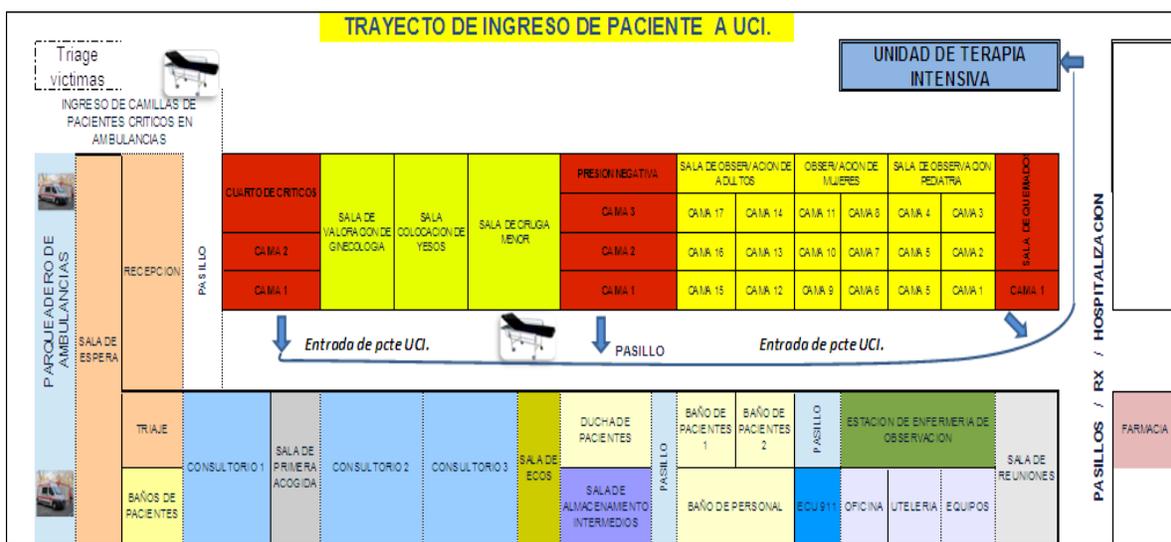
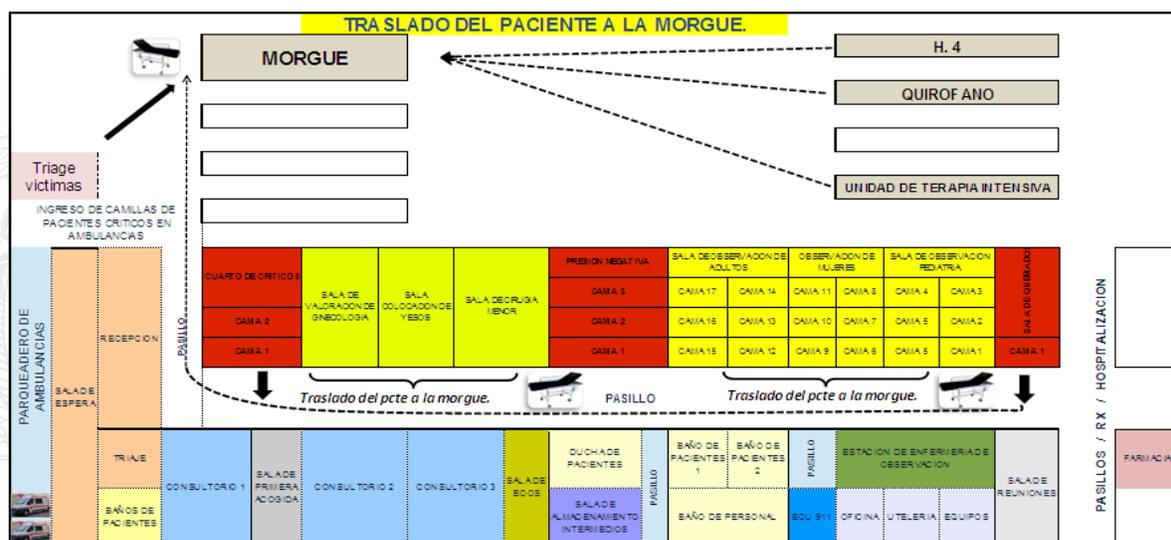
Recepción - atención de pacientes

- Ingresado el paciente al Hospital por cualquier medio deberá ser conducido al área de

Triage previamente establecida (Espacio situado delante de Emergencia).

- El Hospital requiere al menos 10 camilleros para el triage y el traslado desde el triage hacia las diferentes áreas.
- El uso de la morgue del hospital será exclusivamente para los fallecidos dentro de nuestra institución, lo que facilitará el trabajo de identificación y manejo de los mismos.





CIRCULACIÓN VEHICULAR

- Se establece que las ambulancias y vehículos que transporten pacientes, serán por la puerta de la calle Bolívar Feican, entrada a Emergencia dejando a los pacientes en el área de Triage (código rojo y amarillo) y en la puerta de entrada de BODEGA los de código verde y ambulatorios sin código.
- La circulación de los vehículos será fluida hasta antes de la zona de abastecimiento de combustible del hospital sin permitir estacionamiento prolongado.
- Los vehículos oficiales ingresan por la puerta principal de la Avenida 9 de Octubre, pudiendo permanecer en el parqueadero por el tiempo estrictamente necesario, su salida será por la puerta siguiente en la misma calle.

ESTADOS DE ALERTA Y ALARMA A UTILIZARSE ANTE LA OCURRENCIA DE UN EVENTO ADVERSO

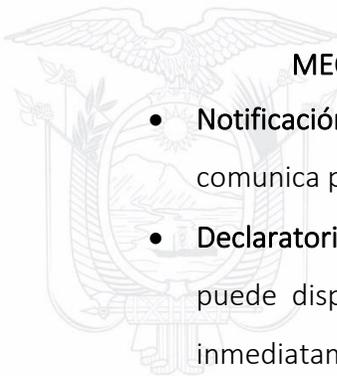
Emergencia / Desastre Externo

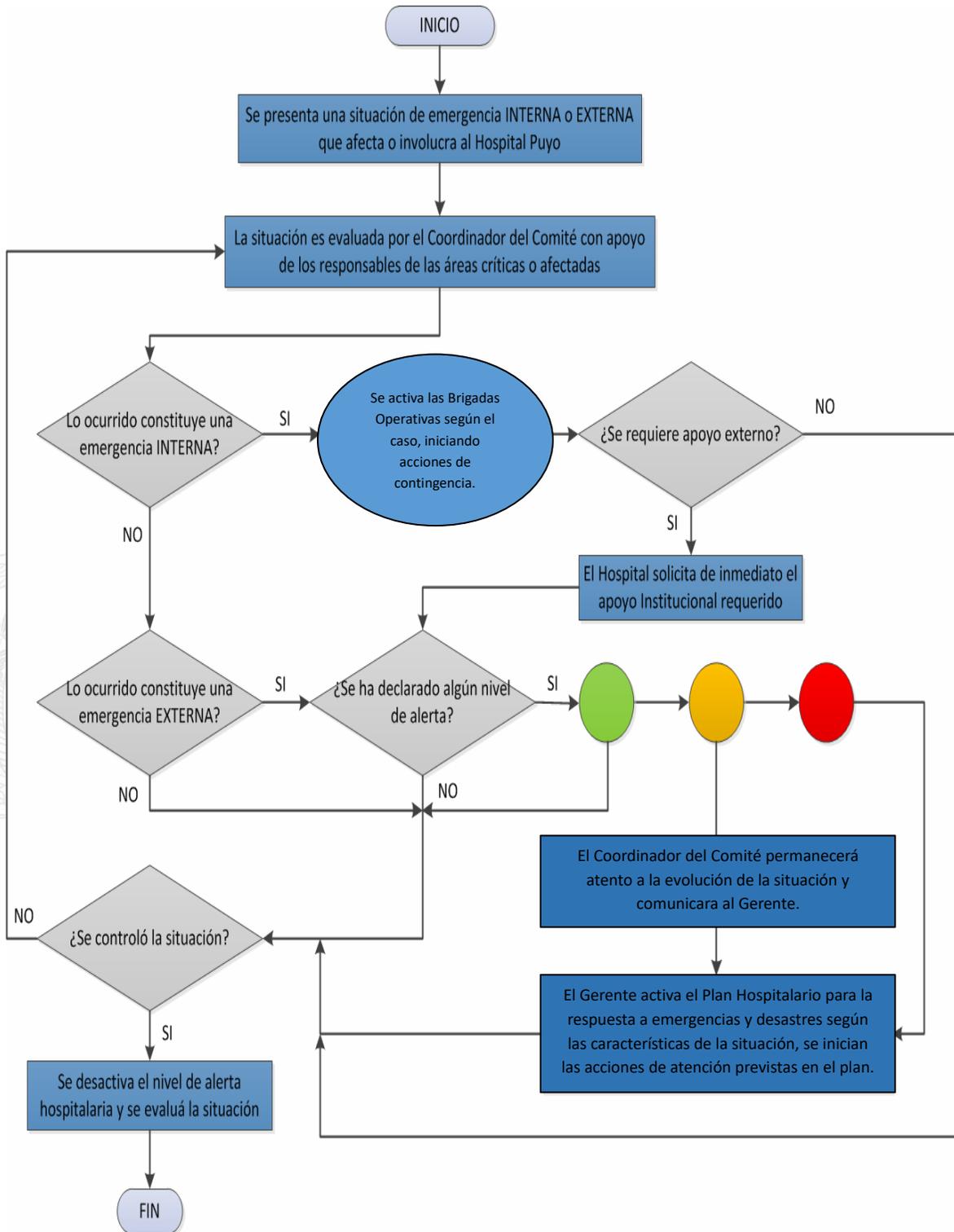
- **Nivel I:** En caso de emergencias externas nivel I se activará la alarma mediante el uso de las sirenas de las ambulancias del Servicio de Emergencia.
- **Nivel II:** En caso de emergencias externas nivel II se activará la alarma mediante el perifoneo del personal por medio de los altavoces del hospital, así mismo se comunicará por medio de teléfonos fijos o celulares al personal de llamada domiciliario.
- **Nivel III:** En caso de emergencias externas nivel III se activará la alarma mediante el perifoneo del personal del servicio a través de los altavoces, así mismo se comunicará a través de teléfono al Director del Hospital, COE provincial al celular.

CÓDIGOS DE EMERGENCIA HOSPITAL GENERAL PUYO			
INCIDENTES INTERNOS	AZUL	Para cardio-respiratorio.	<p>Si se presenta un incidente externo fuera del área de trabajo proceda a:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Mantener la calma. * Llamar al ECU 911 e informe. * Identifíquese con su nombre y apellido * Lugar del incidente, sector o servicio. * Hora que se produjo. * Informar a Gerencia y al personal de guardia mas cercano * Si tiene el conocimiento de como manejar el incidente, proceda. Si no mantenga su propia seguridad y espere ayuda * Aleje al personal y pacientes del área. * Dirija al personal y pacientes a un lugar seguro. * En caso necesario active el sistema de alarma <p>Números y Extensiones Telefónicas: Hospital General Puyo: 2892-466 / 2892-467 / 2892-469 Gerencia: Ext. 550 o 551 Central de Camaras: Ext. 0 o 522 Servicio de Emergencia: Ext. 104 - 105 - 106</p>
	CELESTE	Desmayo	
	GRIS	Persona Agresiva.	
	VERDE	Fuga de Paciente.	
	MORADO	Conflicto Interno de personal	
	ANARANJADO	Desastres masivos, situaciones que sobrepasan la capacidad del hospital.	
	NEGRO	Victimas en masa.	
CAFÉ	Ruptura de Tubería, Fuga de agua o de oxígeno		
INCIDENTES EXTERNOS	PLATEADO	Persona con arma blanco o de fuego.	
	AMARILLO	Fuga de materiales peligrosos.	
	ROJO	Incendio (Interior o exterior del Hospital).	
Al activar el código, especifique el lugar servicio en donde ocurrió el incidente.			

MECANISMOS PARA LA NOTIFICACIÓN DEL EVENTO ADVERSO

- **Notificación del evento:** El conocedor del evento (Jefe Médico/a de Guardia) comunica por Teléfono al Señor Gerente de la Unidad Hospitalaria.
- **Declaratoria de alerta:** El Señor Gerente como máxima autoridad es el único que puede disponer que la unidad hospitalaria se declara en emergencia y llamará inmediatamente a los miembros que conforman el COE-H.
- La Central telefónica no podrá ser utilizada para llamadas a familiares ni asuntos personales, sino exclusivamente para resolver problemas de la Emergencia.





MECANISMO Y RESPONSABLE DE LA ACTIVACIÓN DEL PLAN

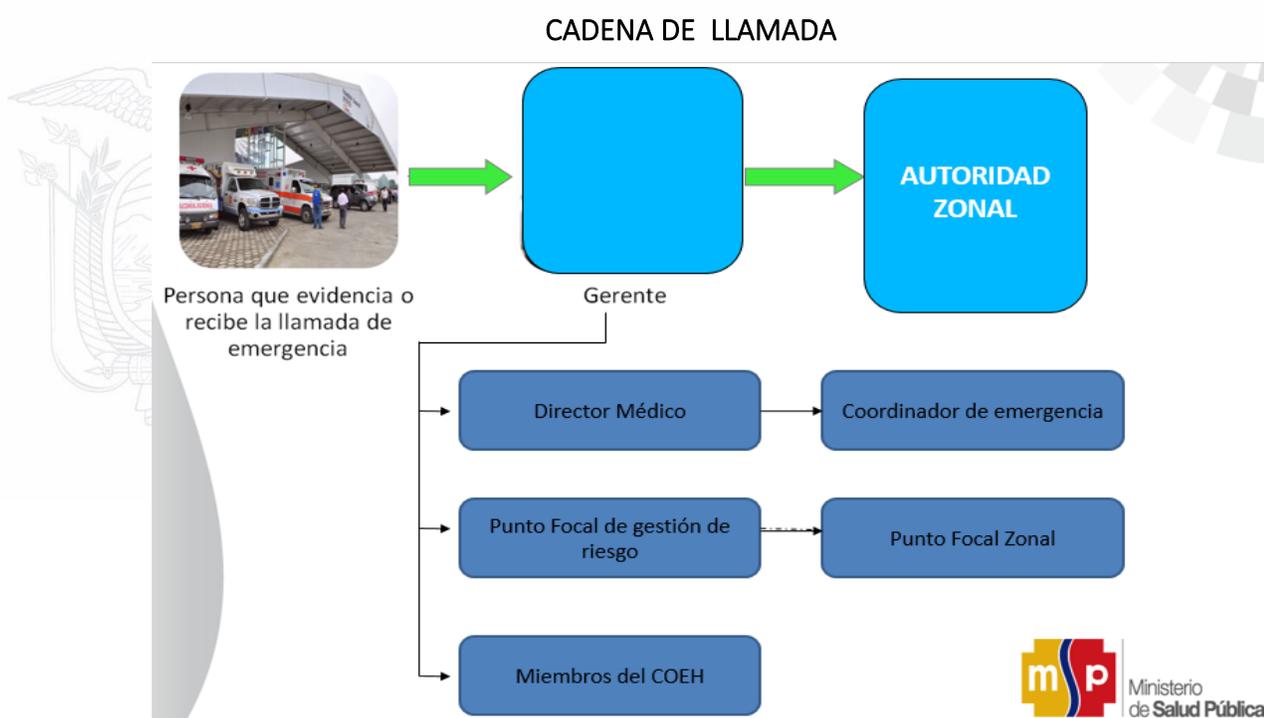
- **Declaratoria de alerta:** El señor Gerente como máxima autoridad puede disponer que

la unidad hospitalaria se declara en emergencia y activará el Plan verbalmente de encontrarse fuera de la institución.

Si el Gerente se encuentra dentro de la institución convocará a los miembros del COE-H y activará el Plan, caso contrario el Coordinador del COE-H asumirá la situación del evento adverso con los demás integrantes del COE-H hasta la llegada del Gerente.

CÓDIGOS DE ACTIVACIÓN DEL PLAN

En nuestro Hospital se establece: como código de Activación del Plan, la frase: **“ALERTA, ALERTA, ALERTA, NO ES UN SIMULACRO, SE ACTIVA PLAN”**, se pasará por parlantes y radios, por disposición del Señor Gerente o Jefe de Emergencia (Coordinador COE) que indica la activación del Plan, por dos ocasiones con intervalo de 2 minutos.



PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA PROVISIÓN DE RECURSOS DURANTE LA RESPUESTA AL EVENTO

- Listado de necesidades con cálculo financiero y justificado en un proyecto, mismo que será generado por lo/as responsables de Servicios Generales y área Financiera del Hospital.

- Si los insumos y medicamentos se terminan durante la respuesta se procederá con la solicitud de préstamo a los hospitales locales.
- En caso de no ser suficiente lo anterior, se procede con la solicitud de apoyo externo- Zona y/o Ministerio de Salud Pública.
- Se habilitarán espacios en la consulta externa como una guardería para los niños hijos de los funcionarios del hospital que se encuentren de turno y no cuenten con familiares para su cuidado.

INDICACIONES GENERALES PARA TODO EL PERSONAL

- a) Mantener su teléfono libre para recibir el llamado del Hospital.
- b) Mantenerse informado sobre los detalles del desastre y las posibles necesidades del Hospital a través de los diferentes medios de comunicación social y oficial.
- c) Comunicarse inmediatamente al Hospital, luego de escuchar o recibir información de que en la Provincia y/o en la unidad hospitalaria se ha producido un desastre natural o provocado.
- d) Si está de turno, continuar con las actividades y en caso de tener reasignación de funciones reportarse al jefe inmediato Superior.

Si no sabe dónde reportarse:

- **PERSONAL DE ENFERMERIA:** Repórtese a su Líder (Si es necesario será reubicado después).
- **PERSONAL DE INTERNOS ROTATIVOS DE MEDICINA /OBSTETRICIA /ENFERMERIA /NUTRICION Y DÉ APOYO EXTERNO:** Si no tiene una asignación específica, acuda a los líderes de servicio.
- **MÉDICOS:** Repórtese al Director-Asistencial y/o al Jefe de Servicio.

MECANISMO Y RESPONSABLE DE LA DECLARATORIA DEL FINAL DE LA EMERGENCIA

- El Gerente del hospital como presidente del COE-H será quien dé por terminada la emergencia. En su ausencia su delegado oficial.
- Una vez terminada la emergencia el Gerente o el coordinador del comité de emergencia, convocarán a los miembros del comité para dar por finalizada la

emergencia, y darán a conocer a todo el personal a través de los altoparlantes del hospital.

- El Señor Gerente dispondrá se realice una evaluación al equipo de evaluación de daños y análisis de necesidades (EDAN`S) del hospital.
- Dispondrá el inicio de las actividades normales y las acciones de reconstrucción.

VOCERÍA OFICIAL

El vocero oficial será el Señor Gerente, y por delegación de él en los casos de:

- **Evento Epidemiológico** será el responsable de Epidemiología del Hospital.
- **Eventos Internos o Externos:** El Coordinador del COE-H.

El Coordinador de la Brigada de Comunicación e Información elaborarán los boletines de prensa, y las líneas argumentales para declaratorias o información a familiares.

MATRIZ DE RED DE REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA

- Los pacientes que sobrepasen la capacidad del servicio y aquellos críticos serán referidos de acuerdo a la prioridad de gravedad y a la patología (Hospitales de la red pública locales como Hospital del IESS, Hospital Militar y Hospitales de: Regional de Ambato, Riobamba e incluso Quito nombrados de acuerdo a distancia, especialmente prioridad III hacia los hospitales periféricos.
- Se transferirá a aquellos pacientes que no pueden demorar su tratamiento final como son Intervenciones Quirúrgicas o Requerimiento de una Unidad de Cuidados Críticos o ante la necesidad de evaluación por especialidades que no existan en el hospital.
- Los pacientes pediátricos que requieran intervención quirúrgica o manejo en Cuidados Críticos se referirán al hospital regional de Ambato y/o Riobamba y/o al Tena o Macas.
- Pacientes con lesiones mínimas podrán ser referidas a los centros de salud cercanos.

Tabla N° 14 Unidades de Salud para transferencia y contra-referencia de Pacientes

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	DIRECCIÓN	MEDIO DE COMUNICACIÓN DISPONIBLE	TITULAR DEL ESTABLECIMIENTO	SERVICIOS QUE PRESTA	CAPACIDAD HOSPITALARIA
HOSPITAL DE NIÑOS ALFONSO VILLAGÓMEZ	RIOBAMBA/ ESPAÑA Y VELOZ	032960307	Mgs. Mayra Benitez	PEDIATRÍA – CIRUGIA PEDIATRICA	36 CAMAS
HOSPITAL DEL IESS	RIOBAMBA/ CHILE Y BRASIL	032961822	Sociologa Gabriela Herrera	4 ESPECIALIDADES BÁSICAS Y SERVICIOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS	134 CAMAS
HOSPITAL BRIGADA GALÁPAGOS	RIOBAMBA/ AV. SUCRE Y CIRCUNVALACIÓN	032941846 32960098	Coronel de Curso Superior Dr. José Antonio Falconí Muñoz	4 ESPECIALIDADES BÁSICAS Y SERVICIOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS	35 CAMAS
HOSPITAL ALTERNATIVO	RIOBAMBA/ CDLA 24 DE MAYO	032600153	Ing. Laura Burgos de Yerovi	4 ESPECIALIDADES BÁSICAS Y SERVICIOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS	18 CAMAS
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE	AMBATO UNIDAD NACIONAL /PASTEUR	032821058	Dr. Galo Vinuesa Director Medico	4 ESPECIALIDADES BÁSICAS Y SERVICIOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS	297 CAMAS Incluidas las 80 del asilo
HOSPITAL EUGENIO ESPEJO	QUITO/ Av. Gran Colombia S/N y Yaguachi	022507919	Dr. Lenin Mantilla	4 ESPECIALIDADES BÁSICAS Y SERVICIOS TÉCNICOS	470 CAMAS

				COMPLEMENTARIOS	
HOSPITAL BACA ORTÍZ	QUITO COLÓN Y 6 DE DICIEMBRE	022222900	Dra. Catalina Vásquez	4 ESPECIALIDADES BÁSICAS Y SERVICIOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS	278 CAMAS
HOSPITAL ENRIQUE GÁRCES	QUITO/ CHILIBULU	022650273	Ec. Henry Cisneros	4 ESPECIALIDADES BÁSICAS Y SERVICIOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS	340 CAMAS
HOSPITAL De la Mujer Alfredo G Paulson	GUAYAQUIL/ Pedro Pablo Gómez y 6 de Marzo	Telf. (04) 2413300	DR. Francisco Egues	1 ESPECIALIDAD BÁSICA Y SERVICIOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS	310 CAMAS
HOSPITAL REGIONAL "VICENTE CORRAL MOSCOSO"	CUENCA Av. 12 de abril y Arupos	Telf. (07) 4096000 4096006	Dra. Andrea Espinoza	4 ESPECIALIDADES BÁSICAS Y SERVICIOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS	290 CAMAS

HOSPITAL DE NIÑOS FRANCISCO ICAZA BUSTAMANTE	GUAYAQUIL Av. Quito y Gómez Rendón Esquina	Telf. (04) 2452700	Ing. Evelyn Cruz Vega	4 ESPECIALIDADES BÁSICAS Y SERVICIOS TÉCNICOS COMPLEMENTAR IOS	384 CAMAS
HOSPITAL ABEL GILBERT PONTON	GUAYAQUIL: Calle 29 y Oriente	Telf: (04) 2841027	Dr. Carlos Soledispa	4 ESPECIALIDADES BÁSICAS Y SERVICIOS TÉCNICOS COMPLEMENTAR IOS	254 CAMAS
HOSPITAL JOSÉ MARÍA VELASCO IBARRA	TENA Av. 15 de Noviembre y Av. Eloy Alfaro	Telf. (06) 2846593 - 2846786	Ing. Byron Salinas	2 ESPECIALIDADES BÁSICAS Y SERVICIOS TÉCNICOS COMPLEMENTAR IOS	96 CAMAS
HOSPITAL GENERAL	MACAS Eulalia Velín s/n y Macas Fuente	Telf. (07) 3703-800 3703-801	Dr. Mauricio Villegas Terán	3 ESPECIALIDADES BÁSICAS Y SERVICIOS TÉCNICOS COMPLEMENTAR IOS	70 CAMAS

FUENTE: Censo Unidades de Salud

Tabla N° 15 de Coordinaciones Interinstitucionales

INSTITUCION	TELEFONOS	DIRECCION	RESPONSABLE
Centro Zonal SIS. ECU 911	911	Ambato	Dr. Washington Cando
POLICIA NACIONAL	2885101/253 03 50/ 253 03 28	Vía Puyo-Macas Km 21 / 2 Comando de Policía Subzona Pastaza.	Cnel. Carlos Ubillus
CRUZ ROJA	2885214/886- 347	Calle 9 de Octubre 1540 y Sucre.	Sra. Ersilda Palacios
BOMBEROS	2885102/885383	Av. Mons. Alberto Zambrano vía Macas, barrió la Merced.	Ing. Rolando Ramos

HOSPITAL DEL IESS	2885378	Cesláo Marín 1021 y Curaray	Ing. Ruth Procel
HOSPITAL MILITAR	2885542 2885541	Cesláo Marín	Tente. Crnel. Galo Molina
HOSPITAL PUYO	2792438/793038	9 de octubre y Bolívar Feicán	Esp. Fabian Chango
GOBERNACION	2885308	Atahualpa 323 y 10 de agosto	Ing. Carolina Valdiviezo
DIRECCION PROVINCIAL DE SALUD DISTRITO 1	2885162	Guayas y Guaranda	Dr. Robinson Chimbo
EMPRESA ELECTRICA AMBATO	2885451	Calle 27 de febrero y Cesláo Marín	Ing. Edgar Garzón Ávila
FUERTE MILITAR BS-17 PASTAZA	2795045	Av. Luis Jácome y vía Puyo-Baños	Crnel. De estado Mayor Eduardo Viteri
COE-(COMITE OPERATIVO DE EMERGENCIA)	2593500	Av. Alberto Zambrano	Ing. Carolina Valdiviezo
FISCALIA	2999500	Av. Zambrano	Dra. Maribel Barreno
EMAPAST	2530003	Av. Alberto Zambrano y Francisco de Orellana,	Ing. Walter Espín
SECRETARIA DE GESTION DE RIESGOS		Av. Alberto Zambrano y Francisco de Orellana, Junto a la gasolinera Puyo.	Ing. Carlos Santacruz

FUENTE: Censo Unidades de Salud

IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN HOSPITALARIO

Tabla N° 16 Cronograma de actividades

Actividad.	Detalle	Responsables.	Recursos	Tiempos.
Convocatoria a miembros del COE-H:	Informar al COE-H que se realizará el trabajo de revisión y detalles del Plan Hospitalario, así como la restructuración del mismo. (Fecha pendiente)	Esp. Fabian Chango	Convocatoria	Primer semestre del año
Evaluación del Plan Hospitalario, con	✓ Conocimientos Básicos de Emergencia y Desastres	Lcdo. Reinaldo Quintana	Sala de Reuniones (Administración)	Primer semestre del año

<p>metodología: Simulacro</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reestructuración del COE-H. ✓ Conformación del Equipo EDAN's. (evaluación de daños y análisis de necesidades). ✓ Reestructuración de las Brigadas Operativas. ✓ Designación del o la Coordinador/a de Equipos Operativos. ✓ Análisis del cronograma de Simulacro (Incendio y/o Explosión) ✓ Establecer la forma de socialización del Plan Hospitalario. ✓ Designar responsables para la capacitación a las brigadas. ✓ Establecer presupuesto para el desarrollo del simulacro. 		<p>Infocus, Logística.</p>	
<p>Ejecución de Simulación de Emergencia y Desastre en la Unidad Hospitalaria</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planificación de puesta en marcha el Guion de la simulación. ✓ Desarrollo de la simulación 	<p>Lcdo. Reinaldo Quintana Psic. Org Alejandro Peralta</p>	<p>Auditorio del Hospital</p>	<p>Primer semestre del año</p>
<p>Socialización del Plan.</p>	<p>Todos los funcionarios deben conocer el Plan Hospitalario.</p>	<p>COE- H Lcdo. Reinaldo Quintana Psic. Org Alejandro Peralta Ing. Clay Guadalupe Funcionarios del Hospital.</p>	<p>Analista en Seguridad Ocupacional y Gestión de Riesgos. Responsable de TIC's</p>	<p>Primer semestre del año</p>
<p>Simulacro Evaluado por la Coordinación Zonal 3 de Salud</p>	<p>Ejercicio de Simulacro evaluado por la Coord. Zonal 3 (evento epidemiológico)</p>	<p>Gerencia</p>	<p>Quipux al Nivel Central.</p>	<p>Primer semestre del año.</p>

<p>Gestión con Organismos Institucionales para la Capacitación a brigadas.</p>	<p>Policía: brigada de orden y seguridad. Bomberos: Brigadas contra incendios, búsqueda y rescate, evacuación. Cruz Roja y Hospital: Triage. DPSP: Comunicación e Información.</p>	<p>Presidente COE- H Funcionarios del Hospital que integran las brigadas.</p>	<p>Solicitud de apoyo a las instituciones definiendo fechas. Logística. Reproducción del material.</p>	<p>Primer semestre del año</p>
<p>Gestión de Coordinación Institucional, para el desarrollo del simulacro.</p>	<p>Convocatoria a reunión. ✓ Jefes de Servicio Médicos. ✓ Jefes de Servicios de enfermería. ✓ Responsable de Empresas Externalizadas.</p>	<p>COE-H. Equipo de Pronta Respuesta DPSP</p>	<p>Hospital emitirá convocatorias para reunión a desarrollarse.</p>	<p>Primer semestre del año</p>
<p>Capacitación de brigadas de Intervención.</p>	<p>Capacitación de acuerdo a la brigada asignada: ✓ Contra Incendios, ✓ Búsqueda y Rescate, ✓ Orden y Seguridad, ✓ Evacuación, ✓ Comunicación e Información</p>	<p>COE- H Lcdo. Reinaldo Quintana Psic. Org Alejandro Peralta</p>	<p>Logística. Reproducción del material</p>	<p>Primer semestre del año</p>
<p>Equipamiento</p>	<p>✓ Prendas de identificación a los brigadistas. ✓ Implementación del botiquín de TRIAGE.</p>	<p>Gerente. Financiero/a COE- H Jefe de emergencia.</p>	<p>Implementos de botiquín de TRIAGE.</p>	<p>Primer semestre del año</p>
<p>Reunión preparatoria para el desarrollo del Simulacro con actores externos e internos.</p>	<p>Reunión de trabajo: ✓ Representante de Cuerpo de Bomberos. ✓ Representante de la Policía Nacional ✓ Jefes de Servicio Médicos. ✓ Jefes de Servicios de Enfermería ✓ Responsable de Empresas Externalizadas.</p>	<p>COE-H. Equipo de Pronta DPSP Instituciones Equipo Técnico de Zona 3.</p>	<p>Sala de situación y/o reuniones de Administración Infocus. Logística.</p>	<p>Primer semestre del año</p>

Solicitud de apoyo a Nivel Zonal 3 del MSP	<p>Solicitar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoyo en el Proceso de desarrollo y preparación previa al simulacro ✓ Su participación en calidad de Veedores para el simulacro. 	Gerencia	Quipux a Coordinación Central	Primer semestre del año
--	--	----------	-------------------------------	-------------------------

Tabla N° 17 Fase de Ejecución.

Actividad.	Detalle	Responsables.	Recursos	Tiempos.
Preparación y Ejecución de la Simulación.	<p>Elaboración:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Matriz del simulacro, ✓ Determinación de hipótesis, ✓ Matriz de actores- tarjetas. ✓ Lista de verificación para preparativos. ✓ Lista de verificación antes de la simulación. ✓ Reunión previa con evaluadores y observadores. ✓ Reunión previa con actores y entrega de roles. ✓ Inspección a los lugares de la simulación con los evaluadores y observadores para su determinación de lugares. ✓ Entrega de prendas de identificación a evaluadores y observadores. ✓ Desarrollo del simulacro. ✓ Evaluación de la simulación con todos los actores. 	<p>COE-H. Equipo de Pronta Respuesta DPSP. Instituciones participantes.</p> <p>Equipo Técnico Zonal.</p>	<p>Logística con presupuesto del hospital:</p> <p>Cámaras de video (2). Cámaras fotográficas (4) Refrigerios para los actores.</p>	<p>Por definir</p> <p>Define exclusivamente el señor Gerente.</p>

Tabla N° 18 Evaluación.

Actividad.	Detalle	Responsables.	Recursos	Tiempos.
Informes de	<p>Elaboración de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe de simulacro. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ COE-H. 	Recursos propios del	Por definir

Evaluación del Simulacro.	✓ Actualizar el Plan Hospitalario de ser necesario.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Responsable de Apoyo Logístico. ✓ Responsable de Equipos Operativos. ✓ Responsable de Gestión de Riesgos del Hospital 	hospital y/o Provincia.	laborables Luego del simulacro.
---------------------------	---	---	-------------------------	------------------------------------

- El Hospital General Puyo con la finalidad de aplicar el Plan ante diferentes tipos de eventos hipotéticos, realizará dos simulacros en el año 2019, con diferentes eventos hipotéticos tanto internos como externos a la institución.
- Se garantiza la participación de todo el personal de acuerdo a la situación,
- El COEH serán los responsables de la programación y coordinación.



ANEXOS

ACTA DE RESTRUCTURACIÓN DEL COE-H

ORGANIZACIÓN DE LA RESPUESTA:

Representa la estructura orgánica que el hospital adoptará para dar cumplimiento a las acciones de respuesta previstas. Las funciones generales y composición básica de cada órgano son:

TARJETAS DE ACCIÓN PARA EL PERSONAL DE EQUIPOS DE ATENCIÓN Y BRIGADAS OPERATIVAS

Listado de brigadas de intervención

FICHA TÉCNICA N° 1	
BRIGADA DE EVACUACION	
INTEGRANTES:	Dirección / teléfono
Jefe del Equipo:	
Responsables médico tratante de turno y Líder de Enfermería de Hospitalización 2 (Coordinadores de Brigada).	
Otros:	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Interna Rotativa de enfermería de hospitalización. ✓ Internas de Medicina de hospitalización 4 ✓ Analistas de compras públicas. ✓ Personal de limpieza de turno. ✓ Personal de Activos Fijos 	
Funciones:	Área de trabajo:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contar con la nómina actualizada y permanente del personal. ✓ Dar a conocer las vías de escape y zonas seguras establecidas de la institución. ✓ Dar la señal de evacuación de las instalaciones, conforme las instrucciones del coordinador de brigada. ✓ Facilitar la movilización de las personas, en forma ordenada y rápida, a las zonas de seguridad asignadas, evitando que se provoque pánico. ✓ Implementar, colocar y mantener la señalización en buen estado. ✓ Coordinar el regreso a las instalaciones en caso de simulacro o en caso de una situación diferente a la normal, cuando ya no exista peligro. 	<p>Área interna y externa del hospital</p>

- ✓ Presentar informe final.

Recursos disponibles:
Chalecos, linterna, megáfono.

Teléfonos útiles:
911

FICHA TÉCNICA N° 2

BRIGADA DE LUCHA CONTRA INCENDIOS

INTEGRANTES:

Dirección / teléfono

Jefe del Equipo:

Analista de Mantenimiento-Eléctrico (Coordinador de Brigada)

Otros:

- ✓ Auxiliar de enfermería de hospitalización 1
- ✓ Líder de Enfermería de Hospitalización 4
- ✓ Personal técnico de mantenimiento.
- ✓ Auxiliar de Fisioterapia.
- ✓ Chofer de turno.
- ✓ Personal de admisiones (Varones).

Funciones:

Área de trabajo:

- ✓ Comunicar de manera inmediata el evento al cuerpo de bomberos de la localidad (911).
- ✓ Actuar de inmediato haciendo uso de los equipos contra incendio (extintores portátiles).
- ✓ Activar e instruir sobre la activación de alarmas contra incendio que deben estar colocadas en lugares estratégicos de la edificación.
- ✓ Recibida la alarma, agruparse con urgencia en el lugar siniestrado.
- ✓ Iniciado el fuego, evaluar la situación e informar a la autoridad para que se tomen las acciones de evacuación del establecimiento.
- ✓ Tomar acciones sobre la utilización de los equipos de protección personal para los integrantes que realicen las tareas de extinción.
- ✓ Al arribo del cuerpo de bomberos, informar las medidas adoptadas y las tareas que se están realizando, entregando el mando a los mismos y ofreciendo colaboración de ser necesario.
- ✓ Presentar informe final.

Planta interna del hospital

Recursos disponibles:

Chalecos, Extintores portátiles, mascarillas, visores,

Teléfonos útiles:

911

FICHA TÉCNICA N° 3

BRIGADA DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN.

INTEGRANTES: Dirección / teléfono
 Jefe del Equipo:

Líder del Servicio de Comunicación (Coordinador de Brigada)

Otros:

- ✓ Jurídico
- ✓ Secretaria de Gerencia.
- ✓ Admisiones.
- ✓ Analista de talento humano.
- ✓ TICs

Funciones:

- ✓ Contar con un listado de números telefónicos de los cuerpos de auxilio de la zona, para conocimiento de todo el personal.
- ✓ Hacer las llamadas a los cuerpos de auxilio, según el alto riesgo, la emergencia o desastre que se presente.
- ✓ En coordinación con la brigada de orden y seguridad, tomar nota del número de ambulancia, nombre del responsable, dependencia y lugar donde será remitido el paciente, para luego comunicar dicha información a los parientes del lesionado.
- ✓ Recibir la información de cada brigada, de acuerdo al alto riesgo, emergencia, siniestro o desastre que se presente, para informar al Presidente del COE-H y Coordinador del COE-H.
- ✓ Realizar campañas de difusión para el personal con el fin de que este conozca cuáles son las actividades del comité, sus integrantes, funciones, actitudes y normas de conducta ante emergencias.
- ✓ Presentar informe final.

Área de trabajo:

Área interna y externa del hospital

Recursos disponibles:

Grabadora, Filmadora, Cámara Fotográfica,

Teléfonos útiles:

911

FICHA TÉCNICA N° 4

BRIGADA DE ORDEN Y SEGURIDAD

Líder de Enfermería de Consulta Externa (Coordinador de Brigada) Dirección / teléfono

Otros:

- ✓ Personal de guardianía
- ✓ Traductor

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Personal de Admisiones (mujeres) ✓ Personal de Contabilidad y Financiero ✓ Personal de activos fijos 	
<p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Prevenir e identificar nuevos riesgos en la institución. ✓ Proteger los bienes de la institución. ✓ En caso de emergencia, permitir el acceso al edificio únicamente de personal autorizado y debidamente identificado. ✓ Ayudar en la evacuación de los trabajadores, mediante el cierre de calles, la protección a los heridos y el control de los curiosos, que constituyen con frecuencia el mayor problema para atender a un herido. ✓ Ayudar a mantener el orden y prevenir los saqueos en la institución. ✓ Presentar informe final. 	<p>Área de trabajo:</p> <p>Interiores y exteriores del Hospital</p>
<p>Recursos disponibles:</p> <p>Chalecos identificativos, linterna, megáfono, cinta de seguridad</p>	<p>Teléfonos útiles:</p> <p>911</p>



FICHA TÉCNICA N° 5
BRIGADA DE BÚSQUEDA Y RESCATE

<p>INTEGRANTES:</p> <p>Jefe del Equipo:</p>	<p>Dirección /</p> <p>teléfono</p>
<p>Responsables médico tratante de Medicina Interna y Líder de Enfermería de Hospitalización 4 (Coordinadores de Brigada).</p>	
<p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Interno de medicina de hospitalización 3. ✓ Líder de Talento Humano. ✓ Personal de fisioterapia y rehabilitación. ✓ Personal de Farmacia. <p>Enfermera de consulta consulta Externa 1.</p>	
<p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Establecer los límites geográficos de su jurisdicción (zona prioritaria y zona de influencia) de acuerdo a la disponibilidad de recursos humanos, equipo y organización. ✓ Realizar operaciones de búsqueda y rescate de las personas que quedan atrapadas en la edificación. 	<p>Área de trabajo:</p> <p>Planta interna del hospital</p>

- ✓ Las labores de búsqueda y rescate solo deben ser efectuadas por el personal con entrenamiento y equipo adecuado que garantice la seguridad y las posibilidades de éxito.
- ✓ Mantenerse en permanente entrenamiento en técnicas de búsqueda y rescate con el fin de estar listos para actuar en cualquier situación.
- ✓ Presentar informe final.

Recursos disponibles:
Chalecos, linterna, camilla tipo tabla.

Teléfonos útiles:
911

TARJETAS DE ACCIÓN ANTE DESASTRES INTERNOS O EXTERNOS

Nº 1.

GERENTE DEL HOSPITAL
DESASTRES INTERNO Y/O EXTERNOS.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dirigir y coordinar las acciones de preparación, respuesta y rehabilitación, Garantizando la participación de todos los servicios. ✓ Convoca, Preside e Instala el Comité Operativo de Emergencias y Desastres Requiere Información del Evento. ✓ Declarar el inicio de la emergencia, activar el Plan Hospitalario y disponer la finalización de la misma. ✓ Declara la Situación de Alerta según corresponda. ✓ Solicita se emitan al COE-H los Informes preliminares de la Evaluación de Daños. ✓ Dispone la emisión de reportes de Situación, así como las necesidades locales a la ZONA/MSP. ✓ Declara en sesión Permanente al COE-H. ✓ Convocar al director del Hospital dando inicio a la Cadena de Llamadas ✓ Tomar la decisión de evacuación del Hospital en caso de considerarse necesaria. ✓ Establecer comunicación con los niveles superiores del Sistema de Salud, con los Servicios de respuesta a fin de comunicar la situación y las necesidades en forma periódica. ✓ Verificar que las decisiones del COE-H se cumplan.

- ✓ Autorizar la emisión de los boletines a la prensa y ser el vocero oficial.
- ✓ Mantener reuniones permanentes con los miembros del COE-H, durante la fase de respuesta.
- ✓ Participar activamente en el Comité Operativo de Emergencia cantonal y provincial de ser necesario.
- ✓ Coordinar acciones del plan de Emergencias con las instituciones responsables a nivel extra e intrahospitalario.
- ✓ Presentar informe final en el COE-Salud y autoridades institucionales.

GERENTE DEL HOSPITAL/ PRESIDENTE DEL COE-H. (Reverso)

Función de Mando. Es la más alta función del Sistema Comando de Incidentes Hospitalario SCIH y consiste en administrar coordinar, dirigir y controlar los recursos en el evento adverso. El mando se ejerce de dos maneras: Mando Único o Comando Unificado.

Las responsabilidades son:

- ✓ Asumir el mando, asegurar la autoridad de acuerdo con la política y con los procedimientos del hospital.
- ✓ Establecer el Puesto de Comando (PC).
- ✓ Velar permanentemente por la seguridad en el incidente.
- ✓ Evaluar la situación.
- ✓ Informar a las autoridades, de acuerdo al procedimiento establecido en el PHED.
- ✓ Determinar los objetivos de incidente, sus prioridades inmediatas, la(s) estrategia(s) y táctica(s) a seguir.
- ✓ Establecer el nivel de organización necesaria, monitorear continuamente la operación y la efectividad de la organización.
- ✓ Administrar los recursos.
- ✓ Elaborar y/o aprobar e implementar el Plan de Acción del Incidente (PAI).
- ✓ Coordinar las actividades del Staff de Comando y Secciones.
- ✓ Aprobar solicitudes de recursos adicionales o su desmovilización.
- ✓ Autorizar la entrega de información a los medios noticiosos, según lo establecido en PHED.
- ✓ Aprobar la desmovilización de los recursos cuando sea apropiado.
- ✓ Asegurar que los reportes post-incidente estén completos.
- ✓ Presentar el Informe Final.

En algunas ocasiones puede ser necesario contar con un Comandante de Incidente adjunto, sobre todo cuando el evento se prolonga en el tiempo y es necesario establecer periodos operacionales, para poder reemplazarlo en cualquier momento. Entre sus funciones están:

- ✓ Apoyar y reemplazar al Comandante del Incidente (CI), Jefe u Oficial.
- ✓ Realizar tareas específicas solicitadas por el CI.
- ✓ Asumir la función de mando del incidente como relevo.
- ✓ Representar al CI para las reuniones que se le designe.

Nº 2.

DIRECTOR ASISTENCIAL
DESASTRES INTERNO Y/O EXTERNOS.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Llamar al Médico Jefe de Emergencia, (0989091503) y Subdirectora de Enfermería (0998712729) ✓ Monitorear las acciones de las diferentes Brigadas ✓ Verificar la presencia y ejecución de actividades de todos y cada uno de los responsables de los equipos de atención médica. ✓ Disponer la participación de los profesionales presentes, de acuerdo a la magnitud del evento para lograr una adecuada atención a los pacientes. ✓ Subrogar al Gerente del Hospital. ✓ Coordinar con hospitales de la Red el apoyo que pueda requerirse en un momento dado. ✓ Informar al gerente las novedades y necesidades para solventar la respuesta inmediata. ✓ Participar en el Comité Hospitalario de Emergencia. ✓ Asegurar que las decisiones del Comité Hospitalario de Emergencia sean cumplidas. ✓ Apoyar la toma de decisión de evacuación del Hospital en caso de considerarse necesaria.

- ✓ Coordinar con la máxima autoridad la Declaratoria el tipo de alerta y el nivel de respuesta del Hospital.
- ✓ Verificar la disponibilidad de la Oferta de Servicios en los Establecimientos de Salud en la jurisdicción. (Camas, Personal, etc.)
- ✓ Verificar el funcionamiento del Sistema de Referencia y Contrareferencia.
- ✓ Presenta el informe final al COEH.
- ✓ Informar de la emergencia a los demás miembros del Comité Hospitalario de Emergencia.
- ✓ Verificar la presencia de todos y cada uno de los responsables de los equipos médicos establecidos.
- ✓ Constatar las necesidades de recurso humano o físico a requerirse para lograr una adecuada atención a los pacientes
- ✓ Responsabilizarse de la configuración de los mensajes que serán difundidos por el Centro de Información del Hospital.
- ✓ Establecer contacto permanente con el encargado del Laboratorio Clínico y banco de sangre acerca de hallazgos importantes y necesidades.

DIRECTOR ASISTENCIAL O SU DELEGADO (Reverso)

Función de Enlace SCI: Responsable de establecer los nexos entre hospitales o instituciones que responden en el evento, se responsabiliza de:

- ✓ Contactar y mantener el enlace a con los representantes de otros hospitales, instituciones de socorro y cooperación. Esto incluye a los organismos de primera respuesta, salud y otras organizaciones.
- ✓ Mantener el directorio actualizado de los representantes de cada una de las instituciones.
- ✓ Monitorear las operaciones del incidente con el fin de identificar cualquier problema actual o potencial entre las instituciones de respuesta.
- ✓ Apoyo permanentemente al Gerente en las actividades de atención de emergencias.
- ✓ Activa los planes internos de salud ambiental y vigilancia epidemiológica cuando se presenta algún evento, en coordinación con el Epidemiólogo.

- ✓ Remite al Punto Focal la información de atenciones para el informe.
- ✓ Supervisa las actividades de los responsables de logística y comunicaciones
- ✓ Garantiza la coordinación operativa en las áreas activadas.
- ✓ Garantiza la disposición de los inventarios actualizados de la institución y los recursos humanos y tecnológicos.
- ✓ Supervisa el funcionamiento del sistema de comunicaciones internas y externas, para la respuesta de emergencia.

Nº 3

SUBDIRECTORA DE LA GESTION DE ENFERMERIA
DESASTRES INTERNO Y/O EXTERNOS.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Llama a Líder de Enfermería de Emergencia y Líder de Enfermería Centro Quirúrgico para coordinar la operatividad de los servicios. ✓ Coordinar con el Director Médico la asignación y redistribución del personal de enfermería según prioridades mientras dure el evento. ✓ Coordinar con los jefes de las Brigadas de intervención, para solventar requerimientos. ✓ Colaborar en la evacuación si esta fuera necesaria. ✓ Verificar la disponibilidad de equipos médico-quirúrgicos e insumos requeridos. ✓ Informar de las necesidades que se presenten durante la emergencia a los miembros del COE-H. ✓ Presentar informe final al COE-H de las actividades antes señaladas. ✓ Desarrollar conjuntamente con el COE-Hospitalario el informe de las situaciones adversas.

Nº 4

RESPONSABLE DE GESTIÓN DE RIESGOS.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoyo permanentemente al Gerente en las actividades de atención de emergencias. ✓ Coordina con el Gerente la activación del COE-H, cuando este no es activado desde la fase previa.

- ✓ Coordinar con la máxima autoridad la Declaratoria el tipo de alerta y el nivel de respuesta del Hospital.
- ✓ Participa en el Comité Hospitalario de Emergencia.
- ✓ Supervisa la activación de la sala situacional.
- ✓ Supervisa la activación de los planes de Contingencia.
- ✓ Asegurar que las decisiones del Comité Hospitalario de Emergencia sean cumplidas.
- ✓ Apoyar la toma de decisión de evacuación del Hospital en caso de considerarse necesaria.
- ✓ Elabora conjuntamente con los miembros del COE-H los Informes de Situación.
- ✓ Coordina con comunicación la elaboración de boletines.
- ✓ Presentar informe final al COE-H

Nº 5.

JEFE DE MEDICINA CRÍTICA / EMERGENCIÓLOGO DESASTRES INTERNO Y/O EXTERNOS.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Verificar la noticia del evento. ✓ Lugar del evento. ✓ Número aproximado de víctimas. ✓ Tipo de evento, tipo de lesionados. ✓ Hora del evento. ✓ Hora estimada de arribo de las víctimas. ✓ Medio de transporte. ✓ Nombre y cargo de la persona que llama. ✓ Necesidad de enviar equipo médico. ✓ Informar a los miembros del Comité Hospitalario de Emergencia. ✓ Colaborar con el médico encargado del triage, en caso de no estar presente, asumir las funciones del mismo. ✓ Verificar la presencia de mensajeros, estadísticos, camilleros, enfermeras. etc.

- ✓ Coordinar con el Líder de Enfermería del Servicio la existencia de materiales, equipos y medicamentos. (Con énfasis en equipo de Resucitación, sutura, exploración, catéteres, soluciones parenterales. etc.).
- ✓ Comprobar la existencia de áreas de expansión.
- ✓ Verificar la libre vía de acceso a las ambulancias.
- ✓ Evacuar familiares y pacientes que no requieran de una atención médica urgente del servicio.
- ✓ Coordinar los equipos de estabilización presentes en el servicio.
- ✓ Garantizar que los equipos de apoyo estén integrados y operativos.
- ✓ Mantener contacto permanente con el jefe de salas de cirugía y el Comité Hospitalario de Emergencia.
- ✓ Activar la cadena de llamadas al Gerente.
- ✓ Participar en las reuniones del COE-H.
- ✓ Solicitar habilitar las áreas de expansión.
- ✓ Disponer el alta temprana o transferencias de pacientes que ameriten.
- ✓ Informar a la Dirección Asistencial el requerimiento de los equipos de atención médica y de apoyo.
- ✓ En ausencia del Gerente del hospital, o Director, será quien activará el plan de emergencia del hospital.
- ✓ Presentar su informe final en el COE-H.

Nº 6

MEDICO TRATANTE DE ATENCION EN EMERGENCIA
DESASTRES INTERNO Y/O EXTERNOS.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cumplir con el horario de 12 horas de atención. ✓ Dar el alta temprana a pacientes que lo ameriten. ✓ Proceder con la estabilización de pacientes y su derivación respectiva. ✓ Solicitar apoyo para valoración y tratamiento de especialidad con médicos de otros servicios hospitalarios. ✓ Remitir información al Jefe de Servicio de Medicina Crítica / Emergenciólogo.

Nº 7

ENFERMERA LIDER DE EMERGENCIA
DESASTRES INTERNO Y/O EXTERNOS.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cumplir el horario de 12 horas. ✓ Organizar la atención de enfermería en el Servicio. ✓ Coordinar con el Jefe del Servicio la existencia de materiales, equipos, insumos y medicamentos. (Con énfasis en requerimientos para RCP, sutura, exploración, catéteres, soluciones parenterales. etc.). ✓ Vigilar el cumplimiento del personal a su cargo sobre la disposición de alta temprana. ✓ Instalar la zona de expansión. ✓ Informar al Jefe de Servicio las novedades y requerimientos existentes.

Nº 8

EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN - MEDICO.
DESASTRES INTERNO Y/O EXTERNOS.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Determinar la disponibilidad de camas en forma inmediata. ✓ Dar de alta a pacientes de estudio, cirugías electivas y otros que no requieran de permanecer hospitalizados. ✓ Prever la necesidad de utilización de otras áreas de ampliación de acuerdo a los ambientes establecidos con anterioridad, coordinando con la líder de Enfermería y el Coordinador Médico del Servicio. ✓ Brindar la atención médica a los pacientes hospitalizados que la requirieran. ✓ Mantener informado a al Director Asistencial y a la subdirectora de la Gestión de Cuidados de Enfermería, sobre la disponibilidad de camas y necesidades de recursos humanos y físicos.

Nº 9

ENFERMERA DE CUIDADO DIRECTO.
DESASTRES INTERNO Y/O EXTERNOS.

- ✓ Constatar la presencia de personal auxiliar en cada una de las salas, alas o pabellones.
- ✓ Informar al Médico de Hospitalización sobre aquellos pacientes que pudieran ser dados de alta, al igual que aquellos que debieran permanecer en el Hospital.
- ✓ Efectuar los procedimientos e instaurar los tratamientos indicados.
- ✓ Supervisar los traslados internos de los pacientes (salas de cirugía. Servicios de apoyo diagnóstico. etc.).
- ✓ Ordenar la ampliación de zonas de hospitalización de acuerdo a las necesidades establecidas.
- ✓ Mantener un censo permanente de los pacientes hospitalizados, anotando las prioridades para posibles evacuaciones en caso de ser necesarias.

CIRUGÍA/QUIROFANO:

- ✓ Verificar la presencia de instrumentistas, auxiliares y demás personal asignado a los quirófanos.
- ✓ Asegurar la disponibilidad de equipos, estado de operación así como material de sutura, fármacos e instrumental.
- ✓ Informar a la Subdirectora de la Gestión de Cuidados de Enfermería sobre actividades y necesidades en los quirófanos.
- ✓ Determinar la necesidad de ubicar en salas, mayor cantidad de personal al asignado.
- ✓ Coordinar la atención de los pacientes que van a ser intervenidos quirúrgicamente, los que se encuentran en quirófanos y aquellos que están en recuperación.
- ✓ Establecer el orden de entrada a quirófanos de acuerdo a las prioridades establecidas por el cirujano jefe de salas.

Nº 10

EPIDEMIOLOGO/BIOSEGURIDAD.
DESASTRES INTERNO Y/O EXTERNOS.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Proporciona al COGRD la información de la Sala Situacional actualizada.

- ✓ Propone la Declaratoria de Alerta Epidemiológica Según corresponda.
- ✓ Dispone la Movilización de Brigadas Epidemiológicas para la búsqueda activa de casos.
- ✓ Dispone la Elaboración del Boletín epidemiológico conteniendo el impacto del evento.
- ✓ Informa al Comité de las Recomendaciones a aplicarse para el manejo de Agua Segura en situaciones de Desastre.
- ✓ Informa del manejo de Excretas y residuos sólidos en los albergues, EE.SS, Hospitales y escenarios urbanos más afectados.
- ✓ Determina el impacto ambiental post desastre de ser necesario.
- ✓ Informa al Comité la situación de Vectores en la jurisdicción a fin de controlar el probable aumento de vectores.
- ✓ Solicita Información al personal de mantenimiento sobre la probabilidad de derrame de materiales peligrosos en la jurisdicción.
- ✓ Propone la declaración de alerta ambiental según corresponda.

Nº 11

ADMINISTRATIVO FINANCIERO.

DESASTRES INTERNO Y/O EXTERNOS.

- ✓ Da Trámite a los requerimientos logísticos del COE-H para la atención del evento.
- ✓ Aprueba la movilización de recursos disponibles para la atención del evento.
- ✓ Implementa los procedimientos abreviados de compras por situaciones de emergencias.
- ✓ Informar los estados financieros a los miembros del Comité Hospitalario de Emergencia y Desastre.
- ✓ Verificar la presencia del personal administrativo que tenga funciones en situaciones de emergencia.
- ✓ Ordenar al encargado de seguridad el impedimento de acceso al hospital del personal que no esté autorizado.

- ✓ Verificar la evacuación de las visitas que puedan estar en un momento dado en el hospital.
- ✓ Será el responsable del correcto desempeño de los equipos a su cargo:
Mantenimiento, Alimentación, Estadística, Servicios Generales, Bodega, Seguridad y Lavandería.
- ✓ Dadas las características fundamentales de los equipos de comunicaciones y transportes, deberá recalcar la supervisión directa a los mismos.

ADMINISTRATIVO FINANCIERO (Reverso)

5. Función de Administración / Finanzas Responsable del control de todos los aspectos administrativos y financieros del incidente. Incluyen:

Llevar el control del personal y de los equipos,

Mantener un registro de los costos asociados con el incidente y preparar el informe de gastos.

En ocasiones si el evento se prolonga en el tiempo puede ser necesario negociación de contratos y servicios.

Función de Logística. Proporciona todos los recursos y servicios requeridos para facilitar y apoyar las actividades durante un incidente. La función de logística entre otras es:

- ✓ Proporcionar instalaciones, servicios, insumos y materiales durante un evento, operativo o incidente. Garantizar el bienestar del personal de respuesta proporcionando alimentación y descanso adecuado.
- ✓ Proporcionar el equipo de comunicaciones, suministros, transporte y cualquier cosa que se necesite durante el incidente.
- ✓ Las funciones de logística están asignadas en las tarjetas de acción del PHED y deben ser revisadas según las capacidades del hospital.

Nº 12

SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

DESASTRES INTERNO Y/O EXTERNOS.

- ✓ Evaluar los daños, capacidad operativa del personal, instalaciones, local y recursos disponibles.

- ✓ Verificar las afectaciones de salud del personal hospitalario.
- ✓ Generar los índices de accidentabilidad y morbilidad del personal hospitalario.
- ✓ Generar las fichas médicas correspondientes al personal hospitalario en caso de que sufran accidentes o incidentes.
- ✓ Verificar que el personal hospitalario cuente con los equipos de protección personal.

Nº 13

COORDINADOR DE EQUIPOS OPERATIVOS
DESASTRES INTERNO Y/O EXTERNOS.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinar con los Jefes de Brigadas las acciones de respuesta interna. ✓ En situaciones de emergencia interna se coordinará con las personas encargadas del control de incendios, evaluación de sistemas de almacenamiento y conducción de gases médicos. Ordenar la revisión de pasadizos, cubículos y habitaciones en donde puedan estar personas atrapadas.

Nº 14

EQUIPO RESPONSABLE DE EVALUACIÓN DE DAÑOS Y ANÁLISIS DE NECESIDADES (EDAN's)
DESASTRES INTERNO Y/O EXTERNOS.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ En caso de una emergencia interna el equipo será el encargado de recoger la información de daños, e iniciar el proceso de análisis para determinar las necesidades de evacuación parcial o total de la edificación. Mientras llegan los miembros del Comité Hospitalario de Emergencia y Desastres, será el responsable del operativo. ✓ Identificación de las áreas más afectadas de la unidad hospitalaria con su evaluación respectiva. ✓ Evaluación macro de la infraestructura hospitalaria luego del evento adverso.

- ✓ Coordinación con personal extrahospitalario como bomberos, Defensa Civil, gremios profesionales (Ingenieros), que sean necesarios en un momento dado para la restauración de la unidad hospitalaria.
- ✓ Generar Informe final de daños y necesidades del hospital.

Nº 15

EQUIPO DE MANTENIMIENTO.
DESASTRES INTERNO Y/O EXTERNOS.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asegurar el funcionamiento de los servicios básicos, en caso de requerirse coordinará con otras instituciones, será el responsable de establecerla. ✓ Evaluar el estado de las áreas que hayan sido calificadas como vulnerables en la evaluación previa a la emergencia, mediante el formulario anexo al presente manual. ✓ Verificar el libre acceso al Hospital, así como internamente la libre circulación del personal y de los pacientes durante la atención de una emergencia externa como en caso de una evacuación. ✓ Revisar la disponibilidad de extintores hidrantes; y otros elementos que sean necesarios para atender una emergencia interna. ✓ Determinar el período de autonomía del Hospital (Duración de las reservas de agua, combustible para plantas eléctricas, calderas, etc.). ✓ Informar permanentemente al COE-H., sobre las estructuras afectadas y la necesidad de evacuaciones parciales o totales, de igual forma solicitar los elementos y equipos necesarios para asegurar el buen funcionamiento del hospital.

64

Nº 16

RESPONSABLE DE SUMINISTROS / ACTIVOS FIJOS
DESASTRES INTERNO Y/O EXTERNOS.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualizar inmediatamente los inventarios existentes. ✓ Evaluar y adquirir los elementos que se consideren indispensables. ✓ Identificar los depósitos del área circunvecina a fin de determinar lugares en donde efectuar adquisiciones urgentes, en caso de ser necesario. Previa coordinación con las Instituciones, almacenes y depósitos identificados.

- ✓ Despachar pedidos a los diferentes servicios de acuerdo a prioridades.
- ✓ Mantener contacto permanente con el Gerente de la Unidad Hospitalaria.

Nº 17

RESPONSABLE DE LA SEGURIDAD.
DESASTRES INTERNO Y/O EXTERNOS.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vigilar y controlar los bienes del hospital. ✓ Proporcionar las llaves de acceso a los ambientes del hospital al personal autorizado. ✓ Responder las llamadas de la central en horario extraordinario. ✓ Activar o desactivar puertas de emergencia o pánico. ✓ Controlar el ingreso y egreso del personal a las diferentes áreas del hospital. ✓ Asegurar el tránsito de vehículos de acuerdo al flujo establecido. ✓ Coordinar con la Policía los voluntarios, personal de transporte y otros el servicio a prestar. ✓ Garantizar que las vías de acceso y evacuación se mantengan libres. ✓ Mantener informado sobre cualquier cambio al Gerente del Hospital y al Comité Hospitalario de Emergencia.

RESPONSABLE DE LA SEGURIDAD. (REVERSO).
Función de Seguridad SCIH: Responsable de identificar los problemas relacionados con la seguridad del incidente para el personal del hospital, entre las funciones están.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantizar la seguridad del personal de respuesta (bioseguridad). ✓ Evaluar situaciones peligrosas. ✓ Desarrollar medidas de seguridad para el personal. ✓ Detener acciones inseguras o abortar una operación.

Nº 18

RESPONSABLE DE ESTADISTICA.
DESASTRES INTERNO Y/O EXTERNOS.

- ✓ Verificar la presencia de una persona de estadística debidamente entrenada en cada uno de los equipos del hospital con un coordinador central, con énfasis en los equipos de triage, estabilización, consulta externa, hospitalización y salas de cirugía.
- ✓ Registrar el ingreso egreso y movimientos internos de los pacientes, para lo cual deberá contarse con instrumentos de registro de emergencia (tarjetas de triage, formularios, cuadros, etc.) garantizando su disponibilidad en todas las áreas donde se requieran.
- ✓ Mantener un cuadro actualizado de camas disponibles.
- ✓ Verificar que todos los registros de los pacientes cumplan con requisitos como llenado de historia clínica, fórmulas, laboratorios, etc.
- ✓ Organizar en la Morgue un sistema adecuado de registro e identificación de cadáveres.
- ✓ Informar al Comité Hospitalario de Emergencia sobre ingresos, egresos, camas disponibles, etc.

Nº 19

RESPONSABLE DE COMUNICACIONES.
DESASTRES INTERNO Y/O EXTERNOS.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mantener contacto con e/lugar del desastre, las agencias de rescate, hospitales vecinos y servicios de salud. ✓ Transmitir mensajes que sean autorizados por el Comité Hospitalario de Emergencia y Desastres. ✓ Mantener un listado actualizado de todo el personal del hospital incluyendo nombre, teléfono y estación de policía más cercano, que permitan una fácil localización en caso de ser necesario. ✓ En caso de contarse con un sistema de intercomunicación interno, será responsabilidad la transmisión de mensajes en voz calmada y con contenidos cortos, limitados a lo estrictamente necesario. ✓ Estar en permanente contacto con el Comité Hospitalario de Emergencia y Desastres. <p>AL PÚBLICO.</p>

- ✓ Único canal autorizado para transmisión de información verbal o escrita fuera del hospital, durante la emergencia roja.
- ✓ Por orden del Comité Hospitalario de Emergencia y Desastre, emitirá boletines de prensa e información sobre hospitalizados, remitidos y atendidos ambulatoriamente.
- ✓ Colaborará en la búsqueda e identificación de pacientes, así como en la localización de familiares
- ✓ Coordinará el transporte de pacientes fuera del hospital.
- ✓ Asignará responsabilidades a los socorristas, voluntarios y otro personal que haya sido asignado al centro, estableciendo los turnos correspondientes.

Nº 20

RESPONSABLE DE TRABAJO SOCIAL.
DESASTRES INTERNO Y/O EXTERNOS.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atender las necesidades de información de las víctimas y pacientes admitidos y evacuados. ✓ Investigar la residencia y paradero de los familiares de las víctimas. ✓ Coordinar con transportes y otras entidades extra hospitalarias para el traslado de víctimas o evacuados a su residencia y otras instituciones. ✓ Colaborar en la búsqueda e identificación de víctimas. ✓ Colaborar con la oficina de la morgue. ✓ Establecer el puente con el coordinador de voluntarios. Coordinar el Centro de Información. ✓ Mantener permanente contacto con el Comité Hospitalario de Emergencia y Desastres.

Nº 21

EQUIPO DE RADIOLOGÍA.
DESASTRES INTERNO Y/O EXTERNOS.

- ✓ Mediante la evaluación de disponibilidad de placas, y estado de funcionamiento de los equipos se podrá definir el período de autonomía del hospital.
- ✓ Efectuar los estudios que sean ordenados por los médicos, teniendo en cuenta las prioridades establecidas.
- ✓ Identificar en los depósitos y centros radiológicos la disponibilidad de material y equipos necesarios, en caso de presentarse alguna contingencia.

Nº 22

EQUIPO DE INTERNOS/ESTUDIANTES/VOLUNTARIOS.
DESASTRES INTERNO Y/O EXTERNOS.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Colaborará en las medidas. procedimientos y terapéutica indicados de antemano, pero siempre de acuerdo a las capacidades individuales y primando el sentido de responsabilidad. ✓ Colaborará en el transporte de lesionados respetando las indicaciones de posición, tipo de transporte y derivación de los pacientes. ✓ En caso necesario colaborará con la labor de registro de datos, indicaciones y prioridades establecidas por el médico de triage en las tarjetas correspondientes. ✓ Se reincorporará al Equipo designado una vez finalice su labor.

Nº 23

EQUIPO DE CAMILLEROS.
DESASTRES INTERNO Y/O EXTERNOS.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Será el responsable del transporte de los lesionados, respetando las Indicaciones de posición, tipo de transporte y derivación, de acuerdo a las prioridades establecidas. ✓ Se reincorporará al servicio de Urgencias una vez termine su labor.

Nº 24

EQUIPO DE LAVANDERÍA.
DESASTRES INTERNO Y/O EXTERNOS.

- ✓ Coordinar con el Administrador los requerimientos inmediatos de ropa, de acuerdo a prioridades (ropa quirúrgica, campos, etc.), con destino a urgencias, salas de cirugía y cuidados especiales.
- ✓ Informar las necesidades de elementos, material y recurso humano, al Administrador.
- ✓ Solicitar al coordinador de voluntarios la manufactura de material y lencería.

Nº 25

RESPONSABLE DE LA MORGE.
DESASTRES INTERNO Y/O EXTERNOS.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Verificar las condiciones del lugar escogido para la morgue. ✓ Ordenar las expansiones necesarias de acuerdo a las áreas funcionales. ✓ Coordinar con la Policía, los responsables de estadística y otras autoridades para lo referente a Identificación y reporte legal de los fallecidos. ✓ Mantener un tarjetero que informe sobre los fallecidos incluyendo objetos personales, huellas digitales, prótesis, etc. ✓ Determinar la existencia de equipos como fundas plásticas, equipos de formolización, formularios y papelería. ✓ Coordinar con la Trabajadora Social, a través del Centro de Información a fin de localizar los familiares de los pacientes fallecidos.

Nº 26

RESPONSABLE DE FARMACIA.
DESASTRES INTERNO Y/O EXTERNOS.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Verificar las existencias de medicinas básicas para emergencias, de acuerdo al listado existente. ✓ Establecer el lugar y personal necesario para almacenar y clasificar los medicamentos que sean donados. ✓ Despachar las medicinas y suministros a las áreas respectivas de acuerdo a las necesidades.

- ✓ Identificar las farmacias y depósitos del área circunvecinas a fin de determinar lugares en donde efectuar compras de urgencia en caso de ser necesario.
- ✓ Mantener un contacto permanente con el Gerente de la Unidad Hospitalaria.

Nº 27

RESPONSABLE DE LABORATORIO.
DESASTRES INTERNO Y/O EXTERNOS.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Verificar la existencia de materiales y reactivos, que determinen la autosuficiencia de/laboratorio. ✓ Evaluar el estado de los equipos. ✓ Verificar las reservas de sangre y derivados. ✓ Verificar el registro de donantes y su disponibilidad. ✓ Coordinar con los laboratorios y bancos de sangre de otros hospitales el suministro adecuado y oportuno de acuerdo a las necesidades. ✓ Practicar los exámenes requeridos. ✓ Informar en forma permanente al Director Asistencial sobre hallazgos importantes y necesidades. ✓ Revisar la existencia de paquetes compuestos por formularios de solicitud de exámenes, tubos y agujas para toma de muestras, con numeración prefijada, que permitan agilizar los procedimientos

Nº 28

EQUIPO DE TRIAGE.
DESASTRES INTERNO Y/O EXTERNOS.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Examinar en forma ágil e integral a las víctimas, con el fin de determinar la prioridad de Atención médica como de transporte o evacuación. ✓ Controlar e/llenado de las tarjetas de triage. ✓ Ordenar las medidas procedimientos y terapéutica necesarios de Iniciarse en forma Inmediata.

- ✓ Definir el tipo de transporte más adecuado, de acuerdo a las lesiones y elegir el Centro asistencial según la complejidad de la patología existente como también de las Instituciones.
- ✓ Definir el destino de la víctima de acuerdo a la prioridad establecida.
Rojo: Critico recuperable
- ✓ Urgencias. U.C.M.E y/o Cirugía.
Amarillo: Transferencia.
- ✓ Área de Consulta Externa u otras escogidas.
Verde: Levemente lesionado
- ✓ Puesto establecido para ambulatorios.
Negro:
- ✓ Critico difícilmente recuperable: Bloque 4.
- ✓ Muerto: Morgue
- ✓ El personal se reincorporará al servicio de Urgencias una vez termine su labor

Nº 29

RESPONSABLE DE LIMPIEZA.
DESASTRES INTERNO Y/O EXTERNOS.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoyará en todo momento la limpieza de las áreas críticas de forma preferencial. ✓ Apoyarán en otras acciones en caso de ser necesario (camilleros, mensajeros, etc). ✓ Acudir al hospital en caso de requerir su apoyo. ✓ Apoyar en caso de requerir trasladar pacientes a servicios y/o a la morgue.

PERSONAL QUE CONFORMA LAS BRIGADAS DEL HOSPITAL

Tabla N° 19

No.	Integrantes	Distintivo	MANEJO DE EXTINTORES	PUNTOS SEGUROS DE ENCUENTRO	SALIDAS DE EMERGENCIA	CARGO
BRIGADA DE EVACUACIÓN						

1	Lcda, Jenny Ulcuango Dra. Cecilia Najera	Credencial	X	X	X	Líder de Enfermería Hospitalización 2 (Líder de Brigada)
2	Personal de Farmacia	Credencial	X	X	X	Personal de Farmacia Varones
3	Auxiliar de Enfermería	Credencial	X	X	X	Auxiliar Enfermería Hospitalización 4
4	Ing. Andrea Bonilla	Credencial	X	X	X	Analista de Compras Públicas
5	Personal de limpieza de turno	Credencial				Responsable del personal de limpieza
BRIGADA DE LUCHA CONTRA INCENDIO						
1	Ing. Diego Miranda	Credencial	X	X	X	Analista de Mantenimiento (Líder de Brigada)
3	Sr. Eddy Mejía	Credencial	X	X	X	Personal Técnico de Mantenimiento
4	Sr. Paul Acurio	Credencial	X	X	X	Auxiliar de Odontología
5	Clímaco Villacreses – Manuel Franco - Hugo Zapata – Patricio Calderón – Edwin Calderón	Credencial	X		X	Chofer de Turno
6	Joffer Cardenas – Jhonatan Cruz	Credencial		X	X	Personal Admisiones y Atención al Usuario (varones)
BRIGADA DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN						
1	Lcdo . Diego Ramos	Credencial	X	X	X	Comunicador

						(Líder de Brigada)
2	Ing. Clay Guadalupe	Credencial	x	X	X	Analista de TIC's
3	Ing. Liliana Lopez	Credencial	X	X	X	Atención al usuario
4	Lcda. Monica Cisneros	Credencial	X	X	X	Analista de Admisiones
5	Gonzalo Zabala	Credencial	X	X	X	Analista de Admisiones
6	Ing. Elizabeth Yáñez	Credencial	X	X	X	Analista de Talento Humano
7	Ing. Jose Mayorga	Credencial	X	X	X	Analista de Talento Humano
BRIGADA DE ORDEN Y SEGURIDAD						
1	Lcda. Yolanda Santacruz	Credencial	X		X	(Líder de Brigada)
3	Sr. Simón Santi	Credencial				Traductor
4	Sr. Marco Santi	Credencial				Traductor
5	Ing. Nadia Tello	Credencial		X	X	Personal Financiero
7	Ing. Anita Michelena	Credencial		X	X	Personal de Contabilidad
8	Ing. Tamara Pérez	Credencial		X	X	Personal de Contabilidad
9	Ing. Jair Cruz	Credencial		X	X	Activos Fijos
10	Ing. Sandra Piedra	Credencial		X	X	Activos Fijos
BRIGADA DE BUSQUEDA Y RESCATE						
1	Dr. Edgar Mora/Li. Jessica Cárdenas	Credencial	X	X	X	Responsables medico tratante de Medicina Interna y Líder de Enfermería de Hospitalización 4 (Coordinadores de Brigada).
2	Ing. Jenny Barrionuevo	Credencial		X	X	Analista de Compras Públicas
3	Personal rotativo	Credencial				Interno de Medicina en

						turno de Hospitalización 3
4	Alex Naranjo – Yesenia Angamarca – Nimia Espinoza – Fernanda Bonilla – Giovanni Pilla, Alex Padilla, Doris Sailema, – Iliana Valverde – Johana Martínez –	Credencial				Personal de Farmacia, Fisioterapia y Rehabilitación
5	Personal rotativo					Enfermeras de turno de consulta Externa

INVENTARIO ACTUALIZADO DE RECURSOS DISPONIBLES

Tabla N° 20 PERSONAL DEL HOSPITAL POR SERVICIO

APellidos	NOMBRES	SERVICIO	TELF DE CONTACTO CELULAR	CORREO ELECTRONICO PERSONAL Y/O INSTITUCIONAL	CORREO INSTITUCIONAL
PERALTA NORIEGA	DANIELA KARINA	GERENCIA	0995094837	daniela.peralta@hgp.gob.ec	daniela.peralta@hgp.gob.ec
VIERA MEDINA	XIMENA SUSANA	DIRECCION	0995775084	ximenaviera20@hotmail.com	ximena.viera@hgp.gob.ec
CULCAY ALLAN	ISRAEL REMIGIO	GINECOLOGIA	0999807262	irca_05@hotmail.com	israel.culcay@hgp.gob.ec
LEON BAQUERO	ERICA FERNANDA	GINECOLOGIA	0987254138	ericaleon@hotmail.com	erica.leon@hgp.gob.ec
CHACON LOPEZ	JUAN ERNESTO	GINECOLOGIA	0983964289	ernestois@hotmail.com	juan.chacon@hgp.gob.ec
ARBONA CHAVEZ	ISIS	GINECOLOGIA	987356889	isisernesto@hotmail.com	isis.arbona@hgp.gob.ec
ALKASEM ALARAB	ADNAN	GINECOLOGIA	0979138274	adalkasem3@yahoo.es	adnan.alkasem@hgp.gob.ec
MARRERO ESCALA	RAFAEL JOSE	GINECOLOGIA	0963037109	rafaelmarrerroe68@gmail.com	rafael.marrero@hgp.gob.ec
BRACHO RODRIGUEZ	MAYRE CAROLINA	GINECOLOGIA	0992859296	mayrebracho@gmail.com	mayre.bracho@hgp.gob.ec
MONTILLA CAMARA	BELEN ALEJANDRA	GINECOLOGIA	0958638769	montilla.alejandra@gmail.com	belen.montilla@hgp.gob.ec

ZAMBONINO ESPINOSA	MONICA XIMENA	GINECOLOGIA	0998791916	monica_z10@hotmail.es	monica.zambonino@hgp.gob.ec
CONDOR CELI	MAGALY LUCIA	GINECOLOGIA	0995814250	magaly.condor@dpspa.gob.ec	magaly.condor@hgp.gob.ec
MORENO GARCIA	KATHERINE SILVANA	GINECOLOGIA	0984041521	kassy_avd@yahoo.com	katherine.moreno@hgp.gob.ec
JORDAN ARIAS	JACQUELINE ALEXANDRA	GINECOLOGIA	0996402004	sweetalexjack@hotmail.com	jacqueline.jordan@hgp.gob.ec
CHICAIZA CHIMBOLEMA	MIRYAM ELIZABETH	GINECOLOGIA	0997123469	miryamchicaiza@yahoo.es	miryam.chicaiza@hgp.gob.ec
INFANTE SANCHEZ	ROLANDO FABRICIO	GINECOLOGIA	0969025345	fabomed10@yahoo.com	rolando.infante@hgp.gob.ec
MORALES SILVA	ANA GABRIELA	GINECOLOGIA	0969037341	anitabb1990@gmail.com	ana.morales@hgp.gob.ec
SALTOS SALAZAR	ADITA CRISTINA	GINECOLOGIA	0984095107	aditasal2205@hotmail.com	adita.saltos@hgp.gob.ec
NAJERA RODRIGUEZ	CECILIA ISABEL	PEDIATRIA	0992804667	cecynr@yahoo.com	cecilia.najera@hgp.gob.ec
RAMIREZ BARRERA	MARIA FERNANDA	PEDIATRIA	0992645752	mafitoramirez@hotmail.com	maria.ramirez@hgp.gob.ec
VEINTIMILLA DAVILA	MICHAEL GERARDO	PEDIATRIA	0992583333	ikeveintimilladavila@yahoo.com	michael.veintimilla@hgp.gob.ec
RUIZ QUINGA	MAGALY NATALIA	PEDIATRIA	0999715754	magaly.ruiz@dpspa.gob.ec	magaly.ruiz@hgp.gob.ec
ALVEAR FIGUEROA	LUCY PAOLA	PEDIATRIA	0984442591	dagetwhosh@hotmail.com	lucy.alvear@hgp.gob.ec
YAMBAY PAGUAY	LILIANA PAOLA	PEDIATRIA	0939925823	lilys.y0406@gmail.com	liliana.yambay@hgp.gob.ec
CABRERA DOMINGUEZ	NOEMI BARBARA	NEONATOLOGIA	0984228719	cabreradominguez@gmail.com	noemi.cabrera@hgp.gob.ec
SINCHE ROSALES	AIDA VERONICA	NEONATOLOGIA	0967679378	veritosicherosales@gmail.com	aida.sinche@hgp.gob.ec
LINDARTE AMAYA	NELLY SUSANA	NEONATOLOGIA	0997445961	nesulans09@gmail.com	nelly.lindarte@hgp.gob.ec
PAREDES MACHADO	SOFIA FERNANDA	NEONATOLOGIA			sofia.paredes@hgp.gob.ec
LLERENA ESPINOZA	GLORIA ANDREA	NEONATOLOGIA	0987275135		gloria.llerena@hgp.gob.ec
CASTRO MEDINA	NANCY IRALDA	NEONATOLOGIA	0992853622	gatisnikimate@gmail.com	nancy.castro@hgp.gob.ec

SILVA SOLIS	ANA BELEN	NEONATOLOGIA	0987436884	anybels@hotmail.com	ana.silva@hgp.gob.ec
BRAVO ALVARADO	JAIME ROLANDO	CONSULTA EXTERNA	0958788278	drjaimebravo@yahoo.com	jaime.bravo@hgp.gob.ec
MORA BRITO	EDGAR VICENTE	MEDICINA INTERNA		emorabrito@yahoo.com	edgar.mora@hgp.gob.ec
GONZALEZ LOVERA	MIGDALIA IRALIS	MEDICINA INTERNA	0993424647	dra.migdaliagonzalez@yahoo.com	migdalia.gonzalez@hgp.gob.ec
GARCIA HEREDIA	GLORIA ADELA	MEDICINA INTERNA	0992707439	gloriagarciaheredia@gmail.com	gloria.garcia@hgp.gob.ec
AVALOS VELARDE	VERONICA ALEXANDRA	MEDICINA INTERNA	0994042785	veritolines@gmail.com	veronica.avalos@hgp.gob.ec
MARTINEZ FIALLOS	MONICA GABRIELA	MEDICINA INTERNA	0984017716	gaby87_babelo@hotmail.com	monica.martinez@hgp.gob.ec
VIMOS TOCTAQUIZA	CARLOS ALBERTO	CIRUGIA GENERAL	0984766527	sapastaza@yahoo.es	carlos.vimos@hgp.gob.ec
BONILLA VEGA	JOSE LUIS	CIRUGIA GENERAL	0992713349	josluisbonilla2002@gmail.com	jose.bonilla@hgp.gob.ec
PAUCAR SUNTAXI	MARIO PATRICIO	CIRUGIA GENERAL	0998021348	mario.paucar@dpspa.gob.ec	mario.paucar@hgp.gob.ec
ALTAMIRANO CAICEDO	JORGE LUIS	CIRUGIA GENERAL	0983096224 0995353201	jorgluis777@hotmail.com	jorge.altamirano@hgp.gob.ec
TELLO MUÑOZ	ZULLY MARIBEL	CIRUGIA GENERAL			zully.tello@hgp.gob.ec
PILCO LLANO	WILLIAM ANIBAL	TRAUMATOLOGIA	0995577218	williampilco@hotmail.com	william.pilco@hgp.gob.ec
ROBALINO VASCONEZ	VICTOR GABRIEL	TRAUMATOLOGIA	0984256150	gaboroba@gmail.com	victor.robolino@hgp.gob.ec
GRANDA ROBALINO	MIGUEL ANGEL	TRAUMATOLOGIA	0996042610	miguelgranda1990@gmail.com	miguel.granda@hgp.gob.ec
MAYORGA LLUGUAY	SANDRA XIMENA	CONSULTA EXTERNA	0979293632	sandryxm@yahoo.es	sandra.mayorga@hgp.gob.ec
ALVAREZ PADRON	CHADIA	CONSULTA EXTERNA	0998892501	chadiaalvarez@gmail.com	chadia.alvarez@hgp.gob.ec
ALTAMIRANO CALDERON	ALEX MAURICIO	CONSULTA EXTERNA	0987809340	alexmaur@live.com	alex.altamirano@hgp.gob.ec
CUEVA ESTRADA	PEDRO ALFONSO	CONSULTA EXTERNA	0987319906	cueva_pedro@hotmail.com	pedro.cueva@hgp.gob.ec
MACAS CANDO	WILMA JANETH	CONSULTA EXTERNA	0984860795	wilmamc.4@gmail.com	wilma.macas@hgp.gob.ec
ZUÑIGA ZAMBRANO	SONIA FABIOLA	ODONTOLOGIA	0998550692	sonizu_15@yahoo.com	sonia.zuñiga@hgp.gob.ec

ACURIO VITERI	PAUL EFRAIN	ODONTOLOGIA	0992821963	paulacurio@gmail.com	paul.acurio@hgp.gob.ec
TAPIA ESPINOZA	PABLO ENRIQUE	EMERGENCIA	0984608679	pete0184@hotmail.com	pablo.tapia@hgp.gob.ec
MORA JORDAN	STALIN FREDDY	EMERGENCIA	0989091503	stalinfreddymorajordan@gmail.com	stalin.mora@hgp.gob.ec
ROBALINO DIAZ	ANDERSON PAUL	EMERGENCIA	0999059505		anderson.robolino@hgp.gob.ec
MARTINEZ CALDERON	EDISON JAVIER	EMERGENCIA	0981844310	edison_martinez@live.com	edison.martinez@hgp.gob.ec
PACHECO LOPEZ	LUIS SANTIAGO	EMERGENCIA	0984182533	santgo-85@hotmail.com	luis.pacheco@hgp.gob.ec
BARAHONA RODRIGUEZ	DANNY ALEXANDER	CIRUGIA GENERAL	0998729746	damwdicina2017@gmail.com	danny.barahona@hgp.gob.ec
SINCHI NARANJO	SILVANA MARIBEL	EMERGENCIA	0992933976	sylvanya.123@hotmail.com	silvana.sinchi@hgp.gob.ec
MAMALLACTA CERDA	NELSON PEDRO	EMERGENCIA	0988002796	nelsonmamallacta@yahoo.es	nelson.mamallacta@hgp.gob.ec
ESCOBAR MIRANDA	JHONATAN GUSTAVO	UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS	0982441763 0992728909	jhonatan.esc@hotmail.com	jhonatan.escobar@hgp.gob.ec
MAROTO LLERENA	GABRIEL ENRIQUE	TRAUMATOLOGIA	0984973086	gabo_13_mlig@hotmail.com	gabriel.maroto@hgp.gob.ec
ORTIZ PEREIRA	FREDY EDUARDO	UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS	0983235071	eduortiz1087@hotmail.com	fredy.ortiz@hgp.gob.ec
GARCIA GAIBOR	GABRIEL ISRAEL	EMERGENCIA	0998969573	gabo_g206@live.com	gabriel.garcia@hgp.gob.ec
SANCHO PEREZ	PAULINA ELIZABETH	GINECOLOGIA	0995709039	pauly2194@hotmail.com	paulina.sancho@hgp.gob.ec
CALLE PEÑAFIEL	ANGEL ARMANDO	EMERGENCIA	0987529877	ngelcallepenafiel@gmail.com	angel.calle@hgp.gob.ec
GONZALEZ FONG	JOANNA	DIALISIS	0984770171	jpygf84@gmail.com	joanna.gonzalez@hgp.gob.ec
RODAS MAYORGA	TANNIA PATRICIA	EMERGENCIA	0984013095	tanniapatt@hotmail.com	tannia.rodas@hgp.gob.ec
PAREDES HERRERA	MILTON ALBERTO	DIALISIS	0998823024	miltonmedico@hotmail.com	milton.paredes@hgp.gob.ec
NARANJO VASCONEZ	MARIA SUSANA	DIALISIS	0999809660	susyvasconez@gmail.com	maria.naranjo@hgp.gob.ec
SANTACRUZ SOLARTE	MARIA YOLANDA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0995256639	yoly_sant@yahoo.es	maria.santacruz@hgp.gob.ec

ENCALADA GRIJALVA	LORENA MARGARITA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0984556613	lorencaladag@yahoo.es	lorena.encalada@hgp.gob.ec
PEREZ CARRASCO	BEATRIZ POLICARPA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0984875036	politaperezc.1964@hotmail.com	beatriz.perez@hgp.gob.ec
CARDENAS SILVA	JÉSSICA MARITZA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0990232936	Darjer2009@hotmail.com	jéssica.cardenas@hgp.gob.ec
RAMIREZ RICACHI	LUZ MAGDALENA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0983061465	magui-ramirez@hotmail.com	luz.ramirez@hgp.gob.ec
MASABANDA SEVILLA	NANCY AGUSTINA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0993936329	mnancysevilla@yahoo.com	nancy.masabanda@hgp.gob.ec
GUAMBA GUEVARA	MÓNICA MARIBEL	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0993314703	monimari73@hotmail.com	mónica.guamba@hgp.gob.ec
PARRA NINAHUALPA	ANA LUCIA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0999681782	anita.parra@yahoo.es	ana.parra@hgp.gob.ec
NUÑEZ AGUAGUIÑA	MARTHA CECILIA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0995589876	marthynuag74@yahoo.es	martha.nuñez@hgp.gob.ec
PACHA FREIRE	DORIS VIVIANA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0999099145	dovivilic@hotmail.com	doris.pacha@hgp.gob.ec
VASCONEZ IZURIETA	ROSA VIRGINIA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0994552187	vasconez_rosa@hotmail.com	rosa.vasconez@hgp.gob.ec
SALTOS HALLO	JUAN CARLOS	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0997920133	jcsaltosh3@live.com	juan.saltos@hgp.gob.ec
MORALES CORDOVA	DORIS MARIELA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0995616866	doris-morales1414@hotmail.com	doris.morales@hgp.gob.ec
ACURIO VITERI	ADELITA YADIRA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0996387898	yadyav@yahoo.com	adelita.acurio@hgp.gob.ec
MORALES MAYORGA	SILVIA GRACIELA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0995608610	silviamorales34@hotmail.com	silvia.morales@hgp.gob.ec

CONDOR RODRIGUEZ	JENNY ALEXANDRA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0983474874	jeyco130@hotmail.com	jenny.condor@hgp.gob.ec
LARCOS QUISPE	ELVA MARICELA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0983205363	elvalarcos@hotmail.com	elva.larcos@hgp.gob.ec
GERMAN CHACHA	NELLY SOLEDAD	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0983513955	nsgerman_68@outlook.es	nelly.german@hgp.gob.ec
ULCUANGO MEJIA	JENNY JANETH	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0983517494	jennyulme82@hotmail.com	jenny.ulcuango@hgp.gob.ec
GOMEZ JARAMILLO	JENNY LORENA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0992818388	yelogoja@yahoo.es	jenny.gomez@hgp.gob.ec
CHICAIZA DIAZ	MARLENE EMPERATRIZ	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0958784614	marle_chicaiza@hotmail.com	marlene.chicaiza@hgp.gob.ec
MARTINEZ ZAMBRANO	MIRIAM VERONICA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0983463089	veritomartinez5@yahoo.es	miriam.martinez@hgp.gob.ec
VELASCO NARANJO	NUBIA DE LAS MERCEDES	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0987032454	nubia.velasco@dpspa.gob.ec	nubia.velasco@hgp.gob.ec
SANCHEZ VILLACRES	MARIANA CELESTINA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0987781223	m.c.tina@hotmail.com	mariana.sanchez@hgp.gob.ec
CHAVEZ BARAHONA	DORIS LORENA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0987776119	doris_in@hotmail.com	doris.chavez@hgp.gob.ec
ATIENCIA ARIAS	MAYRA ALEXANDRA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0984316625	virgoalex20@yahoo.com	mayra.atiencia@hgp.gob.ec
BONILLA CHANGO	CRISTINA ALEXANDRA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0995889379	cristylove86@hotmail.com	cristina.bonilla@hgp.gob.ec
CHILENO CAMACHO	LUIS FELIPE	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0994472373	luis_chileno@yahoo.es	luis.chileno@hgp.gob.ec
ESCUDERO COBA	DIANA CAROLINA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0999979748	escudero_diana@ymail.com	diana.escudero@hgp.gob.ec

MULLO GUAMINGA	REBECA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0987969870	sumaj2004@yahoo.es	rebeca.mullo@hgp.gob.ec
TANGUILA CERDA	NATALIA JACQUELINE	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0981230027	nathalytang_88@yahoo.es	natalia.tanguila@hgp.gob.ec
YAUTIBUG GUACHO	MARIANA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0987199968	marianayautibug@yahoo.com	maria.yautibug@hgp.gob.ec
LORA ENCALADA	MARIA GABRIELA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0958707599	gabyta2328@gmail.com	maria.lora@hgp.gob.ec
SIMBAÑA QUISHPI	MARIA AURORA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0984097429	marylusimb@hotmail.com	maria.simbana@hgp.gob.ec
BECCERRA AVILEZ	RUTH NATALI	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0984180956	natybecerra@hotmail.com	ruth.beccerra@hgp.gob.ec
MOLINA MANYA	REBECA TAMARA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0986414619	rebemolina@yahoo.es	rebeca.molina@hgp.gob.ec
ZURITA GOMEZ	ZOILITA JAQUELINE	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0992562142	zoilatazurita@hotmail.com	zoilita.zurita@hgp.gob.ec
ISA FRANCO	GLORIA AUDELIA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0986933493	gloriaisa82@gmail.com	gloria.isa@hgp.gob.ec
GUACHI SORIA	FRANKLIN XAVIER	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0998691305	xavis_22@yahoo.es	franklin.guachi@hgp.gob.ec
PAREDES CHAVEZ	AMPARO MARGOTH	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0987722823	amparo.paredes@dpspa.gob.ec	amparo.paredes@hgp.gob.ec
RUIZ CHICAIZA	AIDA EMPERATRIZ	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0968360473	aidaruiz_88@yahoo.es	aida.ruiz@hgp.gob.ec
PAGUAY QUISHPE	MARICRUZ	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0995473575	quishpmary23@gmail.com	maricruz.paguay@hgp.gob.ec
RAMOS NARANJO	NELLY ELIZABETH	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0983143696	illiney@hotmail.com	nelly.ramos@hgp.gob.ec

MANOBANDA RAZA	RAQUEL MAGDALENA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0998704455	kellytas1983@hotmail.com	raquel.manobanda@hgp.gob.ec
TUTASIG VARGAS	MONICA FERNANDA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0987181147	monicafernada23@gmail.com	monica.tutasig@hgp.gob.ec
QUINTEROS POZO	WEMDY PAMELA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0999208421	pameblue_24@yahoo.com	wemdy.quinteros@hgp.gob.ec
AGUIRRE IMBAQUINGO	DORIS ELENA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0987693986	risdo_86@otmail.com	doris.aguirre@hgp.gob.ec
GUILCAPI CARRILLO	DIANA SOLEDAD	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0994280162	dianysole@hotmail.es	diana.guilcapi@hgp.gob.ec
PARRA QUISAGUANO	JOSE ELIAS	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0984955980	joselinndo10_@hotmail.com	jose.parra@hgp.gob.ec
SOLANO SERRANO	LILIA SULEMA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0969095911	lilia.solano@dpspa.gob.ec	lilia.solano@hgp.gob.ec
MAZA MERCHAN	DIANA VICTORIA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0984261332	diana11688@hotmail.com	diana.maza@hgp.gob.ec
LATA RIVERA	MARIA PAULINA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0983002622	paulyy-mary@hotmail.com	maria.lata@hgp.gob.ec
ASITIMBAY REASCOS	KATHERINE ISABEL	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0987782771	kath1990@hotmail.es	katherine.asitimbay@hgp.gob.ec
ORTIZ ANDRADE	NELLY DEL ROCIO	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0984095200	rosy_war67@hotmail.com	nelly.ortiz@hgp.gob.ec
DURAN YAULI	CRISTINA ARACELLY	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0980362385	cristacho_1@hotmail.com	cristina.duran@hgp.gob.ec
GAVILEMA VISTIN	ERIKA PATRICIA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0985343428	eri_pat@yahoo.es	erika.gavilema@hgp.gob.ec
CHICAIZA TISALEMA	MYRIAM ALEXANDRA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0995803836	myris-hmrl@hotmail.com	myriam.chicaiza@hgp.gob.ec

CRIOLLO CUJI	ROSA VIVIANA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0999743605	rviv86@hotmail.com	rosa.criollo@hgp.gob.ec
SANCHEZ MELO	VICTORIA CRISTINA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA		vicos-23@live.com	victoria.sanchez@hgp.gob.ec
GARCIA INTRIAGO	JOHANA VIVIANA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0986215375	vivigarcai.90@gmail.com	johana.garcia@hgp.gob.ec
TOALOMBO ZARUMA	VERONICA ISABEL	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0986260820	very_toalombo@hotmail.com	veronica.toalombo@hgp.gob.ec
PILAMUNGA HURTADO	MARITZA KARINA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0993591181	pilamungakarina@gmail.com	maritza.pilamunga@hgp.gob.ec
CHICAIZA AYME	LUIS ROBERTO	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0969060742	luisrobert1@hotmail.es	luis.chicaiza@hgp.gob.ec
MORALES PALATE	EDITH RAFAELA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0992538846	edidrafaela@hotmail.com	edith.morales@hgp.gob.ec
VACACELA SANUNGA	MAYRA ELIZABETH	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0985853285	mevacacela@hotmail.com	mayra.vacacela@hgp.gob.ec
ORDOÑEZ SAETAMA	MARIA OLIVIA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0939641323	frecitamarisa@hotmail.com	maria.ordonez@hgp.gob.ec
MOROCHO BARRIGA	LUCIA GABRIELA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0984710607	gabbymb_89@hotmail.es	lucia.morocho@hgp.gob.ec
VARGAS MALAVER	MONICA IMERITA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0998476653	vargasimerita@gmail.com	monica.vargas@hgp.gob.ec
YANCHALIQUE N TALAHUA	NANCY MIRIAM	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0982694018	nynachi7@gmail.com	nancy.yanchaliquin@hgp.gob.ec
TORRES BAYAS	PETITA MARGOT H	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0989674052	morgothtorresbayas@hotmail.com	petita.torres@hgp.gob.ec
CADMELEMA VILLA	REBECA DE JESUS	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0999851677	rebecalc165@yahoo.es	rebeca.cadmelema@hgp.gob.ec

GUERRA PILCO	RUTH MARIA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0999666374	rmguerrap@hotmail.com	ruth.guerra@hgp.gob.ec
DAQUILEMA ALVAREZ	DIANA CRISTINA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0995471470	dianita_cris5@yahoo.es	diana.daquilema@hgp.gob.ec
ALVAREZ MUÑOZ	GABRIELA ELIZABETH	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0995684603	abyalvarez1987@hotmail.com	gabriela.alvarez@hgp.gob.ec
PEÑAFIEL MEJIA	YAJAIRA ABIGAIL	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0992559088		yajaira.peñafiel@hgp.gob.ec
PATIN BAYAS	SEGUNDO GIOVANNY	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0994561491	geovis_pbayas@yahoo.es	segundo.patin@hgp.gob.ec
PROCEL BARREROS	PATRICIA CECIBEL	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0995914766	patricia.procel@dpspa.gob.ec	patricia.procel@hgp.gob.ec
MEDINA CERDA	YAJAIRA GABRIELA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0983053514	yajabi_87@hotmail.com	yajaira.medina@hgp.gob.ec
JAIME LOPEZ	DAYARIS	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0992738121	dayarisjaimelopez@yahoo.com	dayaris.jaime@hgp.gob.ec
CUVI RAMIREZ	BEATRIZ LUCIA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0995658931		beatriz.cuvi@hgp.gob.ec
MOROCHO YAURIPOMA	SANDRA PIEDAD	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0983177107	sandramorocho21@hotmail.com	sandra.morocho@hgp.gob.ec
FLORES ESPIN	PATRICIA GABRIELA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0984219546	bbyflower19@hotmail.com	patricia.flores@hgp.gob.ec
CEVALLOS NAULA	DIANA PAOLA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0998347871	cevallos diana919@gmail.com	diana.cevallos@hgp.gob.ec
QUINTEROS TOBANDA	DIANA CAROLINA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0995587166	dianaqto@gmail.com	diana.quinteros@hgp.gob.ec
JARRIN SALAN	SANDRA KARINA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0984827940	sanddrykjs@gmail.com	sandra.jarrin@hgp.gob.ec

NAVARRO PAREDES	MARIA JOSE	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	099804674	mariajosenavarro2014@outlook.com	maria.navarro@hgp.gob.ec
HERRERA LEDESMA	MARIA JOSE	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	998637425	majosehl1388@hotmail.com	maria.herrera@hgp.gob.ec
TAPIA SAMANIEGO	JENNIFER ALEJANDRA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0984955960	jajyta@hotmail.com	jennifer.tapia@hgp.gob.ec
CHAFLA SATIAN	MARIA LIVIA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0959672001	payasita_ml@hotmail.com	maria.chafla@hgp.gob.ec
USHIGUA SANTI	JORDAN SAMUEL	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0983772120	jordanushigua20@gmail.com	jordan.ushigua@hgp.gob.ec
NUÑEZ MEDINA	YESSENIA MABEL	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0988672466	yessy-ta@hotmail.com	yessenia.nuñez@hgp.gob.ec
CORDOVA ROJAS	JULIANA LUSDARY	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0979336356	lUSDARY04@outlook.es	juliana.cordova@hgp.gob.ec
VEGA BARRIGA	ANA LUCIA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0993624248	vrousana@live.com	ana.vega@hgp.gob.ec
SALAMBAY JARA	KARINA ELIZABETH	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0992563280	karysalam@hotmail.com	karina.salambay@hgp.gob.ec
CAHUANA JIMENEZ	CHRISTIAN DARIO	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0984782747	criscahuana@hotmail.com	christian.cahuana@hgp.gob.ec
CARDENAS TACURI	ROSA MATILDE	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0986974817	rousmatildecardenas@hotmail.com	rosa.cardenas@hgp.gob.ec
CACERES GUEVARA	DENISE CUMANDA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0997331818	tesoro93@hotmail.com	denise.caceres@hgp.gob.ec
PAGUAY PASTO	ANA LUCIA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0992721146	anitapaguay@outlook.com	ana.paguay@hgp.gob.ec
CHARIGUAMAN FONSECA	MARGOTH DEL ROCIO	SERVICIOS GENERALES	0962793583	charomafa_17@hotmail.com	margoth.chariguaman@hgp.gob.ec
LASCANO PEREZ	VIVIANA SABRINA	GESTION DE CUIDADOS	0984324629	lascano_viviana@yahoo.com	viviana.lascano@hgp.gob.ec

		DE ENFERMERIA			
LLAMUCA GUAMAN	ELIZABETH DEL ROCIO	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0993021559	ciollamuca1983@hotmail.com	elizabeth.llamuca@hgp.gob.ec
GALEAS MOYA	YAJAIRA NARCISA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0979127616	serranogaleas@hotmail.com	yajaira.galeas@hgp.gob.ec
ARGUELLO ARGUELLO	EDITH CONCEPCION	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0997332672	editarguello@hotmail.com	edith.arguello@hgp.gob.ec
LOPEZ SUAREZ	DORIS LORGIA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA			doris.lopez@hgp.gob.ec
VALLE MARTINEZ	SANDRA PATRICIA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0997634277	sandra85_valle@hotmail.com	sandra.valle@hgp.gob.ec
MUÑOZ MORALES	RUT NELY	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0983295323	nmuñoz19631@hotmail.com	rut.muñoz@hgp.gob.ec
CRIOLLO RODRIGUEZ	BETTY FABIOLA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0982515964	pava-77@hotmail.com	betty.criollo@hgp.gob.ec
GARZON LOPEZ	MARICELA JUDITH	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0984824978	maricelagarzon05@hotmail.com	maricela.garzon@hgp.gob.ec
JARA RIVADENEIRA	LANDY ROSA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0995629997	rositaj_r@hotmail.com	landy.jara@hgp.gob.ec
JARRIN ZUÑIGA	MIRIAM BETHZABE	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0983174665	miritos_67@hotmail.com	miriam.jarrin@hgp.gob.ec
PEREZ VEGAS	ARACELI DEL CARMEN	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0998822230	negrita.jara@hotmail.com	araceli.perez@hgp.gob.ec
CARVAJAL NIETO	ELVA GRACIELA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0995593962	graciela161166@hotmail.com	elva.carvajal@hgp.gob.ec
AHOÑA SEGOVIA	JENY EUGENIA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0998887468	jeny-aho-84@hotmail.com	jeny.ahoña@hgp.gob.ec
FUENTES VARGAS	SANDRA MARIA	GESTION DE CUIDADOS		sandritafuentes2011@hotmail.com	sandra.fuentes@hgp.gob.ec

		DE ENFERMERIA			
BELEZACA MATAILO	MARIA MERCEDES	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0998693197	marbel_82@yahoo.com	maria.belezaca@hgp.gob.ec
MORALES BUENAÑO	MARYLIN ESTEFANIA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0992574723	marylin_ga@hotmail.es	marylin.morales@hgp.gob.ec
JUWA YURANK	CARMITA YOLANDA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0995787252 0983395467	carmita_yolanda@yahoo.com	carmita.juwa@hgp.gob.ec
ALBAN CASTILLO	MERY JUDITH	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0995489988	meryjudith26@yahoo.es	mery.alban@hgp.gob.ec
ILIBAY CUSHQUICUS HMA	AMPARITO DEL ROCIO	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0998139277	rocio_ilibay1977@hotmail.com	amparito.ilibay@hgp.gob.ec
TAPIA ALIAGA	RUTH MARIVEL	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0996769710	ruth.tapia@hgp.gob.ec	ruth.tapia@hgp.gob.ec
PADILLA OSMA	BEATRIZ ELENA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0992812720	bepo-doncry@hotmail.com	beatriz.padilla@hgp.gob.ec
TRELLES MENDEZ	REINA FLORESMIL	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0995471183	flowers1975@hotmail.es	reina.trelles@hgp.gob.ec
VITERI PADILLA	IRMA MIREYA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0983864046	irma.viteri@hgp.gob.ec	irma.viteri@hgp.gob.ec
ILBAY GUAMAN	NELLY MARITZA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0993324695	maritzailbay@yahoo.es	nelly.ilbay@hgp.gob.ec
ALDAZ GUANO	SARA VERONICA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0995856612	vero-s23@hotmail.com	sara.aldaz@hgp.gob.ec
FIALLOS ROBALINO	RITA ELIZABETH	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0979258465	ritafiallos_1968@outlook.com	rita.fiallos@hgp.gob.ec
HOYOS VELEZ	MARTHA BEATRIZ	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0995819055	mhoyos20@hotmail.com	martha.hoyos@hgp.gob.ec
ANDI AGUINDA	MARILU BERTHILA	GESTION DE CUIDADOS	0984725372 0999910597	mariand2011@hotmail.com	marilu.andi@hgp.gob.ec

		DE ENFERMERIA			
LEON GOMEZ	VIOLETA GENOVEVA	ANESTESIOLO GIA	0989006210	vioge_23l@hotmail.com	violeta.leon@hgp.gob.ec
MALIZA VERDEZOTO	SEGUNDO ANDRES	ANESTESIOLO GIA	0985408676	sandresmalv@hotmail.com	segundo.maliza@hgp.gob.ec
BOMBINO LOPEZ	DENIA	ANESTESIOLO GIA	0987731899	bombino.denia@yahoo.com	denia.bombino@hgp.gob.ec
NAVARRETE CHAMORRO	ANDERSON ANTONIO	ANESTESIOLO GIA	0996333672	anderson8339@hotmail.com	anderson.navarrete@hgp.gob.ec
ROMERO CASTELLANO	IVAN DE JESUS	ANESTESIOLO GIA	0987582014	fliaromero17@gmail.com	ivan.romero@hgp.gob.ec
HERNANDEZ AVILES	GABRIELA ALEXANDRA	MEDICINA INTERNA	0983991016	gabys_6539@hotmail.com	gabriela.hernandez@hgp.gob.ec
TENECELA MACHUCA	DENNIS ALBERTO	UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS	0998367790	dennistenece02@gmail.com	dennis.tenece02@hgp.gob.ec
CORREA PORRAS	ELSA SARA	UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS	0998997925	elsa_corea@hotmail.com	elsa.correa@hgp.gob.ec
AYALA PONS	LETSIN RAMON	IMAGENOLO GIA	0984804332	ramonayalapons@gmail.com	letsin.ayala@hgp.gob.ec
ROSETO MERINO	MARIA EUGENIA	IMAGENOLO GIA	0998999634	eugyrosero@gmail.com	maria.roseto@hgp.gob.ec
FIALLOS YEPEZ	FRANKLIN GUSTAVO	IMAGENOLO GIA	0984533153	fiallos_frank@hotmail.com	franklin.fiallos@hgp.gob.ec
FREIRE ESPINOZA	RUTH MARGOTH	IMAGENOLO GIA	0995243563	ruthmargoth40@gmail.com	ruth.freire@hgp.gob.ec
MONTESDE OCA	DAVID ANTONIO	IMAGENOLO GIA	0993739156	david.tukis@gmail.com	david.montesdeoca@hgp.gob.ec
MESA ARZOLA	JORVI	IMAGENOLO GIA	0958823379	jorvimesa85@gmail.com	jorvi.mesa@hgp.gob.ec
CRUZ TUCTAGUA NO	JONATHAN DARWIN	IMAGENOLO GIA	0998418146	snack_soccer@hotmail.com	jonathan.cruz@hgp.gob.ec
SANCHEZ BONILLA	SYLVIA ALEXANDRA	MEDICINA TRANSFUCIO NAL	0984561441	sylviasanchezbonilla@yahoo.com	sylvia.sanchez@hgp.gob.ec
LOPEZ TINOCO	GISELLA DENISSE	MEDICINA TRANSFUCIO NAL	0998347871	gisella_91kiss@hotmail.com	gisella.lopez@hgp.gob.ec
SISA JARA	SEGUNDO ALFONSO	MEDICINA TRANSFUCIO NAL	0998654668	pocho7@hotmail.es	segundo.sisa@hgp.gob.ec
VELASTEGUI SANCHEZ	ANDREA PAULINA	LABORATORIO	0987910404	paula_2112@hotmail.com	andrea.velastegui@hgp.gob.ec

Plan Hospitalario de Respuesta para Emergencias y Desastres – Hospital General Puyo 2021

PAREDES HERRERA	WALTER CLEVER	LABORATORIO	0987623211	waltercito1@live.cl	walter.paredes@hgp.gob.ec
TOBAR SALTOS	ANGEL HERNAN	LABORATORIO	095911735	angeloto4@gmail.com	angel.tobar@hgp.gob.ec
SALAZAR PATIÑO	SANDRA PILAR	LABORATORIO	0984584783	ssandrapilar@yahoo.es	sandra.salazar@hgp.gob.ec
PAUCAR GUZMAN	OSCAR BOLIVAR	LABORATORIO	0989227542	oskarito21_hotmail.com	oscar.paucar@hgp.gob.ec
FACONDA BONIFAZ	JENNY FERNANDA	LABORATORIO	0999077276	jenifer-dv@hotmail.com	jenny.faconda@hgp.gob.ec
ESPIN MALDONADO	JENNY ALEXANDRA	LABORATORIO	0987327634	jennyespinm@yahoo.es	jenny.espin@hgp.gob.ec
BALAREZO JEREZ	MARCIA ELIZABETH	LABORATORIO	0987913808	marely15@hotmail.es	marcia.balarezo@hgp.gob.ec
MORA RODRIGUEZ	ANDREA BELEN	LABORATORIO	0984162708	morarodriguezandreabelen@yahoo.com	andrea.mora@hgp.gob.ec
TIUQUINGA PINDUISACA	SONIA MARISOL	LABORATORIO	0986365234	sonia_tiuquinga@hotmail.com	sonia.tiuquinga@hgp.gob.ec
FREIRE ESCOBAR	MAYRA VIVIANA	LABORATORIO	0957211596	viviana.22ambato_@hotmail.com	mayra.freire@hgp.gob.ec
FREIRE SANCHEZ	GABRIELA ISABEL	LABORATORIO	0995903372	gaby.bruja3@gmail.com	gabriela.freire@hgp.gob.ec
YUMI CUJILEMA	JUDITH YOLANDA	LABORATORIO	0987559340	judith.26_5@hotmail.com	judith.yumi@hgp.gob.ec
TORO TORO	YADIRA MARISOL	LABORATORIO	0998679694	yamarisol@hotmail.com	yadira.toro@hgp.gob.ec
EBLA BECERRA	WILSON JAVIER	LABORATORIO	0995498788	wilson_iless@outlook.es	wilson.ebla@hgp.gob.ec
RIVERA RIVERA	MARIA INES	LABORATORIO	0984109467	maryrivera190@yahoo.es	maria.rivera@hgp.gob.ec
ACOSTA UBILLUZ	JENNY DAYAN	LABORATORIO	0987802083	dajujen_8812@yahoo.com	jenny.acosta@hgp.gob.ec
TOCTAQUIZA ORALLA	EDWIN ALEXANDER	LABORATORIO	0984161223	edwin_alex88@yahoo.es	edwin.toctaquiza@hgp.gob.ec
ROJANO SILVA	JERRY LEONARDO	LABORATORIO	0995459173	jerryrojano@hotmail.com	jerry.rojano@hgp.gob.ec
BONILLA YANEZ	FERNANDA ELIZABETH	REHABILITACION Y TERAPIA FISICA	0995732421	fernandabonilla@yahoo.es	fernanda.bonilla@hgp.gob.ec
JARAMILLO ZAMORA	DAISY GISELLA	REHABILITACION Y TERAPIA FISICA	0987008737	dey_dey13@hotmail.com	daisy.jaramillo@hgp.gob.ec

SAILEMA CURAY	DORIS EUFEMIA	REHABILITACION Y TERAPIA FISICA	0995090822	flakita_880@hotmail.com	doris.saillema@hgp.gob.ec
PILLA MEJIA	CESAR GEOVANNY	REHABILITACION Y TERAPIA FISICA	0992844769	fisiokinesp@hotmail.es	cesar.pilla@hgp.gob.ec
PADILLA BUÑAY	ALEX JAVIER	REHABILITACION Y TERAPIA FISICA	0995398274	aleksito_javier2@hotmail.com	alex.padilla@hgp.gob.ec
GUACHAMIN ESPIN	JOHANA VANESSA	REHABILITACION Y TERAPIA FISICA	0984159093	espinjohana@hotmail.com	johana.guachamin@hgp.gob.ec
LUNA AGUIRRE	CARLOS EDUARDO	REHABILITACION Y TERAPIA FISICA	0983468364	k_los-25@hotmail.com	carlos.luna@hgp.gob.ec
ARCE SILVA	GABRIELA ALEXANDRA	REHABILITACION Y TERAPIA FISICA	0984329577	helloaly164@yahoo.com	gabriela.arce@hgp.gob.ec
ROBLES JIMENEZ	LENIN HORACIO	REHABILITACION Y TERAPIA FISICA	0983598609	k_si_en@yahoo.com	lenin.robles@hgp.gob.ec
PEREZ SOCARRAS	MICHEL	REHABILITACION Y TERAPIA EN SALUD MENTAL	0997539835	michelp760@gamil.com	michel.perez@hgp.gob.ec
MORALES OÑATE	GALO FABIAN	REHABILITACION Y TERAPIA EN SALUD MENTAL	0984687304	galo.morales@dpspa.gob.ec	galo.morales@hgp.gob.ec
VARGAS ESCOBAR	MARITZA YADIRA	FARMACIA	0984827304	yamavaes77@yahoo.com	maritza.vargas@hgp.gob.ec
MARTINEZ BASANTES	MAYRA SAYONARA	FARMACIA	0998371136	sayos8105@gmail.com	mayra.martinez@hgp.gob.ec
NARANJO ANDRADE	ALEX ANDRES	FARMACIA	0998371136	alexsc122@gmail.com	alex.naranjo@hgp.gob.ec
ESPINOZA GONZAGA	NIMIA MARGOTH	FARMACIA	0987701510	margoth555@live.com	nimia.espinoza@hgp.gob.ec
NINACURI AREVALO	CRISTIAN ALEXANDER	FARMACIA	0987910387	cristianspy19@yahoo.com	cristian.ninacuri@hgp.gob.ec
VALVERDE GAMBOA	ILIANA ALEXANDRA	FARMACIA	0984370518	iliana_valverde@hotmail.com	iliana.valverde@hgp.gob.ec
RUBIO VALVERDE	MARCO RIGOBERTO	FARMACIA	0983224195	marcorubiovalverde@gmail.com	marco.rubio@hgp.gob.ec
GUAMAN ALLAICA	PEDRO PATRICIO	FARMACIA	0987884557	patojot2010@hotmail.com	pedro.guaman@hgp.gob.ec
CALLES BELTRAN	MAYRA JANNETH	FARMACIA	0987517513	mayra_calles@hotmail.com	mayra.calles@hgp.gob.ec
MARTINEZ SALINAS	JOHANA ELIZABETH	FARMACIA	0987501339	jems0820@hotmail.com	johana.martinez@hgp.gob.ec

CHIMBO MONTERO	MATILDE ELIZABETH	FARMACIA	09897800940	morenotta@hotmail.com	matilde.chimbo@hgp.gob.ec
ANGAMARCA ROJAS	YESENIA JAZMIN	FARMACIA	0998524728	yesenia.angamarca@dpspa.gob.ec	yesenia.angamarca@hgp.gob.ec
SARMIENTO PICO	MAX ALBERTO	FARMACIA	0992967521	max_sao99@hotmail.com	max.sarmiento@hgp.gob.ec
BENAVIDES SANCHEZ	SANDRA PATRICIA	FARMACIA	0997994000	juandanilo.1968@hotmail.com	sandra.benavides@hgp.gob.ec
SILVA MAYORGA	ADRIANA GENOVEVA	FARMACIA	0987088089	adrysbellota2@hotmail.com	adriana.silva@hgp.gob.ec
LUZURIAGA CASTILLO	MONICA JAQUELINE	NUTRICION Y DIETETICA	0984074779	moninutric@hotmail.com	monica.luzuriaga@hgp.gob.ec
PAREDES TORRES	JOSE MAURICIO	EPIDEMIOLOGIA	0995830833	mauriboy1@yahoo.es	jose.paredes@hgp.gob.ec
GAVILEMA VISTIN	MARIA DEL ROCIO	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0987015589	maryrok@yahoo.es	maria.gavilema@hgp.gob.ec
QUINTANA CARBONELL	GASPAR REINALDO	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0987372772	quintannarey@gmail.com	gaspar.quintana@hgp.gob.ec
MALDONADO ORTIZ	DANIEL ALEJANDRO	ASESORIA JURIDICA	0995783880	damaltonado1993@hotmail.com	daniel.maldonado@hgp.gob.ec
NAVEDA VILLACIS	IRMA MARIA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0998712729	ortizna@yahoo.com	irma.naveda@hgp.gob.ec
LESANO TAMAYO	MARGOTH DEL ROCIO	ADMISIONES	0984232605	margoth_less2007@yahoo.es	margoth.lesano@hgp.gob.ec
PILATASCI CASTRO	MIREYA MARICELA	ADMISIONES	0992574423	maricela_mire@hotmail.com	mireya.pilatasci@hgp.gob.ec
CERDA MANYA	CARLA IRENE	ADMISIONES	969427208	deby_00666@hotmail.com	carla.cerda@hgp.gob.ec
CALDERON COSTALES	HELIANTHA AZUCENA	ADMISIONES	0984990974	helismsc7@gmail.com	heliantha.calderonhgp@hgp.gob.ec
ZABALA SANCHEZ	GONZALO FABRICIO	ADMISIONES	0987250307	gonzalozabalaf88@hotmail.com	gonzalo.zabala@hgp.gob.ec
VARGAS GALLEGOS	FRANCIS MISHHELL	ADMISIONES	0997178605	mishell1115@gmail.com	francis.vargas@hgp.gob.ec
PEÑA SANCHEZ	JANIA BETSABE	ADMISIONES	0983746072	jbarragan40@hotmail.com	jania.peña@hgp.gob.ec
FRANCO BASANTES	EDWIN FERNANDO	ADMISIONES	0995711061	edwinfrancob1998@gmail.com	edwin.franco@hgp.gob.ec

Plan Hospitalario de Respuesta para Emergencias y Desastres – Hospital General Puyo 2021

VILLAMARIN PAREDES	NELLY CARMITA	TRABAJO SOCIAL	0995320380	nellycarmitavp@hotmail.com	nelly.villamarin@hgp.gob.ec
FLORES CURIPALLO	ANDREA ALEJANDRA	TRABAJO SOCIAL	0987565986	andrea.floress93@gmail.com	andrea.flores@hgp.gob.ec
CARDENAS SILVA	JOFFRE EDUARDO	ATENCION AL USUARIO	0987777668	joffrejc86@hotmail.com	joffre.cardenas@hgp.gob.ec
SANTI SUAREZ	SIMON APARICIO	ATENCION AL USUARIO	0994888929	zaparitojandi@yahoo.es	simon.santi@hgp.gob.ec
ALVARADO NENQUIMO	JUDITH ELIZABETH	ATENCION AL USUARIO	992756408	elizabeth_alvarado89@hotmail.com	judith.alvarado@hgp.gob.ec
GUADALUPE ABAD	CLAY ARTURO	GESTION INFORMATICA	0989168606	clay.guadalupe@gmail.com	clay.guadalupe@hgp.gob.ec
MAYORGA RIVADENEIRA	JOSE LUIS	GESTION INFORMATICA	0981521144	joseluis_m18@yahoo.com	jose.mayorga@hgp.gob.ec
TELLO BERMEO	NADIA MAGALY	GESTION FINANCIERA	0995623932	nadia_tb@hotmail.com	nadia.tello@hgp.gob.ec
MICHELENA ROSERO	ANA CRISTINA	GESTION FINANCIERA	0984452375	anycris_03@hotmail.com	ana.michelena@hgp.gob.ec
PEREZ ROMERO	ANDREA TAMARA	GESTION FINANCIERA	0995623932	tamyapr@yahoo.es	andrea.perez@hgp.gob.ec
BARRIONUEVO GUERRON	JENNY ISABEL	GESTION FINANCIERA	0999274347	jennydannel@gmail.com	jenny.barrionuevo@hgp.gob.ec
FUELANTALA GUAITARILLA	DORA SORAYA	GESTION FINANCIERA	0987735541	rociocardona1986@gmail.com	dora.fuelantala@hgp.gob.ec
PIEDRA LASCANO	SANDRA MARIBEL	ACTIVOS FIJOS Y BODEGA	0984348805	sandrapiedra85@hotmail.com	sandra.piedra@hgp.gob.ec
CRUZ GALLEGOS	JAIR ALEXANDER	ACTIVOS FIJOS Y BODEGA	0998017925	jair.mrx@gmail.com	jair.cruz@hgp.gob.ec
MEDINA TORRES	LENIN MIGUEL	MANTENIMIENTO	0995963265	lenin.-medina@hotmail.com	lenin.medina@hgp.gob.ec
MIRANDA QUSHPE	DIEGO DARIO	MANTENIMIENTO	0984679414	dmda87@gmail.com	diego.miranda@hgp.gob.ec
MEJIA RODRIGUEZ	EDDY RODRIGO	MANTENIMIENTO	0999863927	eddyrodrigomejia@hotmail.com	eddy.mejia@hgp.gob.ec
CALDERON MORENO	EDWIN VINICIO	SERVICIOS GENERALES	0983832685	edwincalderon94@hotmail.com	edwin.calderon@hgp.gob.ec
FRANCO ROSERO	MANUEL MEDARDO	SERVICIOS GENERALES	0984148160	manuel.franco@hgp.gob.ec	manuel.franco@hgp.gob.ec
VILLACRESES SILVA	CLIMACO CECILIO	SERVICIOS GENERALES	0998007063	climaco.villacreses@hgp.gob.ec	climaco.villacreses@hgp.gob.ec

Plan Hospitalario de Respuesta para Emergencias y Desastres – Hospital General Puyo 2021

ZAPATA SANCHEZ	HUGO HERNAN	SERVICIOS GENERALES	0987356298	hugohernanzapatasanchez@gmail.com	hugo.zapata@hgp.gob.ec
CALDERON MORENO	PATRICIO WILMER	SERVICIOS GENERALES	0983084204	cintiaydorian@hotmail.com	patricio.calderon@hgp.gob.ec
YUNDA TANGUILA	EDGAR ARCESIO	SERVICIOS GENERALES	0999704962, 0959000841	edgar_201143@hotmail.com	edgar.yunda@hgp.gob.ec
BONILLA PAILLACHO	ANDREA BELEN	COMPRAS PUBLICAS	0960185738	belenchn1@hotmail.com	andrea.bonilla@hgp.gob.ec
LOPEZ TANQUINO	LILIANA JANETH	COMPRAS PUBLICAS	0995874011	liliana_2788@hotmail.com	liliana.lopez@hgp.gob.ec
YANEZ ARMIJO	LOURDES ELIZABETH	TALENTO HUMANO	0987915649	yale678@hotmail.com	lourdes.yanez@hgp.gob.ec
GORDON ARTEAGA	PAOLA ALEXANDRA	TALENTO HUMANO	998336682	paonena5@hotmail.com	paola.gordon@hgp.gob.ec
PERALTA ENCALADA	CRISTIAN ALEJANDRO	TALENTO HUMANO	0960221294	alejoperalta06@hotmail.com	cristian.peralta@hgp.gob.ec
BARROSO LEON	MARIA FERNANDA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0987086226	fercha1988ec@yahoo.com	maria.barroso@hgp.gob.ec
JIMENEZ LOPEZ	TANIA MARISOL	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0998081643	taniamarisoljime@gmail.com	tania.jimenez@hgp.gob.ec
CAMALLE CANDO	JESSICA NATALY	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0983493153	jessi_camalle@hotmail.com	jessica.camalle@hgp.gob.ec
PEREZ LONDO	MARCELA TERESA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0960174198	marcelaperez1117@gmail.com	marcela.perez@hgp.com
CHILIQUEINGA CANDO	MARIA XIMENA	EMERGENCIA	0987866724	marxim39@hotmail.com	maria.chiliqueinga@hgp.gob.ec
SANDOVAL CASTAÑEDA	MIRIAN MERCEDES	EMERGENCIA	0992510300	mirikis21@gmail.com	mirian.sandoval@hgp.gob.ec
GALARZA PAREDES	TANIA MARISOL	PEDIATRIA	0983158358	galarza_marisol8899@yahoo.es	tania.galarza@hgp.gob.ec
ROBAYO SANCHEZ	LUIS ANDRES	EMERGENCIA	0998563044	arobayo1991@gmail.com	luis.robayo@hgp.gob.ec
PILAMALA ARCOS	JAIRO DAVID	NEONATOLOGIA	0959548135	jairo davidp17@gmail.com	jairo.pilamala@hgp.gob.ec
PONCE RIOS	CRISTHIAN SANTIAGO	EMERGENCIA	0995703671	cristisa06@hotmail.es	cristhian.ponce@hgp.gob.ec
VELASTEGUI GUERRERO	HOLGUER RODRIGO	MEDICINA INTERNA	0968935646	rodrigovelasteguiguerrero@gmail.com	holguer.velastegui@hgp.gob.ec

CEPEDA YEPEZ	PRISCILA NATHALIE	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0992666645	nathys-2@hotmail.com	priscila.cepada@hgp.gob.ec
GALARZA ROBLEDO	NELLY GEOCONDA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0995152736	galarzarobledonellygeoconda@gmail.com	nelly.galarza@hgp.gob.ec
EBLA ANALUISA	ELIANA MARIVEL	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0968749364	marivel06-@hotmail.com	eliana.ebla@hgp.gob.ec
HARO FLORES	KAREN JEMIMA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0984400465	kjemi26@hotmail.com	karen.haro@hgp.gob.ec
DAVILA ARELLANO	ARGENIS NAFIR	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0995260613	argenisdavila19810@gmail.com	argenis.davila@hgp.gob.ec
PABON RODRIGUEZ	NATALY GABRIELA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0987374367	negrita_gatyn@hotmail.com	nataly.pabon@hgp.gob.ec
GUALINGA SANTAMARIA	ISRAEL JULIO	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0981311853	realito1984-jgs@hotmail.com	israel.gualinga@hgp.gob.ec
QUINTEROS MORALES	MARIA BELEN	UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS			maria.quinteros@hgp.gob.ec
VALDES MORA	ERNESTO LAZARO	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0995798942	ernestovaldes@gmail.com	ernesto.valdes@hgp.gob.ec
RIOS HERRERA	DORIS MARIA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0984805959	doris29011985@hotmail.com	doris.rios@hgp.gob.ec
SAMANIEGO PALACIOS	KATHERIN DANIELA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0998901218	katherinsamaniego@gmail.com	katherin.samaniego@hgp.gob.ec
HUEBLA QUISNANCELA	TATIANA MARIBEL	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0984353956	tatianahuebla@gmail.com	tatiana.huebla@hgp.gob.ec
KAYAP WISUM	JULY LISBETH	CONSULTA EXTERNA	0994993835	julylisbeth@hotmail.com	july.kayap@hgp.gob.ec
CISNEROS HINOSTROZA	CHRISTIAN ADRIAN	CIRUGIA GENERAL	0990331824 / 0992516916	cischristian@gmail.com	christian.cisneros@hgp.gob.ec
PANCHI SALAZAR	PABLO FERNANDO	EMERGENCIA	0987936890	pablitoen@yahoo.com	pablo.panchi@hgp.gob.ec

FREIRE RAMOS	ESTHELA DEL ROCIO	TRAUMATOLOGIA	0983143248	esthe_01ef@hotmail.com	esthela.freire@hgp.gob.ec
SALAZAR MELENDEZ	DAVID FRANCISCO	MEDICINA INTERNA	0998204764	davidsalazar2291@gmail.com	david.salazar@hgp.gob.ec
UQUILLAS CHUMANIA	LUPE MARIBEL	EMERGENCIA	0991352944	lupitauquillas@yahoo.es	lupe.uquillas@hgp.gob.ec
VINZA CHUQUI	GISELA ELIZABETH	IMAGENOLOGIA	0995484645	gissygissel@hotmail.com	gisela.vinza@hgp.gob.ec
MATUTE MOGROVEJO	ADRIAN PATRICIO	EMERGENCIA	0988807948	dr.adrianmatute@gmail.com	adrian.matute@hgp.gob.ec
ARMIJOS CALERO	LIZBETH KATHERINE	ADMISIONES	0996090398	kath_1910@hotmail.com	lizbeth.armijos@hgp.gob.ec
VELASCO FRIAS	XIMENA MARLENE	EMERGENCIA	0988369067	xime0323velasco@gmail.com	ximena.velasco@hgp.gob.ec
CHIMBO MONTERO	KARLA ALEJANDRA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0984316664	kachmont@hotmail.com	karla.chimbo@hgp.gob.ec
ALVARADO CAJAS	MIREYA PATRICIA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0995089178	mireyatkm@hotmail.com	mireya.alvarado@hgp.gob.ec
RODRIGUEZ CHAVEZ	JOSE LUIS	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0967673888	luchororo1994@gmail.com	jose.rodriguez@hgp.gob.ec
LOPEZ BUENAÑO	ANNGELA GERMANIA	EMERGENCIA	0995672088	annghylopez93@gmail.com	anngela.lopez@hgp.gob.ec
TOAPANTA PILATAXI	JESSICA MARIA	EMERGENCIA	0997263937	jessy_toapanta@hotmail.com	jessica.toapanta@hgp.gob.ec
MINUCHE LOPEZ	KLEVER ALEJANDRO	TRAUMATOLOGIA	0999041581	minua007@hotmail.com	klever.minuche@hgp.gob.ec
ARMIJOS ESPINOZA	EDDISON BYRON	DIALISIS	0993202642	eddiplays08@hotmail.com	eddison.armijos@hgp.gob.ec
ANDRADE ARRIETA	MARIA DE LOS ANGELES	EMERGENCIA	0998988356 / 0987307057	sharapoba3@hotmail.es	maria.andrade@hgp.gob.ec
LOPEZ QUISHPE	EDWIN ISIDRO	MEDICINA INTERNA	0990327578	edwinis08@hotmail.com	edwin.lopez@hgp.gob.ec
PAREDES FREIRE	CONNIE LIZBETH	COMPRAS PUBLICAS	0987706121	konyfafre@gmail.com	connie.paredes@hgp.gob.ec
BONILLA BRITO	PRISILA GABRIELA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0999897478	gabitaderecho@gmail.com	prisila.bonilla@hgp.gob.ec
NARANJO GAVILANES	ENMA MARINA	IMAGENOLOGIA	0991368168	enma_14gavilanes@hotmail.com	enma.naranjo@hgp.gob.ec

BORJA ESPINOZA	MELANIE SCARLETT	IMAGENOLOGIA	0992974864	mela_1494@hotmail.com	melani.borja@hgp.gob.ec
ANDRADE CALVA	ERICK DANIEL	EMERGENCIA	0992639206	daniel24004@gmail.com	erick.andrade@hgp.gob.ec
VIMOS GAGÑAY	CRISTIAN EDUARDO	MEDICINA INTERNA COVID	0996622644	crisduardo@gmail.com	cristian.vimos@hgp.gob.ec
CUDCO CIFUENTES	MYRIAM ALEXANDRA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0983232523	myli2627@gmail.com	myriam.cudco@hgp.gob.ec
MORA MAYORGA	PAUL SEBASTIAN	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0987668687	eddy_enriquez04@yahoo.es	paul.mora@hgp.gob.ec
VILLAMARIN JIPA	VICTOR VICENTE	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0997613698	victor.vvj@gmail.com	victor.villamarin@hgp.gob.ec
CHAVEZ FLOR	ANA ISABEL	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0995173350	anna_chavez04@yahoo.es	ana.chavez@hgp.gob.ec
YASELGA QUIGUANGO	ANDERSON PAUL	EMERGENCIA	0993807768	paul.y1234@hotmail.com	anderson.yaselga@hgp.gob.ec
BUENAÑO VIJAY	DANIELA FERNANDA	EMERGENCIA		dafersit@gmail.com	daniela.buenano@hgp.gob.ec
ZUÑIGA VITERI	ROBERTO CARLOS	MEDICINA INTERNA COVID	0979375774	roberkf@hotmail.com	roberto.zuñiga@hgp.gob.ec
PONCE GAVILANEZ	ANA KAREN	EMERGENCIA	0995404106	any_k_hbl@hotmail.es	ana.ponce@hgp.gob.ec
CARRILLO MEDINA	CAROLINA GABRIELA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	099646117	krito_dcm@hotmail.com	carolina.carrillo@hgp.gob.ec
TENEZACA QUITO	BLANCA AZUCENA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0960596101	ly_1993@live.com	blanca.tenezaca@hgp.gob.ec
PITA MONTUFAR	LAURA ANDREA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0939064536	yxtpita@hotmail.com	laura.pita@hgp.gob.ec
GRAU PEÑA	MAITE	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0993007796	maitegrau1978@gmail.com	maite.grau@hgp.gob.ec
MELO TERAN	MIREYA ALEJANDRA	EMERGENCIA	0969407752	alexita.teran@hotmail.com	mireya.melo@hgp.gob.ec
TUBON SARMIENTO	JONATHAN ANDRES	EMERGENCIA	0982830380	jonatds93@gmail.com	jonathan.tubon@hgp.gob.ec

TOALOMBO ESPIN	CHRISTIA N JAVIER	MEDICINA INTERNA COVID	0960109897	javiermedico12@gmail.com	christian.toalombo@hgp.go b.ec
HIDALGO GUERRA	ESTEFANI A ALEXAND RA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0998361432	pascua.19429@gmail.com	estefania.hidalgo@hgp.gob. ec
CHINCHE REINO	NELLY PATRICIA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0981582906	nellychinche@hotmail.com	nelly.chinche@hgp.gob.ec
HUEBLA QUISHPE	DANIEL EDUARDO	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0988168229	danny890425@gmail.com	daniel.huebla@hgp.gob.ec
MILLAN VARILLAS	ERIKA DAYANA MILAGRO S	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0960213091	millanerika1986@gmail.com	erika.millan@hgp.gob.ec
RECALDE PAREDES	MARGARI TA ALEXAND RA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0990903391	maggy_repa@hotmail.com	margarita.recalde@hgp.gob .ec
SANTIAGO PAGUAY	FLOR ALICIA	EMERGENCIA	0995938524	florcitasp@hotmail.com	flor.santiago@hotmail.com
ALBUJA CALDERON	MARCELO ALEJANDR O	UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS	0998766755	alejo_albuja@hotmail.com	marcelo.albuja@hgp.gob.ec
AMADOR ALFONSO	LAURA	MEDICINA INTERNA COVID	0999639612	aamador191288@gmail.co m	laura.amador@hgp.gob.ec
ALEAGA LOPEZ	ORLANDO TARQUIN O	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0983841667	ortaral@gmail.com	orlando.alega@hgp.gob.ec
VIZUETE VIZUETA	ALEXAND RA CAROLINA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0987545310	alexavizuite1990@gmail.co m	alexandra.vizuite@hgp.gob e.ec
VERA COELLO	CINDY SANDRA	EMERGENCIA	0967086752	michiquitacindy@hotmail.co m	cindy.vera@hgp.gob.ec
PEÑALOZA ORTIZ	OSCAR VLADIMIR	SERVICIOS GENERALES	0987087037	vladimirpenañoza@gmail.co m	oscar.penaloz@hgp.gob.ec
VELASCO FRIAS	FAUSTO JAVIER	SERVICIOS GENERALES	0987371854	javivelasc@hotmail.com	fausto.velasco@hgp.gob.ec
MERCHAN CARCHI	CARLOS LENIN	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0989536436	kalel089@hotmail.com	carlos.merchan@hgp.gob.e c
JAMI QUITO	SANDRA ALEJANDR INA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0983291941	sandra_alejandrina@hotmai l.es	sandra.jami@hgp.gob.ec
BECERRA FIGUEROA	CARLOS JAIR	GESTION DE CUIDADOS	0968931758	becerracarlos391@gmail.co m	carlos.becerra@hgp.gob.ec

		DE ENFERMERIA			
PADILLA HINOJOZA	JOSE LUIS	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0995291247	jose-luiselmaestro@hotmail.com	jose.padilla@hgp.gob.ec
JATIVA CARAGUAY	JONATHAN ISMAEL	CIRUGIA GENERAL	0992714427	jon_k92@hotmail.com	jonathan.jativa@hgp.gob.ec
YAGUARSHUNGO PILA	FERNANDO JOSE	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0998448505	fernandojyp_17@hotmail.com	fernando.yaguarshungo@hgp.gob.ec
CATOTA ANALUISA	MAYRA LORENA	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0979689836	maycat-87@hotmail.com	mayra.catota@hgp.gob.ec
TOAPANTA NINASUNTA	AIDA LORENA	NUTRICION Y DIETETICA	0991294686	arelis94lore@gmail.com	aida.toapanta@hgp.gob.ec
GUEVARA VILLACIS	MISHELTS VANESSA	MEDICINA INTERNA	0995210433	misheltsguevara@hotmail.com	mishelts.guevara@hgp.gob.ec
OVALLES GAMEZ	NELLY YEANETTE	EMERGENCIA	0982217523	nellyovalles@outlook.com	nelly.ovalles@hgp.gob.ec
GRANIZO INCHIGLEMA	MAYRA NARCISA	TRABAJO SOCIAL	0987976074	mayragranizo18@gmail.com	mayra.granizo@hgp.gob.ec
RIVADENEIRA CUEVA	LADY DIANA	TRAUMATOLOGIA	0987976714	ladyd096@gmail.com	lady.rivadeneira@hgp.gob.ec
SILVA TIRADO	DIEGO SEBASTIAN	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	0998518859	diegos_21@hotmail.com	diego.silva@hgp.gob.ec
MOCHA YAURIPOMA	SANDRA YAMILE	TRAUMATOLOGIA	0986483446	sandymocha45@hotmail.com	sandra.mocha@hgp.gob.ec
ARROYO CHUGCHO	PABLO ANDRES	TRAUMATOLOGIA	0984517189	andres_arroyo26@hotmail.com	pablo.arroyo@hgp.gob.ec
PIEDRA COSTA	SANTIAGO RICARDO	LABORATORIO	0987347333	spiedraczs5@gmail.com	santiago.piedra@hgp.gob.ec
RUIZ CHASI	VANESSA MICHELLE	LABORATORIO	0979391620	vanessaruizchasi@gmail.com	vanessa.ruiz@hgp.gob.ec
TOLEDO VIÑAN	DENISE XIOMARA	MANTENIMIENTO	0996912021	xiomy_iess@hotmail.com	dennise.toledo@hgp.gob.ec
VILLAGOMEZ REINOSO	JUAN CARLOS	EMERGENCIA	0983158132	jmlc2506@hotmail.com	juan.villagomez@hgp.gob.ec
ASTUDILLO URQUIZO	GUILLERMO EDUARDO	EMERGENCIA	0979115999	guile292292@hotmail.com	guillermo.astudillo@hgo.gob.ec

Fuente: Unidad de Talento Humano HGP.

Elaborado por: Ing. Elizabeth Yanez

RECURSOS CONTRA INCENDIO Y/O EXPLOSIONES

Tabla N° 21 RECURSOS CONTRA INCENDIO Y/O EXPLOSIONES

RECURSOS	CANT	UBICACIÓN	TIPO	CLASE	CAPACIDAD	FECHA DE CARGA	FECHA DE RECARGA	OBSERVACION
EXTINTOR	88	DISTRIBUIDAS EN LOS 23 BLOQUES DE LA UNIDAD HOSPITALARIA	PQS	ABC	5 LBS.	01 de agosto de 2019	01 de agosto de 2020	
EXTINTOR	23	DISTRIBUIDAS EN LOS 23 BLOQUES DE LA UNIDAD HOSPITALARIA	CO2	BC	10 LBS.	01 de agosto de 2019	01 de agosto de 2020	
DESCRIPCIÓN								
RECURSO	CANTIDAD	UBICACIÓN		ESTADO				
DETECTORES DE HUMO	749	DISTRIBUIDAS EN LOS 23 BLOQUES DE LA UNIDAD HOSPITALARIA		NO				
DETECTORES DE CALOR	25	MANTENIMIENTO – COCINA -. LAVANDERIA - CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN		NO				
BOCAS DE INCENDIO EQUIPADAS (BIE)	54	DISTRIBUIDAS EN LOS 23 BLOQUES DE LA UNIDAD HOSPITALARIA		SI				
MEGAFONIA	1	SISTEMA INTEGRADO		SI				
SIRENAS DE ALARMA	122	DISTRIBUIDAS EN LOS 23 BLOQUES DE LA UNIDAD HOSPITALARIA		SI				
LAMPARAS DE EMERGENCIA Y LUCES ESTROBOSCOPICAS	749	DISTRIBUIDAS EN LOS 23 BLOQUES DE LA UNIDAD HOSPITALARIA		SI				
PULSADORES DE INCENDIO	55	DISTRIBUIDAS EN LOS 23 BLOQUES DE LA UNIDAD HOSPITALARIA		NO				
TELEFONÍA	2 sistemas	200 Análogas y 50 Digitales DISTRIBUIDAS EN LOS 23		SI				

		BLOQUES DE LA UNIDAD HOSPITALARIA	
PASILLOS Y VÍAS DE EVACUACIÓN INTERNAS	24	DISTRIBUIDAS EN LOS 23 BLOQUES DE LA UNIDAD HOSPITALARIA	SI
PUNTOS DE ENCUENTRO	3	PARTE EXTERNA DE LA UNIDAD HOSPITALARIA	SI

Fuente: Mantenimiento HGP.

PRINCIPALES CAUSAS DE MORBILIDAD

Tabla N° 22

PRINCIPALES CAUSAS DE MORBILIDAD DE CONSULTA EXTERNA - ENERO A DICIEMBRE 2018				
No	CODIGO CIE 10	DESCRIPCION	TOTAL	PORCENTAJE DE INCIDENCIA
1	H522	Astigmatismo	469	1,39%
2	K296	Otras gastritis	459	1,36%
3	F412	Trastorno mixto de ansiedad y depresión	370	1,10%
4	J00X	Rinofaringitis aguda [resfriado común]	356	1,06%
5	H110	Pterigión	341	1,01%
6	M545	Lumbago no especificado	339	1,01%
7	N760	Vaginitis aguda	294	0,87%
8	I872	Insuficiencia venosa (crónica) (periférica)	270	0,80%
9	H524	Presbicia	266	0,79%
10	N40X	Hiperplasia de la próstata	236	0,70%
11	K011	Dientes impactados	236	0,70%
12	I10X	Hipertensión esencial (primaria)	229	0,68%
13	N390	Infección de vías urinarias, sitio no especificado	222	0,66%
14	L700	Acné vulgar	222	0,66%
15	J304	Rinitis alérgica, no especificada	222	0,66%
16	E115	Diabetes mellitus no insulino dependiente, con complicaciones circulatorias periféricas	182	0,54%
17	B07X	Verrugas víricas	180	0,53%
18	H612	Cerumen impactado	179	0,53%
19	B829	Parasitosis intestinal, sin otra especificación	179	0,53%
20	B980	Helicobacter pylori [H.pylori] como la causa de enfermedades cl	167	0,50%
SUBTOTAL			5418	16,06%
OTRAS CAUSAS			28308	83,94%
TOTAL			33726	100,00%

FUENTE: Admisiones HGP

PRINCIPALES CAUSAS DE MORBILIDAD DE HOSPITALIZACION - ENERO A DICIEMBRE 2018				
No	CODIGO CIE 10	DESCRIPCION	TOTAL	PORCENTAJE DE INCIDENCIA
1	O034	Aborto espontáneo incompleto, sin complicación	241	3,54%
2	P599	Ictericia neonatal, no especificada	235	3,45%
3	O600	Trabajo de parto prematuro sin parto	157	2,31%
4	J189	Neumonía, no especificada	134	1,97%
5	K800	Cálculo de la vesícula biliar con colecistitis aguda	126	1,85%
6	K358	Otras apendicitis agudas, y las no especificadas	120	1,76%
7	O235	Infección genital en el embarazo	111	1,63%
8	A090	Otras gastroenteritis y colitis de origen infeccioso	110	1,62%
9	T630	Veneno de serpiente	104	1,53%
10	O021	Aborto retenido	100	1,47%
11	O200	Amenaza de aborto	99	1,46%
12	K802	Cálculo de la vesícula biliar sin colecistitis	71	1,04%
13	N390	Infección de vías urinarias, sitio no especificado	70	1,03%
14	J159	Neumonía bacteriana, no especificada	62	0,91%
15	S822	Fractura de la diáfisis de la tibia	48	0,71%
16	N850	Hiperplasia de glándula del endometrio	39	0,57%
17	K409	Hernia inguinal unilateral o no especificada, sin obstrucción ni g.	39	0,57%
18	S525	Fractura de la epífisis inferior del radio	36	0,53%
19	P211	Asfixia del nacimiento, leve y moderada	35	0,51%
20	K37X	Apendicitis, no especificada	35	0,51%
SUBTOTAL			1972	28,98%
OTRAS CAUSAS			4832	71,02%
TOTAL			6804	100,00%

PRINCIPALES CAUSAS DE MORBILIDAD DE EMERGENCIA - ENERO A DICIEMBRE 2018				
No	CIE 10	DESCRIPCION	TOTAL	PORCENTAJE
1	A099	Gastroenteritis y colitis de origen no especificado	2035	5,31%
2	J039	Amigdalitis aguda, no especificada	1852	4,84%
3	J00X	Rinofaringitis aguda [resfriado común]	1494	3,90%
4	N390	Infección de vías urinarias, sitio no especificado	1321	3,45%
5	J029	Faringitis aguda, no especificada	1155	3,02%
6	R100	Abdomen agudo	1138	2,97%
7	J030	Amigdalitis estreptocócica	565	1,48%
8	J020	Faringitis estreptocócica	534	1,39%
9	K297	Gastritis, no especificada	510	1,33%
10	M792	Neuralgia y neuritis, no especificadas	370	0,97%
11	M545	Lumbago no especificado	361	0,94%
12	R101	Dolor abdominal localizado en parte superior	353	0,92%
13	T784	Alergia no especificada	271	0,71%
14	R104	Otros dolores abdominales y los no especificados	253	0,66%
15	O200	Amenaza de aborto	241	0,63%
16	G442	Cefalea debida a tensión	235	0,61%
17	M544	Lumbago con ciática	230	0,60%
18	R51X	Cefalea	228	0,60%
19	K800	Cálculo de la vesícula biliar con colecistitis aguda	220	0,57%
20	J189	Neumonía, no especificada	213	0,56%
SUBTOTAL			13579	35,46%
OTRAS CAUSAS			24713	64,54%
TOTAL			38292	100,00%

ATENCIÓN DE CONSULTA EXTERNA Y EMERGENCIA EN EL 2019

CONSULTA EXTERNA 2018		
MESES	CONSULTAS ATENDIDAS	PROM DIARIO CONSULTAS
ENERO	4341	217
FEBRERO	5052	253
MARZO	5333	267
ABRIL	4730	237
MAYO	5762	288
JUNIO	5977	299
JULIO	6456	323
AGOSTO	5645	282
SEPTIEMBRE	6362	318
OCTUBRE	6649	332
NOVIEMBRE	6115	306
DICIEMBRE	4732	237
TOTAL	67154	

Emergencia



HOSPITAL PROVINCIAL PUYO ATENCIÓN EN EMERGENCIA AÑO 2018

MESES	EMERGENCIAS	INGRESOS	TOTAL	PROM DIARIO ATENCIÓN	% INGRESOS
ENERO	2999	256	3255	105	8,54
FEBRERO	2474	192	2666	92	7,76
MARZO	2723	212	2935	95	7,79
ABRIL	2789	204	2993	100	7,31
MAYO	2857	346	3203	103	12,11
JUNIO	2877	252	3129	104	8,76
JULIO	2.632	386	3018	97	14,67
AGOSTO	2.398	440	2838	92	18,35
SEPTIEMBRE	4013	420	4433	148	10,47
OCTUBRE	2147	522	2669	86	24,31
NOVIEMBRE	1976	410	2386	80	20,75
DICIEMBRE	2745	396	3141	101	14,43
TOTAL	32630	4036	36666	1203	12,37

Fuente: Servicio de Estadística del HPP

101

CIRUGIAS Y ANESTECIAS REALIZADAS EN EL AÑO 2018

MES	ANESTESIAS QUIRÚRGICAS			INTERVENCIONES QUIRÚRGICAS	
	GENERALES	CONDUCTIVAS	OTRAS	ELECTIVAS	URGENCIA
ENERO	115	73	18	48	158
FEBRERO	145	82	21	126	122
MARZO	145	100	22	109	158
ABRIL	139	88	15	81	161
MAYO	120	108	23	91	160
JUNIO	127	95	20	104	138
JULIO	141	111	15	116	151
AGOSTO	137	86	23	103	143
SEPTIEMBRE	126	109	36	117	154
OCTUBRE	80	101	23	106	98
NOVIEMBRE	112	105	15	100	132
DICIEMBRE	121	88	15	113	111
TOTAL	1508	1146	246	1214	1686

Fuente: Matriz Quirófano

PARTOS ATENDIDOS EN EL AÑO 2018

102

HOSPITAL PROVINCIAL PUYO

ATENCIÓN DEL PARTO CON ELECCIÓN DE LIBRE POSICIÓN EN EL 2018

MESES	PARTO NORMAL	ACOMPANAMIENTO	POSICIÓN DEL PARTO						Solicita placenta
			SI	Acostada de lado	Arrodillada	Cuclillas	Sentada	Litotomica	
ENERO	104	82	0	1	1	53	49	0	0
FEBRERO	106	68	0	0	1	65	72	0	0
MARZO	100	73	0	3	0	57	40	0	0
ABRIL	104	73	0	1	0	58	44	1	0
MAYO	97	74	0	2	2	58	35	0	0
JUNIO	98	73	0	5	2	58	33	0	0
JULIO	102	64	1	2	0	34	62	3	1
AGOSTO	99	67	0	2	1	36	60	0	0
SEPTIEMBRE	92	64	0	2	1	25	63	1	0
OCTUBRE	115	79	2	2	0	38	73	0	2
NOVIEMBRE	95	69	0	5	0	36	54	0	2
DICIEMBRE	109	84	0	0	0	58	51	0	3

Fuente: Matriz de partos

ATENCIÓNES DE FISIOTERAPIA 2018

HOSPITAL PROVINCIAL PUYO								
ATENCIÓN EN EL SERVICIO DE REHABILITACION AÑO 2018								
MESES	ELECTROCAR DIOGRAMAS	ELECTROTERA PIA	COMPRESAS QUIMICAS	EJERCICIOS TERAPEUTICOS	TERAPIA RESPIRATORIA	TERAPIA OCUPACIONAL	TOTAL MES	PROMEDIO DIARIO
ENERO	138	1325	1171	10050	162	2329	15037	684
FEBRERO	120	1485	1060	9665	161	4115	16486	824
MARZO	132	814	720	8328	157	3252	13271	632
ABRIL	120	1047	905	8988	147	3604	14691	668
MAYO	136	1190	737	7741	135	3153	12956	589
JUNIO	140	1730	916	7513	75	3564	13798	690
JULIO	120	1488	1105	14106	130	3148	19977	869
AGOSTO	132	1319	825	6000	37	812	8993	409
SEPTIEMBRE	136	1165	794	8459	113	2841	13372	637
OCTUBRE	138	1325	737	12332	123	4870	19387	843
NOVIEMBRE	132	992	695	10042	122	3474	15325	766
DICIEMBRE	112	689	551	5482	48	2957	9727	463
TOTAL	1556	14569	10216	108706	1410	38119	173020	

Fuente: Servicio de Estadística del HPP

CLASIFICACION DE ALERTAS

Tabla N° 23

TIPOS DE ALERTAS	SIGNIFICADO DE LA ALERTA	ACTIVACIÓN DE LA ALERTA
ALERTA AMARILLA	Fase de alistamiento o con retén domiciliar. La autoridad para iniciar la alerta amarilla puede depositarse en cualquier médico.	Cuando hay amenaza de lluvia copiosa, epidemias y sismos.
ALERTA NARANJA	Fase de alistamiento con presencia física en el Hospital. El objetivo aquí será esperar listos con todos los recursos disponibles; por lo tanto, es en ésta fase donde se llama la presencia física de todo el personal Hospitalario, pero no necesariamente se	Se detectará alerta amarilla en el caso que el Hospital sobrepase la capacidad de 20 camas en cualquiera de las áreas, siendo
ALERTA ROJA	Denota que ha ocurrido un evento externo o interno el cual ha provocado una gran cantidad de víctimas que demandan atención inmediata en el Hospital. Una vez declarada la alerta roja	Se activará el Plan de Emergencia.

FUENTE: Punto Focal de Gestión de Riesgos Coord. Zonal 3 MSP.

MAPA DE BLOQUES HOSPITALARIOS

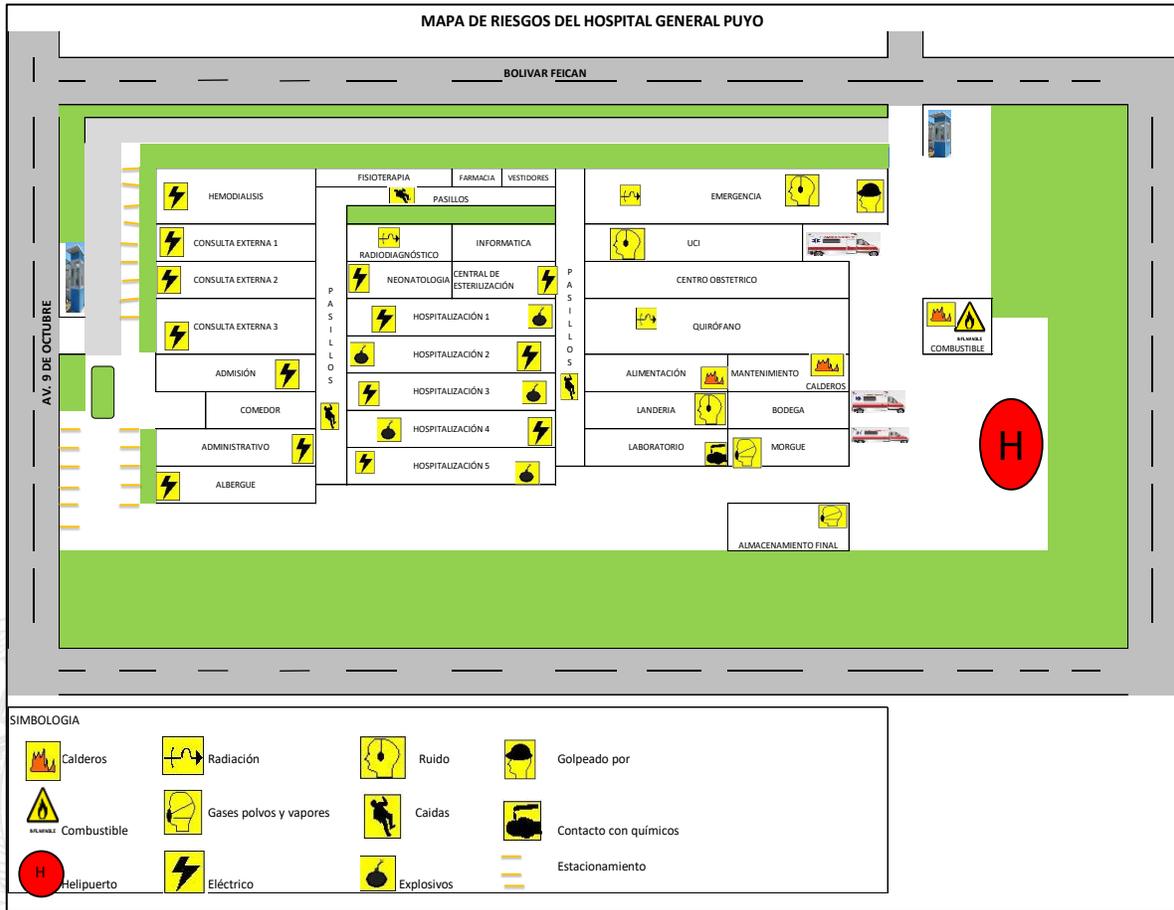
**MAPA DE INFRAESTRUCTURA
HOSPITALARIA
NÚMERO DE BLOQUES HOSPITALARIOS**



Bloque A: Urgencias, Bloque B: Unidades Críticas, Bloque D: Centro Obstetrico, Bloque E: Centro Quirúrgicos, Bloque F: Mantenimiento, Instalaciones y Cocina, Bloque G: Almacenes y Lavandería, Bloque I: Laboratorio Histopatológico – Laboratorios, Bloque J: Farmacia, Bloque K: Sección residencia de médicos, biblioteca e información, Bloque L: Neonatología y Esterilización, Bloque M: Unidad Hospitalaria Obstétrica - Convencional (Hospitalización 1), Bloque N: (Hospitalización 2), Bloque O: (Hospitalización 3), Bloque P: U(Hospitalización 4), Bloque Q: (Hospitalización 5), Bloque R: Hemodiálisis, Bloque S: Diagnóstico y Tratamiento, Bloque T: Consulta Externa, Bloque U: Consulta Externa, Bloque V: Admisiones, Atención al Paciente, Documentación Clínica, Bloque W: Sección-Auditorio, Bloque Y: Dirección y Administración, Bloque Z: Albergue.



MAPAS DE RIESGOS DEL ESTABLECIMIENTO



MAPA DE RUTAS DE EVACUACIÓN INTERNA Y EXTERNA Y SITIOS SEGUROS

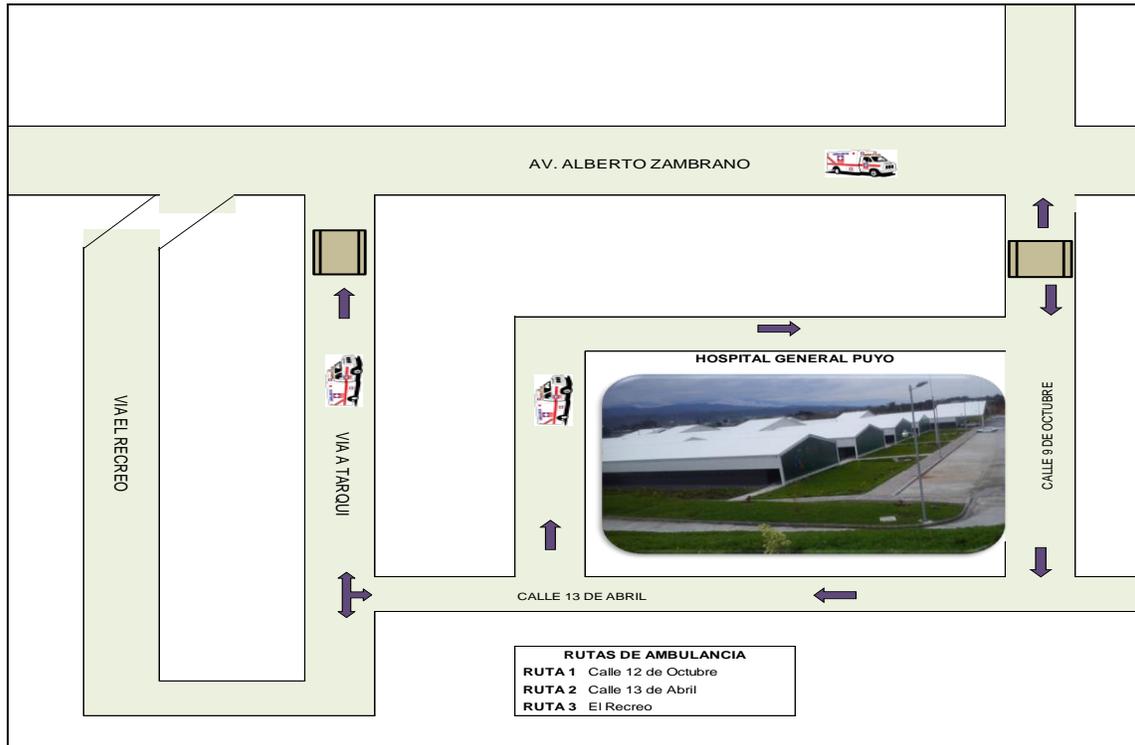
Rutas externas



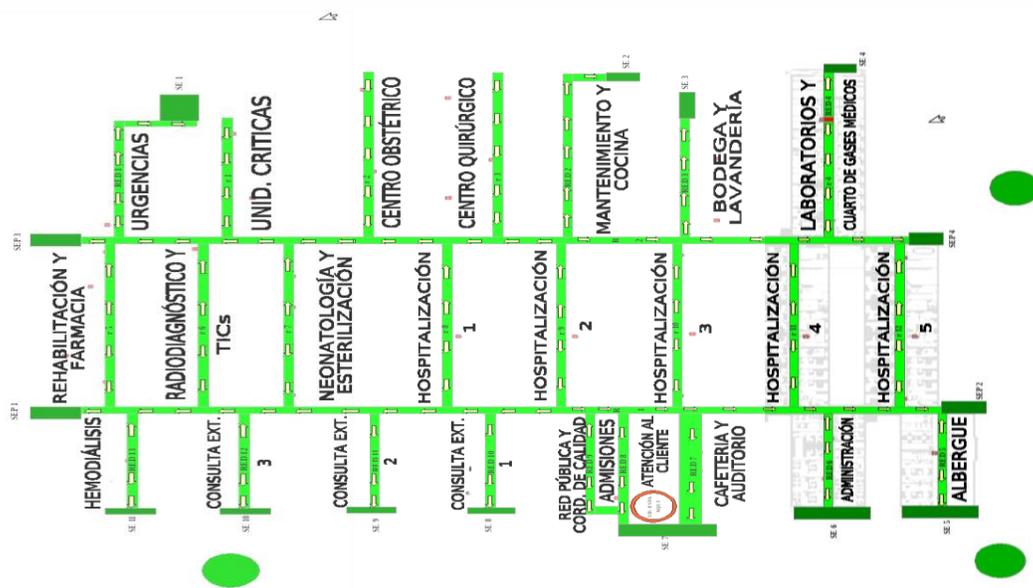
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA
CROQUIS HOSPITAL GENERAL PUYO



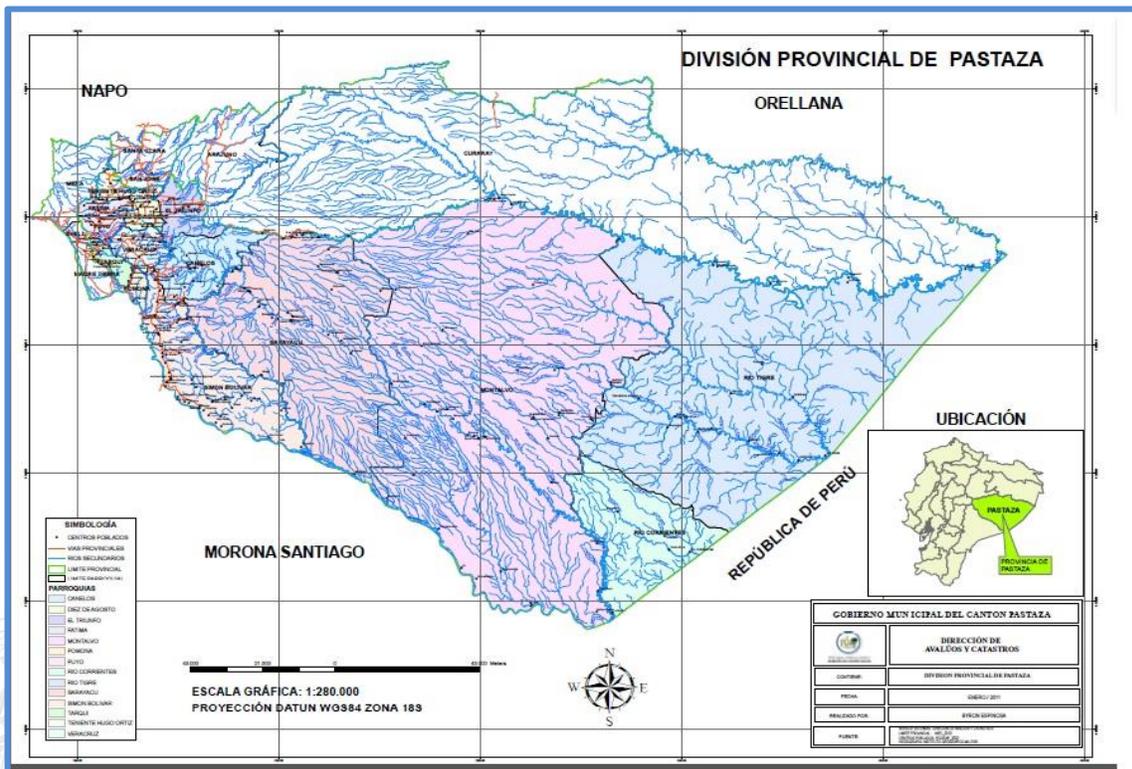
MAPA VIAL

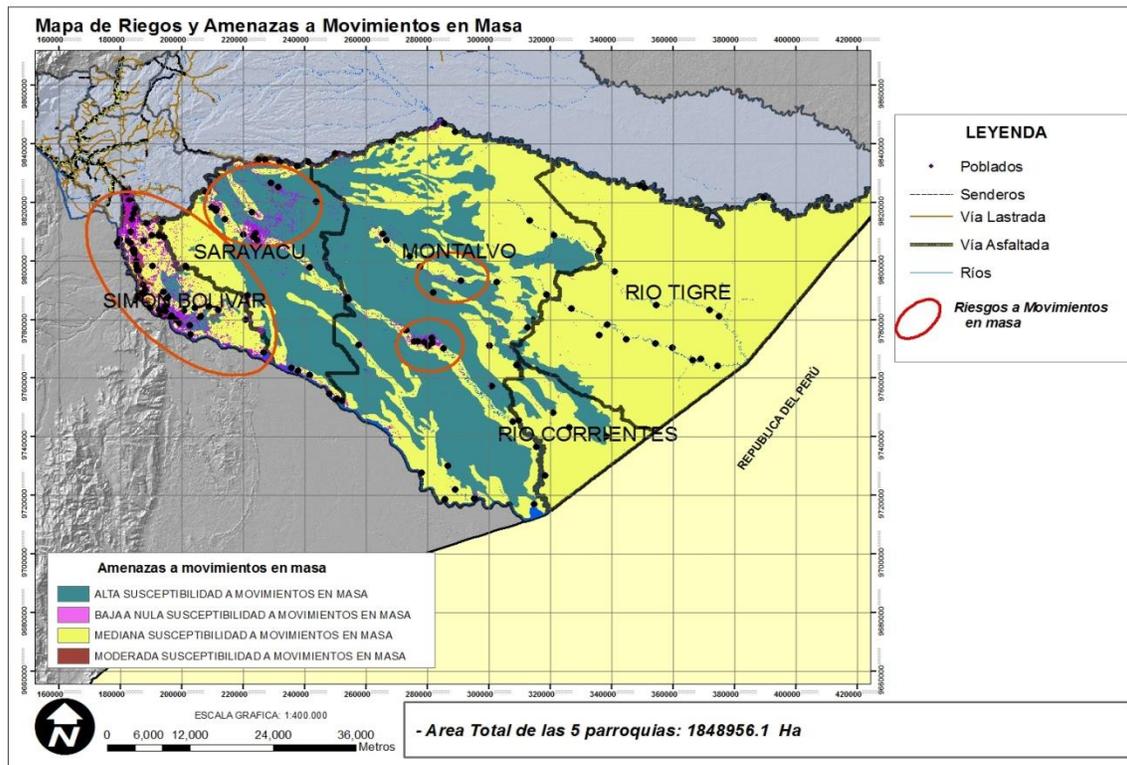
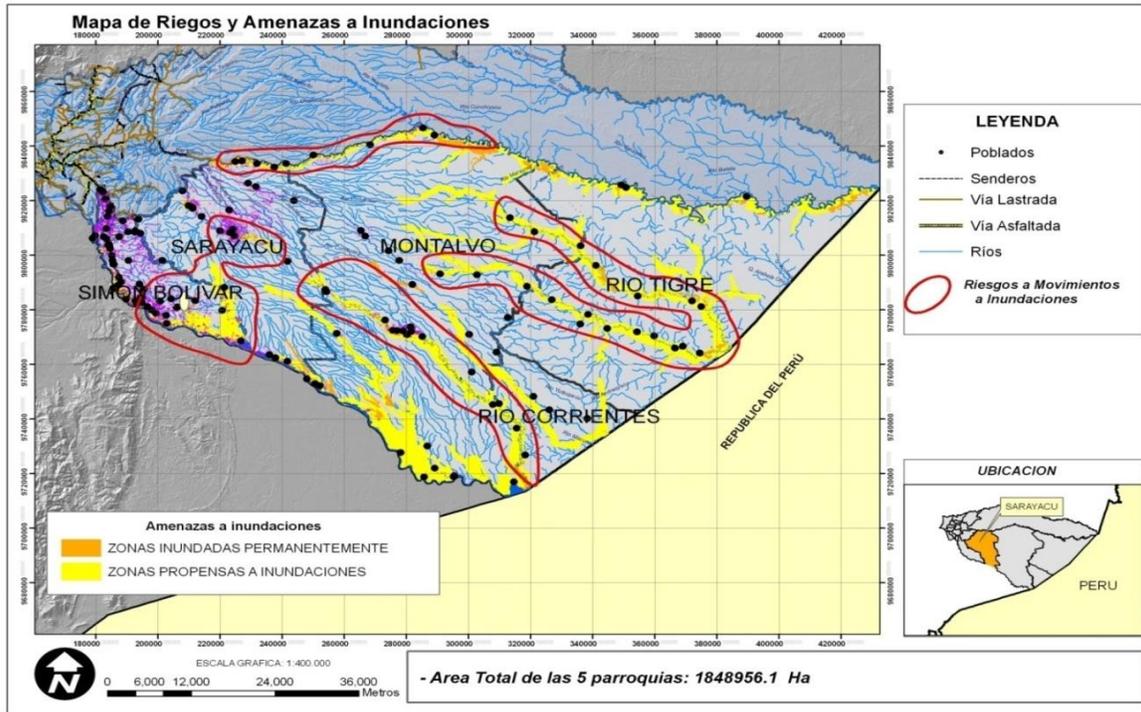


Rutas internas



Mapas de riesgo Pastaza







@HospitalGPuyo



Hospital GeneralPuyo

www.hgp.gob.ec

HOSPITAL GENERAL PUYO

Calle 9 de octubre y Bolívar Feicán (593)
2793348 ext. 526 – 551